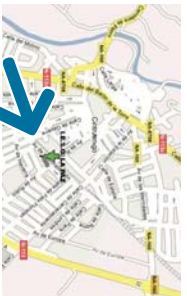


¿dónde nos encontramos?



LOGROS OBTENIDOS



IESO LA PAZ
Avda. Constitución, 5
31592 CINTUENIGO
-Tfno: 948 815 011 - Fax: 948 815 155
www.iesolpaz.es
Email: iesolpaz@pnle.chiavarras.es



edición junio 2008 / 2008ko argitaratza

Parto de una dilatada de neura, continua trabajamos en equino, en una red de centros públicos. La edición de esta carta se enmarca en el programa de difusión de los sistemas de gestión de la calidad implantado por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra según resolución 230/2006. Ha sido elaborada conjuntamente por los siguientes centros: Basilio, Cerro de la Cruz, Donapasa, Ibañeta, P. Irujo, Julio Caro Baroja, La Grana, La Paz, Nueva Villaneta, Peña, Plaza de la Cruz, Puzos, San Juan, San Juan-Domínguez, Sierra de Leyre-Sangüesa, Urdi, Uña, Valle del Ebro y Virgen del Camino.

Navarra Gobierno
Gobierno de Navarra
Departamento de Educación



Avda. Constitución, 5
31592 CINTUENIGO
-Tfno: 948 815 011 - Fax: 948 815 155
www.iesolpaz.es
Email: iesolpaz@pnle.chiavarras.es

Carta de Compromisos

Valores futuros
mejora gratuita
calidad pública
mejora gratuita
calidad pública
mejora gratuita



Avda. Constitución, 5
31592 CINTUENIGO
-Tfno: 948 815 011 - Fax: 948 815 155
www.iesolpaz.es
Email: iesolpaz@pnle.chiavarras.es

¿quiénes somos?

Somos un centro público con un profesorado altamente cualificado que garantiza un servicio educativo de calidad, completo, abierto e innovador, respetuoso con el medio ambiente, que potencia una educación en valores y que da respuesta a las necesidades educativas de la sociedad.

¿qué pretendemos?

- Conseguir la formación integral de todo el alumnado, favoreciendo los hábitos de trabajo y el esfuerzo personal que garanticen la preparación adecuada para estudios posteriores y/o la inserción en la vida laboral y social.
- Favorecer la convivencia, el respeto hacia las personas, la solidaridad, la no discriminación, la igualdad de oportunidades y la integración.
- Conseguir un alumnado autónomo, dinámico y colaborador.
- Velar por el cuidado del entorno próximo y del medio ambiente.



¿qué servicios ofrecemos?

Enseñanza gratuita de calidad, con la siguiente oferta educativa:

- Educación Secundaria Obligatoria (ESO) completa.
- Modelo G (enseñanza en castellano)
- Modelo A (enseñanza en castellano con asistencia)
- Con medidas de atención a la diversidad:
- Grupos AB en 1º y 2º y grupos de diversificación curricular en 3º y 4º
- Unidad de currículo específico (UCE).

Servicios básicos

- Atención pedagógica, profesional y familiar
- Atención personalizada al alumnado y a sus familias por parte de los tutores y del resto del profesorado
- Atención a las dificultades de aprendizaje mediante medidas organizativas (vehículos y agrupamientos específicos) y profesorado especializado.
- Ingres, con acceso a la biblioteca de la Escuela Oficial
- Seguimiento de la comunicación telefónica inmediata a las familias tanto de las altas de asistencia como de cualquier circunstancia especial observada en el alumnado.
- Tramitación de documentación, gestión de libros
- Académicos, convalidaciones, certificaciones y
- Información y tramitación de becas y ayudas al estudio.
- Biblioteca con servicio de lectura y préstamo.
- Orientadores con acceso a Internet.



Planes y proyectos

- Plan estratégico.
- Plan de convivencia.
- Plan de atención a la diversidad.
- Plan de acción tutorial que incluye:
 - Escuelas de padres.
 - Plan de educación afectivo sexual.
- Plan de seguridad y evacuación.
- Prevención de consumos.
- Compromiso con el medio ambiente. Plan energético de centro.
- Colaboración con el Ayuntamiento. Agenda 21. Plan de conciliación e igualdad.
- Colaboración con la Escuela oficial de idiomas a distancia (EODVA).
- Actividades complementarias:
- Gestión de Calidad con reconocimiento a la excelencia, según el modelo EFQM y certificación como Centro Excelente por el Departamento de Educación.

Instalaciones

- Pistas deportivas y gimnasio sector.
- Biblioteca escolar.
- Áreas específicas: música, tecnología, plástica.
- Salas de actividades deportivas y culturales.
- Salas de actividades para los múltiples usos con capacidad para 100 personas.
- Red Wi-Fi de acceso a internet en todo el centro.
- Acceso para personas con discapacidad (rampas y ascensor).



Compromisos e indicadores

compromisos		indicadores	
1.	Presentar el centro de manera satisfactoria, a las familias del alumnado de nueva incorporación.	Valoración de la satisfacción con el desarrollo de la jornada de presentación.	
2.	Tramitar la matrícula, de modo cortés, personalizado y eficiente.	Ausencia de quejas sobre el proceso de matriculación.	
3.	Llevar a cabo de manera satisfactoria la jornada de acogida para el alumnado de nueva incorporación al Centro.	Valoración de la satisfacción con la jornada de acogida.	
4.	Propiciar un clima de respeto aceptando las normas de convivencia y disciplina.	% de alumnos que no tienen partes de faltas de conducta.	
5.	Garantizar un método homogéneo y transparente de la evaluación del alumnado.	% de asignaturas que informa por escrito de los criterios de calificación.	
6.	Proporcionar al alumnado y a las familias una formación de calidad que les satisfaga.	Grado de satisfacción del alumnado y las familias con la formación recibida.	
7.	Ofrer una labor de orientación y tutoría personalizada.	Cumplimiento del número mínimo de entrevistas personales con alumno y familia del alumnado y las familias con la ayuda recibida por parte de los tutores.	
8.	Aprender de forma personalizada las necesidades educativas del alumnado.	Cumplimiento del plan de atención a la diversidad y de acción tutorial.	
9.	Potenciar el aprendizaje de idiomas: Inglés, Francés y Euskara	Preparación específica para el alumnado matriculado en la EODVA (Inglés).	
10.	Conseguir unos buenos resultados académicos en todos los cursos.	% de alumnos que promocionan/ahoran.	

compromisos

11.	Possibilitar la comunicación con las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación.		
12.	Fomentar el uso racional de las TIC en la transmisión de los contenidos.		
13.	Garantizar la formación continua del profesorado, de acuerdo con las necesidades del Centro.		
14.	Tramitar eficazmente las sugerencias, quejas y reclamaciones (SQR).		
15.	Gestionar el Centro de manera eficiente a través del Sistema de Gestión de Calidad.		
16.	Participar en la Agenda 21.		
17.	Participar activamente en la gestión y mejora del medioambiente e impulsar la educación responsable de los recursos.		



indicadores

	Página Web del Centro actualizada periódicamente. Utilizar el programa Educa para la gestión académica. Utilizar las TIC en la comunicación y la gestión de la ausencia del alumnado.		
	% de profesorado que utiliza las TIC en las actividades de aula.		
	Cumplimiento del plan de formación general de centro establecido en la Programación General Anual.		
	% respondidas en el plazo establecido.		
	Certificación acreditada/homologada.		
	% de asistencia a las reuniones convocadas.		
	Incluir en la RGA un objetivo relacionado con la mejora y conservación del medioambiente.		



uso responsable del servicio

derechos	obligaciones
<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en la vida del centro y - Ser informado de forma clara, útil y fiable sobre las actividades del centro. - Recibir una atención educativa acorde con las diferentes capacidades y necesidades. - Ser dotado equitativamente en el uso de los recursos tecnológicos. - Respetar la confidencialidad de los datos e información de carácter personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa, las normas, instalaciones y equipos del centro. - Asistir a clase con regularidad y puntualidad. - Aprovechar adecuadamente las oportunidades de actividades que el centro ofrece. - Trabajar en el estudio y desarrollar hábitos de implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as.



mecanismos de comunicación

sugerencias, quejas y reclamaciones (SQR)	comunicación
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación personalmente ante el tutor, mediante correo electrónico o a través de la página web del centro, a través del correo electrónico o del buzón virtual de la página Web. - Tramitación: Por parte del equipo directivo con respuesta por escrito. - El caso no se queda en suspenso con la respuesta, se le queda en inspección de la Dirección General de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo por escrito y a través de entrevistas. - Servicio de atención al profesorado, tutores/as y servicio de atención a las familias. - Información académica a través del programa de gestión EODVA. - Periódicamente en la página web del Centro.

