

Uso responsable del Servicio

Deberes básicos del alumnado

- Estudiar, deber fundamental de los alumnos y las alumnas.
- Respetar la labor educativa y la autoridad del profesorado y de la dirección, así como seguir las indicaciones de otros agentes de la comunidad educativa o que presten sus servicios a la misma.
- Participar y colaborar de manera positiva en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio, tanto en el aula como en el centro.
- Respetar a las personas.
- Asistir al centro educativo con la vestimenta y la higiene personal adecuadas.
- Conservar y utilizar adecuadamente las instalaciones, equipamiento, mobiliario y materiales del centro, así como de su entorno y del transporte escolar.
- Cumplir y respetar las normas básicas de comportamiento, en el aula, otros espacios del centro y transporte escolar, según establece la normativa del centro.

Derechos básicos del alumnado

- A recibir una formación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en los principios democráticos de convivencia.
- A recibir una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad
- A ser respetado o respetada.
- A ser valorado o valorada con objetividad.
- A participar en la vida del centro.
- A ser educado o educada en igualdad de oportunidades y a la protección social.
- A la protección de la salud y a su promoción.
- A que la educación recibida incorpore los objetivos de igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.

¿Dónde estamos?

Disponemos de tres edificios en carretera Tarazona, en Plaza San Juan y Polígono Industrial, cada uno con sus correspondientes dotaciones, tecnológicamente muy avanzadas y capaces de responder a una formación profesional altamente cualificada, en perfecta sintonía con las tecnologías utilizadas por las Empresas de la zona.



Edificio central

Ctra. Tarazona s/n
31500 TUDELA (Navarra)
Tfno. 948848052
Fax 948848269



ETI San Juan

Plaza San Juan s/n
31500 TUDELA (Navarra)
Tfno. 948848079
Fax 948848281



Talleres Profesionales

Polígono Industrial, vial B, par. 36
Automoción. Tfno. 948827575
Soldadura. Tfno. 948825599



Vestíbulo del Centro. Acto de Graduación del alumnado Grado Superior y Bachillerato



Exteriores del Centro. Acto de Graduación del alumnado de Grado Medio y PCPI

Carta de servicios



Participación y Comunicación

Canales de participación

- Órganos Colegiados: Consejo Social, Claustro de Profesorado, Comisión de Coordinación Pedagógica y Departamentos
- Delegados y delegadas de las secciones
- Encuestas de satisfacción

Sugerencias, quejas y reclamaciones

- Buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones y en los despachos de Jefatura de Estudios y Dpto. de Orientación.
- Página Web del Centro: <http://www.etitudela.com/>
- Reclamación por escrito ante la Dirección del Centro

Medios de Comunicación

- Comunicación con el alumnado y familias a través de entrevistas, notificaciones escritas o actividades en las que participen
- Notificación a la prensa y otros medios de comunicación, de hechos relevantes para el centro o sus componentes
- Utilización del programa de gestión académica EDUCA: <https://educa.pnte.cfnavarra.es/Educa/>
- Página Web del Centro: <http://www.etitudela.com/>

Email: cipeti@educacion.navarra.es
Página Web del Centro: www.etitudela.com



Carta Erasmus
(Otorgada por la Comisión Europea)



Carta de Compromisos
(CIP ETI)



EFQM (2004-2006)
(Club Gestión de Calidad)



ISO 9001
(Bureau Veritas)



Centro Excelente
(Gobierno de Navarra)

¿Quiénes somos?

Fue en el año 1953 cuando la ETI comienza a impartir sus primeras clases de Formación Profesional en el marco de las Escuelas Elementales de Trabajo de aquella época. Más de medio siglo al servicio de Tudela y la Ribera con su labor ininterrumpida en la Formación Profesional.

Su expansión ha sido continua y desde 2006 es Centro Integrado Politécnico y como tal incluye: Formación Profesional Reglada, Bachillerato, Curso Preparatorio para la prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior, Programas de Cualificación Profesional Inicial, Formación Profesional Continua, Evaluación y Acreditación de la Competencia Profesional, Información y Orientación Profesional, Internacionalización, Innovación.

Como centro público garantiza una enseñanza gratuita y de calidad y una educación en valores, respetuosa con nuestro entorno. Dispone de un profesorado altamente cualificado y una oferta educativa completa.

¿Qué pretendemos?

La MISIÓN del centro es

“Prestar un servicio formativo de calidad que satisfaga al alumnado, a sus familias, al personal del centro, a la Administración y a nuestro entorno laboral y social; y que desarrolle una formación integral que capacite al alumnado académica y profesionalmente para contribuir y adaptarse a una sociedad cambiante”.

La VISIÓN del Centro es la de:

1. Ser un referente académico y profesional para nuestra comarca como Centro Integrado de Formación Profesional.
2. Atender adecuadamente a todo el alumnado, con el fin de conseguir un alto grado de éxito académico para su incorporación a la vida laboral o académica.
3. Innovar metodologías e incorporar actualizaciones empresariales y tecnológicas a los planes de estudios y formación.
4. Fomentar proyectos de innovación, internacionalización, formación continua y orientación profesional.
5. Impulsar alianzas con centros educativos, empresas y otras entidades nacionales e internacionales.
6. Integrar en la vida diaria del Centro la cultura de la mejora continua, planificando objetivos y metas, analizando resultados y gestionando las áreas de mejora que se propongan.
7. Mantener unas condiciones de convivencia que favorezcan la enseñanza, el aprendizaje y el estudio.
8. Potenciar valores y capacidades que permitan el desarrollo de la autonomía en el alumnado.

9. Propiciar la satisfacción del personal del centro, basada en un clima adecuado, para desarrollar su labor profesional, medios para su formación y participación en la gestión del centro.
10. Reconocer y valorar el trabajo bien hecho en el centro por las personas y equipos.
11. Involucrar a las familias en la educación del alumnado.
12. Usar de forma cívica las instalaciones, el entorno y respetar el medio ambiente

Los VALORES que el Centro potencia son:

1. Fomento de un clima que permita desarrollar valores como el respeto a las personas, ideas y opiniones y que favorezca las relaciones de trabajo, la convivencia y la colaboración.
2. Valoración y fomento de la honradez, la solidaridad, el compañerismo, la responsabilidad y la satisfacción por el esfuerzo y el trabajo bien hechos, estableciendo un ambiente de trabajo que ilusione para conseguirlo y ayude a mantener y a mejorar la autoestima de sus componentes.
3. Relación desde la igualdad y la no discriminación como elemento clave para la convivencia.
4. Desarrollo en el alumnado de las habilidades sociales, de la autonomía, del trabajo en equipo y de la creatividad que le faciliten su adaptación en una sociedad cambiante.
5. Fomento de una cultura de seguridad y de su prevención en el entorno educativo.

¿De qué INSTALACIONES disponemos?

- Aula multimedia
- Salas de audiovisuales
- Salón de actos
- Red Wifi
- Talleres, laboratorios y aulas técnicas equipadas para cada una de las especialidades
- Bibliotecas
- Cafetería en Edificio Central

¿Que SERVICIOS académicos ofrecemos?

Enseñanzas gratuitas y de calidad en:

FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA:

Ciclos Formativos de Grado Superior:

- Administración y Finanzas
- Gestión Comercial y Marketing
- Secretariado
- Sistemas de Regulación y Control Automáticos
- Sistemas de Telecomunicación e Informáticos
- Mantenimiento de Equipo Industrial
- Programación de la Producción en Fabricación Mecánica
- Administración de Sistemas Informáticos en Red
- Prevención de Riesgos Profesionales

Ciclos Formativos de Grado Medio:

- Cuidados Auxiliares de Enfermería
- Gestión Administrativa
- Comercio
- Instalaciones Eléctricas y Automáticas
- Instalaciones de Telecomunicaciones
- Instalación y Mantenimiento Electromecánico de Maquinaria y Conducción de Líneas
- Mecanizado
- Peluquería
- Conducción de Actividades Físico Deportivas en el Medio Natural

BACHILLERATO:

- Modalidad: Ciencias y Tecnología. Itinerario: Tecnología Industrial

CURSO PREPARATORIO PARA LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR:

- Modalidad: Ciencias e Ingeniería
- Ciencias Sociales
- Ciencias de la Salud

PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL:

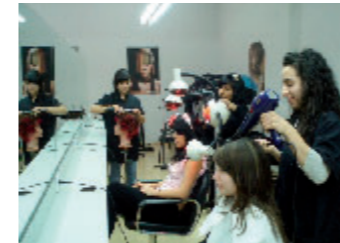
- Ayudante de Reparación de Vehículos
- Ayudante de Soldadura y Carpintería Metálica
- Ayudante de Electricidad Especial

FORMACIÓN CONTÍNUA:

- Ver oferta en Web del centro: <http://www.etitudela.com/formacioncontinua/>

PLANES

- Plan Estratégico
- Plan Anual
- Plan de Actuaciones
- Plan de Convivencia
- Plan de la Comisión de Convivencia



- Plan del Departamento de Coordinación de Acción Tutorial
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Orientación Académica y Profesional
- Plan de Departamentos Didácticos
- Plan del Departamento de Innovación
- Plan del Departamento de Internacionalización
- Plan del Departamento de Formación Continua
- Plan del Departamento de Información y Orientación Profesional
- Plan del Departamento de Nuevas Tecnologías
- Plan de Igualdad
- Plan de Calidad
- Plan de Actividades Complementarias
- Plan de Formación en Centros de Trabajo
- Plan de Formación del Personal del Centro
- Plan de Emergencias
- Plan de Mantenimiento de las Instalaciones

PROYECTOS

- Proyecto Funcional

POLÍTICAS

- Política de Calidad
- Política Medioambiental
- Política de Igualdad
- Política de Privacidad

SERVICIOS BÁSICOS COMPLEMENTARIOS

- Orientación académica, familiar y profesional.
- Atención personalizada al alumnado y a su familia por parte de su correspondiente tutor o tutora.
- Seguimiento diario de asistencia del alumnado al centro, por parte del profesorado, con información periódica a las familias.
- Acceso del alumnado y de las familias a la información académica, de asistencia y otras, a través del programa EDUCA
- Atención de secretaría en horario escolar y de tarde para gestión administrativa
- Información y gestión de becas del Ministerio y Gobierno de Navarra.
- Comunicación inmediata a la familia sobre cualquier circunstancia especial observada en el alumnado.
- Servicios Administrativos y de Gestión documental a través de la Web
- Agenda Escolar para el alumnado y personal del centro
- Catálogo del alumnado
- Servicio de Reprografía
- Página Web permanentemente actualizada.
- Bolsa de Trabajo.
- Acceso a programas europeos: ERASMUS, Leonardo da Vinci.
- Gestión del Transporte Escolar.

Compromisos e Indicadores

	COMPROMISOS	INDICADORES
1.	Mantener certificado ISO9001	Auditorías externa e interna y certificaciones
2.	Potenciar un clima de respeto y convivencia a través de valores que el centro trabaje con el alumnado	Seguimiento y valoración del plan de actividades complementarias
3.	Proporcionar al alumnado una formación que le satisfaga.	Grado de satisfacción del alumnado en la encuesta de satisfacción general
4.	Ofrecer una labor de tutoría personalizada.	Grado de satisfacción con la labor de tutor o tutora en las encuestas de satisfacción general
5.	Ofrecer una labor de orientación personalizada.	Registro de las actuaciones del Dpto. de Orientación
6.	Impulsar y profundizar las alianzas con empresas, instituciones y otros organismos externos.	Registro de empresas y organismos con las que el centro tiene firmado convenio o establece algún tipo de colaboración.
7.	Fomentar la inserción laboral de nuestro alumnado	Nº de actuaciones en la Bolsa de trabajo
8.	Buenos resultados académicos en todos los cursos.	Porcentaje de alumnado que se titula o promociona a cursos siguientes.
9.	Garantizar la formación continua del profesorado,	Resultados del Plan de formación del personal del centro.
10.	Garantizar un método homogéneo y transparente de la evaluación del alumnado.	Actas de calibración y homogeneización de los departamentos didácticos
11.	Controlar el cumplimiento del horario y la programación didáctica prevista para cada módulo, materia o ámbito	Registro de Conformidades de cursos
12.	Gestionar eficazmente las sugerencias, quejas y reclamaciones.	Registro de gestión de SQR
13.	Mantener los proyectos europeos activos	Registro del Nº de participantes
14.	Gestionar eficazmente los residuos	Registro de la gestión realizada e histórico de consumos
15.	Comunicación con familias sobre grado de asistencia, disciplina y progreso de sus hijos e hijas.	Control diario de la asistencia a clase del alumnado a través del programa EDUCA y registro de intervenciones de tutores y tutoras con familias.
16.	Prácticas formativas en centros de trabajo que satisfagan a alumnado y empresas.	Grado de satisfacción, según encuestas, del alumnado y empresas con el módulo de FCT.
17.	Seguimiento de planes del centro que favorezcan una mejora continua.	Memorias de los planes del centro
18.	Efectuar un mantenimiento que asegure el buen estado de instalaciones y maquinaria.	Cumplimiento con el plan de mantenimiento preventivo y gestión de reparaciones.
19.	Mantener un plan de emergencias.	Un simulacro de evacuación anual y cumplimiento del plan de emergencias.
20.	Mantener accesible el centro, sus actividades e instalaciones.	Jornada de puertas abiertas, jornadas informativas a familias y actos de graduación del alumnado.
21.	Transmisión de buenas prácticas	Registro de buenas prácticas realizadas
22.	Reconocimiento a los componentes de la comunidad educativa y otros	Registro de reconocimientos según protocolo establecido.

GARANTÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS

- El Centro por medio de su sistema de gestión de calidad realiza un seguimiento y control del cumplimiento de los compromisos, dejando registro de los mismos.
- Analiza los resultados obtenidos y establece propuestas de mejora, de las que hace un seguimiento, que queda igualmente registrado.

