I. ERANSKINA. –NAFARROAKO HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALETAKO ZIURTAPEN PROBETAKO AZTERKETA GIDA

B1 TARTEKO MAILA

1. AZTERKETAREN HELBURUA.

B1 mailako azterketa hau zenbait probaz osaturik dago, zeinak diseinaturik baitaude izangaiek helburu komunikatibo orokorretarako hizkuntza jarduera nagusietan duten gaitasuna ebaluatzeko.

2. KONSTRUKTUAREN DEFINIZIOA.

Hizkuntza eskola ofizialetako B1 mailako ziurtapen probak xede hauetarako diseinatu dira: ebaluatu beharreko hizkuntza erabiltzean ikaslea nola moldatzen den neurtzea; eta ebaluatzea ea zenbateko gaitasuna duen helburu komunikatibo orokorretarako ahozko zein idatzizko testuak ulertzeko, produzitzeko, koproduzitzeko eta prozesatzeko.

Gaitasun probak estu loturik daude arloko adituek ezarri duten komunikaziorako hizkuntza gaitasun orokorraren ereduarekin. Europako Kontseiluak eredu hori onartu du Europako Erreferentzia Esparru Bateratuan eta Companion Volume argitalpenean. Komunikazioaren ikuspegian oinarriturik, eredu hori hizkuntza jarduerara bideratuta dago, hau da, hizkuntzaren erabilerara. Ulermenean, produkzioan, koprodukzioan eta prozesamenduan xede hizkuntza erabiltzeko gaitasun hori abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan ere aipatzen da. Mailari dagokionez, probek erreferentzia izanen dituzte, arau orokor gisa, helburu orokorrak eta espezifikoak eta hizkuntza bakoitzaren gutxieneko edukiak, hizkuntza bakoitzaren curriculumean jasotakoak.

Izangaiaren gaitasun orokorraren mailari antzematen zaio egiazko komunikazio egoerak simulatzen dituzten zereginetan bere ezagutzak, trebetasunak eta baliabideak nola erabiltzen dituen ikusita. Komunikaziorako gaitasun hori erakusteko, praktikan jarri behar dira bai hizkuntza gaitasun soila eta bai gaitasun soziokulturalak, soziolinguistikoak, estrategikoak, funtzionalak eta diskurtsiboak ere.

Eredu horren arabera, probek erakutsi behar dute zenbateko gaitasuna duen izangaiak hizkuntza jarduera batzuk ongi egiteko, egiazko komunikazio egoeretan egin behar lukeen bezala. Beraz, ebaluazioan aztertuko da zer prozesatzeko eta ekoizteko gauza den izangaia komunikazio egoeretan, eta ez soilik zer ezagutza formal dituen hizkuntzari buruz.

Hizkuntzaren sistema formalak zereginetan sartzen dira, izangaiak praktikan nola erabiltzen dituen ikusi ahal izateko.

Konstruktu orokor horretatik ondorioztatzen dira azterketa proben ezaugarri espezifikoak.

3. MAILAREN DEFINIZIOA.

B1 mailak B1 gaitasun mailaren ezaugarriak izanen ditu, abuztuaren 29ko 68/2018 Foru Dekretuan dagoen definizioaren arabera (2018ko irailaren 13ko Nafarroako Aldizkari Ofiziala).

B1 maila hori duen ikasleak hizkuntza erabiltzen du nolabaiteko segurtasun eta malgutasunez, hartzaile nahiz sortzaile gisara, ahoz zein idatziz, baita hizkuntza desberdinetako hiztunen artean bitartekari jarduteko ere, bai egunerokoan bai horren ohikoak ez diren egoeretan, zeinetan beharrezkoa baita hizkuntza estandarreko askotariko testuak ulertzea eta sortzea, gai orokorrei, egunerokoei edo interes pertsonalekoei buruz, ohiko egiturak eta oso idiomatikoa ez den errepertorio lexiko arrunta erabilita.

4. IZANGAIEN BETEBEHARRAK.

– Azterketako ikasgelan eskatutakoan, izangaiek ikastetxeko txartela, NANa, pasaportea edo haien nortasuna frogatzeko beste agiri bat, argazkia duena, aurkeztu beharko dute.
– Izangaiak puntualak izanen dira, eta azterketa-gelan egonen dira deialdiaren ordutegia baino 15 minutu lehenago, deialdiko ordua azterketa egiten hasteko ordua baita.
– Izangaiek bolaluma urdina edo beltza erabiliko dute azterketa egiteko. Arkatzarekin edo ezabatzen ahal den tintarekin idatzitako probak ez dira zuzenduko (irakurle optikoaren orriko erantzunak izan ezik, haiek arkatzarekin betetzen ahal baitira).
– Idazteko materialaz beste tresnarik ezin da eduki mahai gainean
– Telefono mugikorrak eta beste edozein aparatu elektroniko itzalita eduki beharko dira une oro.

Azterketaren administratzaileek betebehar horiek bete daitezen begiratu behar dute, eta bete ezean jarduteko ahalmena dute.

5. AZTERKETAREN EZAUGARRI OROKORRAK.

5.1. Azterketaren zatiak.

– Azterketak bost proba ditu. Proba bakoitzak hizkuntza jarduera bat neurtuko du: testu idatziak ulertzea, ahozko testuak ulertzea, testu idatzien produkzioa eta koprodukzioa, ahozko testuen produkzioa eta koprodukzioa, eta bitartekotza.

PROBA		EGITURA	GUTXIENEZ %50	HAZTAPENA	GAI %65
1.	Testu idatziak ulertzea (CE)	26 item	13 item	%20	
2.	Ahozko testuak ulertzea (CO)	26 item		%20	
3.	Idatzizko produkzioa eta koprodukzioa (EE)	2 zeregin	5 puntu proba bakoitzean	%20	
4.	Ahozko produkzioa eta koprodukzioa (EO)	2 zeregin		%20	
5.	Bitartekotza (MD)	2 zeregin		%20	
GUZTIRA				%100	6,5 p.

– Izangaiek proba guztiak egin ditzakete; izan ere, ezein proba gainditzea ez da baldintza izanen hurrengoak egin ahal izateko.

– Azkeneko emaitza "gai" edo "ez-gai" izanen da. Hizkuntza jarduera bakoitzaren kalifikazioa 10 puntuko eskalan oinarritzen da eta 1 eta 10 bitarteko zenbaki baten bidez adieraziko da, dezimal batekin.

– Ahozko eta idatzizko ulermenetan, 26 itemetatik 13 zuzen erantzunez gero, 10etik 5 puntu lortuko dira. Nota bakoitza kalkulatzeko, item kopurua bider 10/26 egin behar da, eta dezimal batera biribildu. Ez dago penalizaziorik erantzun okerrengatik.

– Azterketa osoa gainditzeko eta, horrenbestez, ziurtagiria lortzeko, beharrezkoa izanen da gutxienez ere 6,5 puntu lortzea batez besteko puntuazio orokorrean. Azkeneko emaitza "gai" izan dadin, ezinbestekoa da hizkuntza jarduera bakoitzaren nota gutxienez ere 5 puntukoa izatea. Gutxienez ere 5 puntu lortzen badira proba batean edo gehiagotan, "gai" kalifikazioa ateratzen ahalko da, baldin eta proba guztien batezbesteko aritmetikoa 6,5 puntu edo gehiago bada. Azkeneko emaitza "gai" edo "ez-gai" izanen da.

– Deialdi arruntean 6,5 puntuko batezbesteko osora iristen ez denak, gutxienez 5eko puntuaziora iritsi ez den hizkuntza jarduera bakoitza errekuperatu behar izateaz gainera, deialdi berezian azterketa egiten ahalko du 6,5eko gutxienekora iritsi ez den proba guztietan (gutxienez 17 item zuzen idatziaren eta entzunaren ulermen probetan).

– Izangaia bi deialdietan aurkezten den zati guztietarako, aplikatuko zaion amaierako puntuazioa bietatik onena izanen da.

– Hizkuntza eskola ofizialetako irakasleei dagokie B1 tarteko mailako ziurtagiriak lortzeko probak administratzea, kasuan kasuko hezkuntza administrazioek ezartzen dituzten baldintzetan.

– Azterketa osoa bi saiotan eginen da, idatzizko zati batekin eta ahozko beste batekin, honako taula honetako hurrenkerari jarraituz:

	PROBA	IRAUPENA	
AZTERKETA IDATZIA	Idatzizko bitartekotza (MD)	30´	3h05'
	Testu idatzien produkzioa eta koprodukzioa (EE)	60´	
	ATSEDENALDIA	10´	
	Ahozko testuak ulertzea (CO)	40´	
	Testu idatziak ulertzea (CE)	45´	

	PRUEBA	DURACIÓN	
AHOZKO AZTERKETA	Ahozko bitartekotza (MD)	10' (bikotea)	26’
	Ahozko testuen produkzioa eta koprodukzioa (EO)	16' (bikotea)	

– Zatiak egiteko hurrenkera eta denborak errespetatu beharko dira bai deialdi arruntean bai berezian.

– Antolaketa dela eta, eskola batek edo batzuek beste egun bat paratzen ahalko dute "Testu idatzien produkzioa eta koprodukzioa" eta "Idatzizko bitartekotza" probetarako. Data hori gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko zaie ikasleei.

5.2. Gaiak.

Izangaiak ulertu edo sortu beharko dituen testuak gai hauetaz arituko dira:

1. Identifikazio pertsonala.
2. Bidaiak eta oporrak.
3. Etxebizitza, etxea eta ingurua.
4. Osasuna eta gorputzaren zainketa.
5. Eguneroko jarduerak.
6. Erosketak eta merkataritza jarduerak.
7. Familia eta adiskideak.
8. Elikadura eta jatetxeak.
9. Harreman pertsonalak eta sozialak.
10. Ondasun eta zerbitzuak.
11. Lana eta zereginak.
12. Garraioa.
13. Hezkuntza eta ikasketak.

14. Klima eta ingurune naturala.

15. Hizkuntza eta komunikazioa.

16. Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak.

17. Denbora librea eta aisia.

5.3. Kalifikazioak.

– Ikasleei ziurtapen proben emaitzari buruz emanen zaien informazioak barnean hartuko ditu probaren zati bakoitzeko puntuazioa eta dagokion kalifikazio partziala, bai eta proba osoari dagokion kalifikazio orokorra ere ("gai" edo "ez-gai").

– Egin ez den probaren zati bakoitzak "ez-aurkeztua" kalifikazioa jasoko du. Probaren azken kalifikazioa "gai" edo "ez-gai" izanen da. Izangaiak zatietako bat ere egiten ez badu, bere azken kalifikazioa orokorra "ez-aurkeztua" izanen da.

6. AZTERKETAKO BOST PROBEN EZAUGARRIAK.

6.1. TESTU IDATZIAK ULERTZEKO PROBA (CE).

Izangaiak gauza izan behar du ulertzeko, idatzi laburretan edo luzera ertainekoetan, testuaren zentzu orokorra, funtsezko informazioa, puntu nagusiak, xehetasun garrantzitsuenak eta egilearen iritzi eta jarrera esplizituak. Testuak argiak, ongi antolatuak eta hizkuntza estandarrean egindakoak izanen dira, eta jorratuko dituzte eguneroko gaiak, gai orokorren alderdi zehatzak, ohiko edo gaurkotasuneko gaiak, edo izangaiaren interesekin lotutakoak.

Probaren formatua: lau zeregin, 26 itemekin guztira, honela banatuak:

ZEREGINA	MIKROTREBETASUNA	TESTU MOTA	PROZEDURA
1. zeregina 6 edo 7 item	Testu baten ideia nagusiei antzematea.	–6/7 testu labur (400 hitz, gehienez ere). –6/7 galderako elkarrizketa (400 hitz, gehienez ere).	–6/7 testu edo paragrafoetako bakoitza dagokion epigrafearekin lotzea, proposatutako 8/9 epigrafeen artetik. 2 distraigarri. –6/7 erantzunetako bakoitza dagokion galderarekin lotzea, proposatutako 8/9 galderen artetik. 2 distraigarri.
2. zeregina 6 edo 7 item	Testu baten xehetasunei antzematea.	Testu jarraitua edo etena, gehienez ere 350 hitzekoa.	–6/7 galderetako bakoitzari ongien erantzuten dion aukera hautatzea (a/b/c). –Enuntziatu bat egia ala gezurra den esatea. –Galdera irekiak erantzutea (erantzunean 6 hitz gehienez).

3. zeregina 6 edo 7 item	Testuaren egiturari eta/edo zatien arteko loturari antzematea.	400 hitz arteko testua; horretatik 6/7 esaldi edo sintagma atera dira.	Hutsuneak dituen testua irakurrita, aukeran diren 8 edo 9 zatien artetik identifikatzea testuaren 6 edo 7 hutsuneei dagozkienak. (2 distraigarri).
4. zeregina 7 edo 8 item	Testuko elementuak aurreratzea, testuinguruaren arabera.	250 hitz arteko testua; horretatik 7/8 hitz atera dira.	–Hutsuneak dituen testua irakurrita, 20 aukeraren artetik hautatzea hutsune bakoitzari dagokiona. (11/12 distraigarri + adibidea) –Hutsuneak dituen testua irakurrita, hutsune bakoitzerako aukera egokia hautatzea (a/b/c).

6.2. AHOZKO TESTUAK ULERTZEKO PROBA (CO).

Izangaiak gauza izan behar du ulertzeko, ahozko testu labur edo luzera ertainekoetan, baldin eta baldintza akustikoak onak badira eta esandakoa berriz entzuteko modua badu xehetasun batzuk baieztatu ahal izateko, testuaren zentzu orokorra, funtsezko informazioa, puntu nagusiak, xehetasun garrantzitsuenak eta hizlarien iritzi eta jarrera esplizituak. Testu horiek ongi egituratuak izanen dira, poliki edo abiadura ertainean eta argi ahoskatuak, eta ahots ozenez edo baliabide teknikoen bidez transmitituak, hizkuntzaren aldaera estandarrean; eta jorratuko dituzten gaiak egunerokoak edo ezagunak izanen dira, edo gai orokorrak edo gaurkotasunekoak, izangaiaren esperientziekin eta interesekin lotutakoak.

Probaren formatua: 4 zeregin 26 itemekin, honela banatuta:

ZEREGINA	MIKROTREBETASUNA	TESTU MOTA	PROZEDURA
1. zeregina 7 edo 8 item	Zentzu orokorra.	7/8 testu labur (iragarkiak edo berriak, adibidea barne), 4 min 30 s artekoak.	7/8 testuetako bakoitza dagokion epigrafearekin lotzea, proposatutako 9/10 epigrafeen artetik. (2 distraigarri).
2. zeregina 6 edo 7 item	Ideia nagusiak.	Bakarrizketa-testua, elkarrizketa edo solasaldia, 3 min artekoa.	6/7 enuntziatuetako bakoitza egia ala gezurra den erantzun behar da.

3. zeregina 6 edo 7 item	Berariazko informazioa (informazioak, iritziak edo sentimenduak)	Elkarrizketa edo solasaldi bat, 3 min artekoa.	Enuntziatu edo galdera bakoitzerako, aukera zuzena hautatzea proposamenen artetik (a/b/c).
4. zeregina 6 edo 7 item	Xehetasunak	4 min arteko testu bat.	Galdera edo enuntziatu bakoitzerako, aukera zuzena hautatzea (a/b/c).

6.3. TESTU IDATZIAK PRODUZITZEKO ETA KOPRODUZITZEKO PROBA: IDAZMENA (EE).

Izangaiak gauza izan behar du bakarka edo beste norbaitekin sortzeko, euskarria edozein dela ere, idatzizko testu laburrak edo luzera ertainekoak, sinpleak eta argi antolatuak, testuinguruari egokituta (hartzailea, egoera eta helburu komunikatiboa), eguneroko, ohiko edo norberaren intereseko gaiei buruz. Horretarako, aski zuzen erabili behar ditu lexikoaren eta egituren ohiko errepertorioa –egoera arruntenekin zerikusia duena– eta testuaren kohesiorako oinarrizko baliabideak, eta funtsezko ortografia eta puntuazio arauak errespetatu.

6.3.1. Probaren formatua.

	IDATZIZKO KOPRODUKZIOA	IDATZIZKO PRODUKZIOA
Testu mota	Posta elektronikoko mezua, mugikorreko mezua, txata, foro batean erantzutea, blogeko sarrera bati buruzko iruzkina.	Blogeko sarrera, formularioa, txosten laburra (adibidez, hotel baten gaineko balorazioa, bidaia-bloga).
Helburu komunikatiboa	Informazioa eskatzea edo ematea. Gonbidapen bat egitea, onartzea edo ez onartzea. Eskerrak ematea. Dolumina adieraztea. Zoriontzea. Norbaitez edo zerbaitez galdetzea. Barkamena eskatzea edo damua adieraztea. Arazoak azaltzea.	Deskribatzea: –Esperientziak –Gertakariak –Sentimenduak –Erreakzioak –Nahiak eta itxaropenak –Planak Istorioak kontatzea. Iritziak labur justifikatzea
Luzera	80-100 hitz	130-150 hitz
Denbora	60 minutu	
Puntuazioa	10 puntu	10 puntu

6.3.2. Idazmena ebaluatzeko irizpideak.

a) Eraginkortasun komunikatiboa.

Ebaluatzen du ea izangaiak eraginkortasunez erantzuten dion komunikazio egoerari eta ongi lotzen zaion zereginari. Alegia:

–Ezarritako helburu komunikatiboa betetzen duen eta eraginkortasunez adierazten duen esan nahi duena: ezarritako eginkizunak (informatzea, eskatzea, etab.) betetzen dituen eta nahi bezalako eragina sortzen duen hartzailearengan. Zeregina betetzeko moduari buruzko inpresio orokorra positiboa den.

–Arau sozial eta diskurtsiboak errespetatzen dituen, testu motaren arabera (kontakizuna, deskribapena, argudiatzea, etab.), bai eta bakoitzerako testu formatu egokiak ere.

–Hizkera eta erregistro egokiak erabiltzen dituen, bai eta kortesia eta adeitasunezko estrategiak ere, hala dagokionean.

–Zeregina betetzeko jarraibideei lotzen zaien: ezarritako luzera betetzen duen, puntu guztiak garatzen dituen gidalerroei jarraituz, eta proposatutako gaiari buruz informazio nahikoa eta eduki jakingarriak eskaintzen dituen.

b) Koherentzia eta kohesioa.

Ebaluatzen du ea izangaia gauza den testu koherentea, ulerterraza eta kohesioduna sortzeko. Alegia:

– Informazio nahiko argia eta anbiguotasunik gabea ematen duen. Testua irakurterraza den.

– Informazioa eta argudioak ongi antolatzen dituen: ideia orokorra eta ikuspuntua ongi bereizita.

– Gaia garatzen duen, errepikapenak eta jauzi edo etenak saihestuz. Gai edo ikuspuntu desberdinen arteko trantsizioak baliatzen dituen.

– Ongi erabiltzen dituen paragrafoak, puntuazio zeinuak eta lokailuak. Ideiak ongi josita dauden paragrafo eta perpausen artean.

– Egokitasunez erabiltzen dituen kanpoko erreferentzia mekanismoak (espaziokoak, denborakoak) eta barnekoak (izenordainak, adberbioak, aditz denborak, komunztadura, etab.).

c) Lexikoaren aberastasuna.

Erabilitako hiztegiaren zabaltasuna eta konplexutasuna ebaluatzen ditu. Alegia:

– Maila honetarako behar bezain lexiko ugaria eta zehatza erabiltzen duen: gaiarekin zerikusia duen hiztegia, sinonimoak, hain ohikoak ez diren hitzak, eta adierazpideak edo bestelako baliabide estilistikoak.

– Arriskuak hartzen dituen maila honetako edo goragoko hizkuntza baliabideen erabileran, nahiz eta zehaztugabetasunen batean erori, baldin eta akats horiek ez badiote eragiten testuaren ulergarritasunari.

d) Zuzentasun gramatikala.

Gramatikaren erabileraren doitasuna edo zehaztasuna ebaluatzen du. Alegia:
–Nahiko zuzen erabiltzen dituen maila honetako ortografia, morfologia eta sintaxia.
–Zeregina egiteko beharrezkoak diren egiturak erabiltzen dituen.

6.4. AHOZKO TESTUAK PRODUZITZEKO ETA KOPRODUZITZEKO PROBA: MINTZAMENA (EO).

Izangaiak gauza izan behar du bakarka edo beste norbaitekin sortzeko, aurrez aurreko zein baliabide teknikoen bidezko komunikazioan, ahozko testu laburrak edo luzera ertainekoak, ongi antolatuak eta testuinguruari egokituak, eguneroko, ohiko edo norberaren intereseko gaiei buruz. Horretarako, gauza izan behar du diskurtsoaren haria zuzentasun eta etorri askirekin mantentzeko, ahoskera argiarekin, nahiz eta batzuetan nabarmenak izan kanpoko azentua edo etenaldiak (planifikazio sintaktiko edo lexikoa egiteko etenaldiak, edo esandakoa beste modu batez esateko edo okerrak zuzentzeko egiten direnak, solaskideak arazoren bat dagoela adierazten duenean), eta nolabaiteko laguntza behar izan interakzioari eusteko.

6.4.1. Probaren formatua.

– Proba bikoteka edo hirunaka eginen da, bi aztertzaileren aurrean, eta grabatu eginen da. Izangai bakarra badago, aztertzaileetako batek bikotekidearen rola jokatuko du koprodukzio lanerako.
– Txanda iristen denean, aztertzaile batek deituko die proba eginen den gelan sar daitezen. Ahozko bitartekotza ere saio berean eginen da, gida honen 5.1 puntuko tauletan adierazten den moduan.

	AHOZKO PRODUKZIOA	AHOZKO KOPRODUKZIOA
Zeregina	Gai bat azaltzea proposatutako galdera batzuen bitartez, zeinek gai hori esperientzia pertsonalarekin lotzen baitute.	Elkarrizketa bati ekitea, egoera jakin batean proposatutako helburuari buruzko adostasunera iristeko.
Helburu komunikatiboa	–Ohitura eta errutinei buruz mintzatzea. –Alderaketak egitea. –Iraganeko esperientziak deskribatu edo kontatzea. –Hipotesiak adieraztea edo etorkizunari buruzko iragarpenak egitea.	–Proposatzea edo iradokitzea. –Lehentasunak azaltzea. –Adostasuna edo desadostasuna azaltzea. –Informazioa berrestea. –Argibideak eskatzea.

Euskarria	A4 neurriko txartela, non 4 galdera eta gaiari buruzko bi argazki dauden.	A5 neurriko txartela, non gai batekin zerikusia duen egoera bat aurkezten den, irudi batez lagunduta. 3 puntu komun planteatuko dira, bi izangaiek jorratu beharrekoak, eta beste puntu bat, libreki hautatzekoa. Bi izangaien euskarriek eduki berdina izanen dute, baina nor den A eta nor B agertuko da.
Prestaketa	1 min	1 min
Ahozko azalpena	3-4 min	Bikoteek 4-5 min, hirukoteek 6-8 min
2 izangai	10 min	6 min
Proba, guztira	16 min	

–Bi zereginetarako prestaketa proba eginen den ikasgela berean eginen da, aztertzaileen aurrean.

6.4.2. Fase bakoitzaren deskribapena.

a) HARRERA.

– Aztertzaileak esanen die izangaiei non eseri behar diren, eta eskatuko die beren burua identifikatzeko argazkia daukan dokumentu baten bidez.
– Aztertzaileak galdetuko die bertaratu direla justifikatzen duen agiririk behar ote duten (hasi baino lehen edo amaitzean).

b) AHOZKO PRODUKZIOA.

– Aztertzaileak ahoz emanen ditu jarraibideak, eta ahozko produkzioa egiteko oinarria diren bi euskarri emanen dizkio A izangaiari, gai desberdinei buruzkoak. Euskarri bakoitza A4 neurriko orri plastifikatu bat izanen da; bi argazki izanen ditu eta 4 galdera.
– Euskarriak jaso ondoren, A izangaiak minutu 1 izanen du hautatzeko eta prestatzeko.
– Aztertzaileak hasteko agindua emanen du.
– A izangaiak, lehenik hitz egin behar duenak, ahozko produkzioa garatuko du, euskarrian dauden lau galderei erantzunez.
– A izangaia 3 edo 4 minutuz arituko da solasean eta bitartean aztertzaileek ez dute hitz eginen, egoera hauetan izan ezik: i) komunikazioa eteten bada; ii) solasa eskatutakoarekin bat ez badator edo iii) ez bada nahikoa mintzatzen.
– A izangaiak ahozko produkzioa amaitu eta gero, aztertzaileak B izangaiari beste bi euskarri emanen dizkio bere ahozko produkzioa prestatzeko, eta lehengo urratsak errepikatuko dira.

c) AHOZKO KOPRODUKZIOA.

– Aztertzaileak jarraibideak emanen dizkie bi izangaiei, ahoz, eta azalduko die minutu 1 daukatela prestatzeko (aldi berean baina bakarka).

– Aztertzaileak ozen irakurriko du eginkizunaren kontsigna, eta izangaiek ongi ulertu dutela ziurtatu ondoren, bakoitzari bere euskarria emanen die. Euskarri hori A5 neurriko txartel bat izanen da, esaten duena zeintzuk izanen diren gaia, egoera eta elkarrizketan nahitaez jorratu beharreko 3 puntuak, bi izangaientzat berdinak.

– Prestatzeko denbora amaituta, aztertzaileak adieraziko du nor hasiko den hizketan (A izangaia).

– Bi izangaiek elkarrizketa bati emanen diote hasiera, euskarrian proposatzen den egoerari buruzko adostasunera heltzeko asmoz. Izangai bakoitza zereginaren denboraren erdian parte hartzen saiatuko da. B izangaiak bukatuko du elkarrizketa.

– Izangaien elkarrekintzak 4-5 minutu iraunen du eta bitartean aztertzaileek ez dute hitz eginen, egoera hauetan izan ezik: i) komunikazioa eteten bada; ii) solasa eskatutakoarekin bat ez badator edo iii) ez badira nahikoa mintzatzen.

6.4.3. Mintzamena ebaluatzeko irizpideak.

a) Eraginkortasun komunikatiboa.

Ebaluatzen du ea izangaiak eraginkortasunez erantzuten dion komunikazio egoerari eta ongi lotzen zaion zereginari. Alegia:

PRODUKZIOKO ZEREGINEAN:

- Ea esan nahi duena behar adinako eraginkortasunez adierazten duen. Diskurtsoaren hariari nahiko erraz jarraitzen zaion, informazio behar bezain argia ematen duen eta anbiguotasunik ez dagoen.
- Zereginari egokitzen zaion: ezarritako denbora betetzen duen, puntu guztiak garatzen dituen gidalerroei jarraituz, eta proposatutako gaiari buruz informazio nahikoa eta eduki jakingarriak eskaintzen dituen.
- Diskurtso etengabea egiten duen, maila honetarako egokia den erritmoan, nahiz eta zenbaitetan zalantza egin, hasitakoa eten edo zuzendu, edo esaldiren bat moztu. Ez duen diskurtsoa eteten isilune luze edo ugariekin.

KOPRODUKZIOKO ZEREGINEAN:

- Aski naturaltasunez eta eraginkortasunez parte hartzen duen elkarrekintzan: aktiboki jarduten duen igortzaile eta hartzaile gisara, solasaldiaren nondik norakoari moldatuz, eta egokiro erantzuten duen, eduki jakingarria eskainiz.

- Aski egoki erabiltzen dituen hitz egiteko txandak eta baliatzen dituen elkarlaneko estrategiak (adeitasuna, laguntza, ulertu izana erakustea, argibideak eskatzea, etab.), txanda mantendu edo lagatzekoak (intonazioa, diskurtsoaren markatzaileak, etab.) eta komunikazioaren norabidea aldatzekoak (gai aldaketa negoziatzea, etab.).

b) Kontrol fonologikoa.

Soinuen ahoskera, azentuazioa, erritmoa eta intonazioa ebaluatzen ditu. Alegia:

– Ea soinuen ahoskeran ez den gehiegi urruntzen estandarretik eta gauza den soinu multzoak zuzen artikulatzeko.
– Hitzei zuzen jartzen dien azentua.
– Azentu eta erritmo eredu egokiak erabiltzen dituen.
– Intonazioa erabiltzen duen esanahia nabarmentzeko.

c) Lexikoaren aberastasuna.

Erabilitako hiztegiaren zabaltasuna eta konplexutasuna ebaluatzen ditu. Alegia:

Maila honetarako behar bezain lexiko ugaria eta zehatza erabiltzen duen: gaiarekin zerikusia duen hiztegia, sinonimoak, hain ohikoak ez diren hitzak, eta adierazpideak edo bestelako baliabide estilistikoak.

d) Zuzentasun gramatikala.

Gramatikaren erabileraren doitasuna edo zehaztasuna ebaluatzen du. Alegia:

– Ea nahiko ongi erabiltzen dituen maila honetako morfologia eta sintaxia.
– Zeregina egiteko beharrezkoak diren egiturak erabiltzen dituen.

6.5. BITARTEKOTZA PROBA: idatzizko bitartekotza eta ahozko bitartekotza.

Bitartekotza probak bi zeregin izanen ditu eta guztira 20 puntu balioko du. Lehenengoa, idatzizko bitartekotza, azterketa idatziaren saioan eginen da, eta bigarrena, ahozko bitartekotza, ahozko azterketaren egunean eginen da.

6.5.1. IDATZIZKO BITARTEKOTZA.

– Izangaiak gauza izan behar du idatziz adierazteko testu idatzien edukiaren ideia orokorra, puntu nagusiak eta xehetasun nabarmenak, eguneroko gorabeherei eta interes orokorreko, pertsonaleko edo gaurkotasuneko gaiei buruzko testuen informazio zati laburrak aztertuta, baldin eta sorburu testuek egitura argia badute, ez badaude hizkera espezializatuan idatzita, eta hizkuntzaren aldaera estandarra erabiltzen badute, ez oso idiomatikoa.
– Idatzizko bitartekotza probaren ezaugarriak eta formatua.

Helburua	Posta elektronikoko mezu bat idaztea, eta, bertan, mezu bat transmititzea, laburbiltzea, azaltzea eta kontsignan deskribatutako hartzaile batek planteatzen duen arazoari egokitzea.
Jarraibideak	2. hizkuntzan
Kontsigna	2. hizkuntzan (50 hitz, gehienez), hartzailearen deskribapen laburrarekin.
Euskarria	Euskarria: 2 argazki + 2 testu labur (sarrerako testua 2. hizkuntzan), transmititu beharreko zenbait aukera eskainiko dituzten askotariko informazioekin.
Luzera	100-120 hitz
Denbora	30 min
Puntuazioa	10 puntu

6.5.2. AHOZKO BITARTEKOTZA.

Izangaiak gauza izan behar du hirugarrenei ahoz adierazteko testu idatzien edukiaren ideia orokorra, puntu nagusiak eta xehetasun nabarmenak, eguneroko gorabeherei eta interes orokorreko, pertsonaleko edo gaurkotasuneko gaiei buruzko testuen informazioa aztertuta, baldin eta testu horiek egitura argia badute, ez badaude hizkera espezializatuan idatzita, eta hizkuntzaren aldaera estandarra erabiltzen badute, ez oso idiomatikoa.

Ahozko bitartekotza probaren ezaugarriak eta formatua:

– Deialdi arruntean, ahozko bitartekotza proba banaka eginen da ahozko azterketaren saioan, ahozko testuak produzitzeko eta koproduzitzeko probaren aurretik.
– Deialdi berezian, ahozko bitartekotzako zeregina eta ahozko testuak produzitzeko eta koproduzitzeko proba egiteko hurrenkera izangaiak egiteko dituen proben mende egonen da.

Helburua	Testu eten bat, hau da, liburuxka, infografia, kartel edo horrelakoren bat, hartzaile estandar bati helarazi eta azaltzea.
Kontsigna	2. hizkuntzan
Euskarria (bi gairen artean aukeratzekoa)	Folleto, infografía o cartel en L2 con información sobre un servicio, evento o producto.
Prestaketa	2 min
Bitartekotza	2-3 min
Puntuazioa	10 puntu

6.5.3. Bitartekotza proba ebaluatzeko irizpideak.

a) Edukiaren interpretazioa.

Ebaluatzen du ea izangaiak eraginkortasunez burutzen duen zeregina. Alegia:

–Ea informazioa aukeratzen eta egokitzen duen hartzailea eta testuingurua kontuan harturik.
–Kontsigna zuzen interpretatu eta informazio egokia ematen duen.

b) Testuaren antolaketa.

Ea ongi antolatuta dagoen transmititutako informazioa (edo prozesatutako testua): koherentea eta erraz jarraitzeko modukoa den.

c) Informazioa transmititzea.

Ebaluatzen du ea izangaiak helburu komunikatiborako garrantzi handiena duen informazioa transmititzen duen, argitasunez eta eraginkortasunez transmititu ere, alegia:

– Zuzen prozesatzen duen testua: informazio, ideia edota datuak modu nahiko egokian transmititzen, laburbiltzen, parafraseatzen, konparatzen edo azaltzen dituen. Sortutako testua ez dagoen hitzez hitz hartuta testu-euskarritik.
– Ea estrategia egokiak aukeratzen dituen informazioa transmititzeko, proposatutako bitartekotza-egoeraren arabera, eta informazio hori modu nahiko eraginkorrean ulertarazten duen.

d) Hizkuntzaren zuzentasuna.

Ebaluatzen du ea izangaiak, maila honetarako, nahiko egoki erabiltzen duen hizkuntza kodea informazioaren transmisioan. Alegia:
–Ea egokiro erabiltzen duen halako hitz sorta bat.
–Maila honi dagozkion egiturak nahiko zuzen erabiltzen dituen.
–Maila honetarako aski zuzentasun eta naturaltasunez ahoskatzen duen eta diskurtsoa ulergarria den (ahozko bitartekotza).

7. AZKENEKO OHARRAK.

7.1. Emaitzen argitalpena.

Proben emaitzak argitara emanen dira datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legerian ezarritakoa betez.

Ikasleei ziurtapen proben emaitzari buruz emanen zaien informazioak barnean hartuko ditu probaren zati bakoitzeko puntuazioa eta dagokion kalifikazio partziala, bai eta proba osoari dagokion kalifikazio orokorra ere.

7.2. Erreklamazioak egiteko eskubidea.

Ikasleek, edo, hala behar denean, haien tutore edo legezko ordezkariek, beren probei eta emaitzei buruzko informazioa jasotzen ahalko dute ebaluazioaren ardura duten irakasleen aldetik, ikastetxean horretarako ezarritako egunean. Egun horretan bertaratzerik ez badute, beste egun batean egiteko eskatzen ahalko dute idatziz.

Irakasleak argibideak eman ondoren, lortutako azken kalifikazioarekin ados ez badaude, ikasleek, edo, hala behar denean, haien tutore edo legezko ordezkariek, ikastetxeko zuzendaritzari eskatzen ahalko diote, idatziz, berrikus dezala ziurtapen probaren zati batean edo batzuetan lortutako kalifikazioa. Lortutako kalifikazioak berrikusteko eskaera horiek hiru egun balioduneko epean aurkeztuko dira, azken kalifikazioa argitaratzen den egunetik hasita. (Hots, azterketaren berrikuspenaren egunetik hasita).

Erreklamazioa jaso ondoren, ikastetxeko zuzendariak erreklamazio espediente bat irekiko du. Kasuan kasuko hizkuntzaren departamentuak (erreklamazioa jarri zaien irakasleak bazter utzita), zuzendariak eskaturik eta erreklamazioa aurkeztu ondoko lehenengo egun baliodunean, erreklamazioa aztertuko du. Egiaztatuko du proba guztiak ebaluatu direla eta ezarritako ebaluazio irizpideak ongi aplikatu direla, eta ziurtatuko du ez dela akatsik egin probaren zati bakoitzeko kalifikazioaren eta azken kalifikazioaren kalkuluan, eta txostena eginen du.

Txostenak ikasketaburuari helaraziko zaizkio, eta hark, ahal den era eta epe azkarrenean, txostenaren kopia emanen dio ikasleari edo, hala behar denean, ikaslearen tutore edo legezko ordezkariari, PDF formatuko kopia bat igorriz haren helbide elektronikora. Gainera, mezua bidaliko zaio mugikorrera, jarri duen erreklamazioaren erantzuna bidali diotela jakinarazteko. Honela bukaera emanen zaio ikastetxean erreklamatzeko prozesuari.

Ikastetxearen ebazpenaren kontra gora jotzeko errekurtsoa paratzen ahalko da, Hezkuntzako zuzendari nagusiari zuzendua, jakinarazi eta biharamunetik hilabeteko epean.

Artikulu honetan aurreikusitako jarduketa guztiak desgaitasunen bat duten pertsonentzat irisgarriak izatea bermatuko da.

7.3. Berariazko premiak dituzten pertsonentzako egokitzapena.

Proba egokitzen ahalko da mugitzeko desgaitasuna, ikusteko desgaitasun erabatekoa edo partziala, mintzamenaren nahasmenduak, entzumen galera edo desgaitasun bat baino gehiago duten izangaien behar berezietarako.

Egokitzapenen bat behar duten ikasleek beren beharrak adierazi beharko dituzte ikasketaburuari zuzendutako idazki batean, eta desgaitasuna eta haren gradua egiaztatzen dituen ziurtagiria aurkeztuko dute behar horiek justifikatzeko. Eskaerak matrikula egitean aurkeztuko dira.

Baldintzak egokitzeak ez du inoiz ekarriko probaren zatiren bat egin behar ez izatea edo proba deialdi ofizialekoa ez beste egun batean egin ahal izatea.

7.4. Bertaratze agiriak.

Izangaiek azterketa egin izana frogatzeko agiria eska dezakete.

7.5. Elkarbizitzaren aurkako portaerak.

Azterketa, proba edo ariketa batean beste ikasle batzuei kopiatzea edo kopiatzen uztea elkarbizitzaren aurkako portaera da, eta berekin ekarriko du, abuztuaren 23ko 47/2010 Foru Dekretuaren arabera, azterketa, proba edo ariketa horretan kalifikazio negatiboa jasotzea.

8. AHOLKUAK.

– Bete itzazu une oro azterketaren administratzaileen jarraibideak.

– Lasai egon zaitez eta proba egiteko jarraibideei arretaz erreparatu, batez ere ahozko ulermenaren ariketan.

– Zereginak egiteko duzun denbora egoki banatu. Denbora horiek probaren zati guztiak egiteko aski dira, aurretik kalkulatu baitira. Gomendagarria da azkenean minutu batzuk gordetzea azterketa errepasatu eta izan litezkeen akatsak zuzentzeko.

– Idazmenaren zatiko zereginei heldu baino lehen, gomendagarria da esan nahi duzunaren eskema bat egitea aurretik eta, zereginak bukatutakoan, dena errepasatzea.

– Probaren zati guztietan letra argiz idatzi eta azterketa txukun aurkeztu. Zuzentzat hartu dituzun erantzunak zeintzuk diren garbi gelditu dela ziurtatu.

I. GEHIGARRIA.–IDATZIZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA EBALUATZEKO TAULA

IDATZIZKO PRODUKZIOA	B1	IDATZIZKO KOPRODUKZIOA

	ERAGINKORTASUN KOMUNIKATIBOA	
2,5	□ Erabat lotzen zaie testu motaren konbentzioei. □ Informazio nahikoa eta erabat adierazgarria ematen du.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Oro har testu motaren konbentzioei lotzen zaie, nahiz eta akatsen bat egin formatuan, erregistroan edo informazioaren banaketa tipikoan. □ Informazio nahikoa ematen du eta gehiena adierazgarria da.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Akats nabarmenak egiten ditu testu motaren konbentzioetan. □ Informazio gutxi edo informazio hutsala ematen du, baliteke zeregina gaizki ulertu izana.	**0,5**
	KOHERENTZIA ETA KOHESIOA	
2,5	□ Ideiak argitasunez eta anbiguotasunik gabe garatzen ditu. □ Informazioa oso ondo antolatuta dago eta kohesiorako mekanismoak behar bezala erabiltzen ditu.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Ideiak modu nahiko argian garatzen ditu. □ Informazioa ongi antolatzen du, nahiz eta akatsen bat egin kohesiorako mekanismoetan.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Ideiak gutxi garatzen ditu, sinpleak edo ilun samarrak dira. □ Kohesiorako mekanismo oso sinpleen bidez antolatzen du testua, edo ez ditu egokiro erabiltzen kohesiorako mekanismoak.	**0,5**
	LEXIKOAREN ABERASTASUNA	
2,5	□ Eguneroko halako hitz sorta bat erabiltzen du egokiro, nahiz eta akatsen bat egin hain arruntak ez diren hitzetan. □ Darabilen hizkuntza errepertorioa nahikoa da mezua argi eta zehatz transmititzeko.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Eguneroko hitzak zuzen erabiltzen ditu, zehaztugabetasun edo errepikapenen bat gorabehera. □ Oinarrizko hizkuntza errepertorioa erabiltzen du, mezua transmititzeko nahikoa.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Zeregina egiteko hiztegi sinpleegia edo ez-espezifikoa erabiltzen du, zehaztugabetasun lexikoa nabaria da. □Hizkuntza errepertorio mugatua erabiltzen du.	**0,5**
	ZUZENTASUN GRAMATIKALA	
2,5	□ Nahiko zuzen erabiltzen ditu oinarrizko egiturak eta zenbait egitura konplexu; akatsek ez dute komunikazioa galarazten. □ Akatsak egin ditzake ideia konplexuagoak adieraztean.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Zuzentasun onargarriarekin erabiltzen ditu hizkuntzaren oinarrizko egiturak; egitura konplexuagoetan akats nabarmenak egiten baditu ere, antzematen ahal zaio zentzuari. □ Perpaus xume eta laburrak osatzen ditu, gako hitzekin, diskurtso ulergarri eta argia eginez.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Akatsak etengabe egiten ditu oinarrizko egituretan, eta ondorioz testua irakurtzea zaila da. □ Buruz ikasitako egitura sintaktikoak eta adierazpideak erabiltzen ditu, eta funtsezko akatsak egiten ditu, testua ulertzea zailtzen dutenak.	**0,5**
0	Ez du betetzen zereginaren helburu komunikatiboa. Ia ez du informaziorik ematen, edo edukia erabat hutsala da.	**0**

	GUZTIRA	IDATZIZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA, GUZTIRA_____ /20	GUZTIRA	

II. GEHIGARRIA.–AHOZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA EBALUATZEKO TAULA

AHOZKO PRODUKZIOA	B1	AHOZKO KOPRODUKZIOA	
ERAGINKORTASUN KOMUNIKATIBOA			
2,5	□ Galdera guztiei erantzuten die, eta informazio adierazgarria, landua eta koherentea ematen du erantzunetan. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, ia etenaldirik gabe.	□ Modu aktiboan parte hartzen du solasaldian eta erreakzio koherenteak ditu. □ Informazio adierazgarria eta landua ematen du. □ Erabiltzen ditu interesa erakusteko, argibideak eskatzeko edo ulertu duela adierazteko oinarrizko mekanismoak. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, ia etenaldirik gabe.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Galdera guztiei erantzuten die informazio adierazgarria emanez, nahiz eta erantzunak gutxiegi edo modu irregularrean garatu. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, planifikatzeko etenaldiak gorabehera.	□ Solasaldian parte hartzen du, solaskidearen jardunean oinarrituz, eta erreakzio koherenteak ditu, sinpleak izan arren. □ Ematen duen informazio gehiena adierazgarria da. □ Gutxi erabiltzen ditu interesa erakusteko, argibideak eskatzeko edo ulertu duela adierazteko oinarrizko mekanismoak. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, planifikatzeko etenaldiak gorabehera.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Ez die galdera guztiei erantzuten edo apenas garatzen ditu erantzunak, edo, egiten duenean, informazioa munta txikikoa edo batere muntarik gabea da. □ Planifikatzeko etenaldiek diskurtsoaren haria eteten dute.	□ Solasaldian nahiko pasibo ari da, eta erreakzio oso mugatuak ditu, koherenteak izan arren. □ Ematen du informazioa, baina munta gutxikoa. □ Ia ez du erabiltzen interesa agertzeko, argibideak eskatzeko edo ulertu duela adierazteko oinarrizko mekanismorik. □ Planifikatzeko etenaldiek diskurtsoaren haria eteten dute.	**0,5**
KONTROL FONOLOGIKOA			
2,5	□ Argi ulertzeko eran ahoskatzen du, nahiz eta 1. hizkuntzaren edo beste batzuen eragina nabaria den. □ Ahoskatzean akatsak egiten ditu, baina ez diote eragiten komunikazioari.		**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Nahiko argi ahoskatzen du, 1. hizkuntzaren edo beste batzuen eragin nabarmena gorabehera. □ Komunikazioari eragiten dioten akats batzuk egiten ditu.		**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Haren ahoskera ulertzea zaila da entzulearentzat.		**0,5**
LEXIKOAREN ABERASTASUNA			
2,5	□ Erakusten du badakiela aski hitz bere ideiak halako zehaztasun batez adierazi ahal izateko.		**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Erakusten du badakiela aski hitz bere ideiak adierazteko, nahiz eta beti ez den hitz egokia aurkitzeko gauza.		**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Ideia sinpleak baino ez ditu adierazten, baliabide lexikoen ezagatik.		**0,5**
ZUZENTASUN GRAMATIKALA			
2,5	□ Kontrol gramatikal ona erakusten du. □ Egitura konplexuak erabiltzen ditu, nahiz eta akatsak egin.		**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Kontrol gramatikal ona erakusten du, nahiz eta tarteka oinarrizko akatsak egin. □ Maila honetako hainbat egitura erabiltzen ditu, nahiz eta akatsak egin. Akats horiek ez dute komunikazioa oztopatzen.		**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Kontrol gramatikal urria erakusten du. □ Maila honetako egiturak erabiltzen ditu, baina maiz akatsak egiten ditu eta komunikazioa oztopatzen dute.		**0,5**
0	□ Ez du betetzen zereginaren helburu komunikatiboa. Ia ez du informaziorik ematen, edo edukia erabat hutsala da.		**0**
	GUZTIRA	AHOZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA, GUZTIRA_____ /20	GUZTIRA

III. GEHIGARRIA.–IDATZIZKO ETA AHOZKO BITARTEKOTZA EBALUATZEKO TAULA

AHOZKO BITARTEKOTZA	B1	IDATZIZKO BITARTEKOTZA

EDUKIAREN INTERPRETAZIOA		
2,5	□ Helburu komunikatiborako (hartzailea eta testuingurua) garrantzitsua den informazio guztia identifikatzen eta hautatzen du.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Helburu komunikatiborako (hartzailea eta testuingurua) garrantzitsuena den informazioa identifikatzen eta hautatzen du.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Hautatzen duen informazioaren zati batek ez du garrantzirik helburu komunikatiborako.	**0,5**
TESTUAREN ANTOLAKETA		
2,5	□ Informazioa modu koherentean antolatzen eta birformulatzen edo azaltzen du, hartzaileari mezua argitzeko edo ulergarriago egiteko.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Informazioaren zati bat birformulatzen du, baina kontsignan eta euskarrian jasotako informazioa da nagusi.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Apenas birformulatzen, argitzen edo azaltzen du informazioa.	**0,5**
INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA		
2,5	□ Modu argi eta eraginkorrean transmititzen du informazioa. □ Eraginkortasunez erabiltzen ditu bitartekotza-estrategiak.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Modu nahiko argi eta eraginkorrean transmititzen du informazioa. □ Bitartekotza-estrategiaren bat erabiltzen du hartzaileari edukia argitzeko.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Zailtasunak ditu informazioa modu nahiko argi eta eraginkorrean transmititzeko. □ Ez du bitartekotza-estrategiarik erabiltzen.	**0,5**
HIZKUNTZAREN ZUZENTASUNA		
2,5	□ Erakusten du badakiela aski hitz informazioa halako zehaztasun batez transmititzeko. □ Modu erabat ulergarrian ahoskatzen du, nahiz eta zenbaitetan komunikazioari eragiten dioten akatsak egin. □ Kontrol gramatikal ona erakusten du.	□ Darabilen hizkuntza errepertorioa nahikoa da mezua argi eta zehatz transmititzeko. □ Akatsak egiten ditu ideia konplexuagoak adierazterakoan.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Erakusten du badakiela aski hitz informazioa transmititzeko, nahiz eta ez den gauza beti hitz egokia aurkitzeko. □ Modu aski ulergarrian ahoskatzen du, nahiz eta batzuetan zertxobait kostatu hari ulertzea. □ Oinarrizko akats gramatikalak egiten ditu tarteka.	□ Oinarrizko hizkuntza errepertorioa erabiltzen du, mezua transmititzeko nahikoa. □ Akats batzuk gorabehera, osatzen ditu perpaus xume eta laburrak, gako hitzekin, diskurtso ulergarri eta argia eginez.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Informazioa transmititzeko hitzak falta zaizkio. □ Haren ahoskera ulertzea zaila da. □ Kontrol gramatikal urria erakusten du.	□ Hiztegi eta egitura oinarrizkoak erabiltzen ditu. □ Akatsak etengabe egiten ditu, eta ondorioz testua irakurtzea zaila da.	**0,5**
0	□ Ez du betetzen zereginaren helburu komunikatiboa. Ia ez du informaziorik ematen, edo edukia erabat hutsala da.		**0**

	GUZTIRA	AHOZKO ETA IDATZIZKO BITARTEKOTZA, GUZTIRA_____ /20	GUZTIRA	