IV. ERANSKINA. –NAFARROAKO HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALETAKO ZIURTAPEN PROBETAKO AZTERKETA GIDA

B2 TARTEKO MAILA

1. AZTERKETAREN HELBURUA.

B2 mailako azterketa hau zenbait probaz osaturik dago, zeinak diseinaturik baitaude izangaiek helburu komunikatibo orokorretarako hizkuntza jarduera nagusietan duten gaitasuna ebaluatzeko.

2. KONSTRUKTUAREN DEFINIZIOA.

Hizkuntza eskola ofizialetako B2 mailako ziurtapen probak xede hauetarako diseinatu dira: ebaluatu beharreko hizkuntza erabiltzean ikaslea nola moldatzen den neurtzea, eta ebaluatzea ea zenbateko gaitasuna duen helburu komunikatibo orokorretarako ahozko zein idatzizko testuak ulertzeko, produzitzeko, koproduzitzeko eta prozesatzeko.

Gaitasun probak estu loturik daude arloko adituek ezarri duten komunikaziorako hizkuntza gaitasun orokorraren ereduarekin. Europako Kontseiluak eredu hori onartu du Europako Erreferentzia Esparru Bateratuan eta Companion Volume argitalpenean. Komunikazioaren ikuspegian oinarriturik, eredu hori hizkuntza jarduerara bideratuta dago, hau da, hizkuntzaren erabilerara. Ulermenean, produkzioan, koprodukzioan eta prozesamenduan xede hizkuntza erabiltzeko gaitasun hori abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan ere aipatzen da. Mailari dagokionez, probek erreferentzia izanen dituzte, arau orokor gisa, helburu orokorrak eta espezifikoak eta hizkuntza bakoitzaren gutxieneko edukiak, hizkuntza bakoitzaren curriculumean jasotakoak.

Izangaiaren gaitasun orokorraren mailari antzematen zaio egiazko komunikazio egoerak simulatzen dituzten zereginetan bere ezagutzak, trebetasunak eta baliabideak nola erabiltzen dituen ikusita. Komunikaziorako gaitasun hori erakusteko, praktikan jarri behar dira bai hizkuntza gaitasun soila eta bai gaitasun soziokulturalak, soziolinguistikoak, estrategikoak, funtzionalak eta diskurtsiboak ere.

Eredu horren arabera, probek erakutsi behar dute zenbateko gaitasuna duen izangaiak hizkuntza jarduera batzuk ongi egiteko, egiazko komunikazio egoeretan egin behar lukeen bezala. Beraz, ebaluazioan aztertuko da zer prozesatzeko eta ekoizteko gauza den izangaia komunikazio egoeretan, eta ez soilik zer ezagutza formal dituen hizkuntzari buruz.

Hizkuntzaren sistema formalak zereginetan sartzen dira, izangaiak praktikan nola erabiltzen dituen ikusi ahal izateko.

Konstruktu orokor horretatik ondorioztatzen dira azterketa proben ezaugarri espezifikoak.

3. MAILAREN DEFINIZIOA.

B2 mailak B2 gaitasun mailaren ezaugarriak izanen ditu, abuztuaren 29ko 68/2018 Foru Dekretuan dagoen definizioaren arabera (2018ko irailaren 13ko Nafarroako Aldizkari Ofiziala).

Maila horren helburua da ikasleak gaitzea hizkuntza erabiltzen den tokietan era independentean bizitzeko; beste hizkuntza batzuetako hiztunekin harreman pertsonalak eta sozialak garatzeko, bai aurrez aurre eta bai baliabide teknikoen bidez; goi mailakoaren aurreko hezkuntza eremu batean ikasteko, edo behar den eraginkortasunez jarduteko inguru okupazional batean, lankidetza edo negoziazioa eskatzen duten egoeretan, inguru horretako ohiko gorabeherei buruz.

Horretarako, ikasleek lortu behar dituzte hizkuntza aski etorri onez eta naturaltasunez erabiltzea ahalbidetzen duten gaitasunak, aparteko ahaleginik gabe komunikatu ahal izateko, bai ohiko egoeretan, baita apur bat espezifikoagoak eta nahasiagoak direnetan ere, ahozko eta idatzizko testuak ulertu, produzitu, koproduzitu eta prozesatu ahal izateko, gai orokorren alderdi abstraktuei eta konkretuei buruz zein norberaren intereseko edo espezializazio eremuko gaiei buruz, hizkuntza estandarraren erregistro, estilo eta azentu askotarikoetan, eta erabiliz egitura ugari eta konplexuak dituen hizkera eta, orobat, erabilera arrunteko adierazpen idiomatikoak dituen errepertorio lexikoa, esanahiaren ñabardurak atzemateko eta adierazteko moduan.

4. IZANGAIEN BETEBEHARRAK.

– Azterketako ikasgelan eskatutakoan, izangaiek ikastetxeko txartela, NANa, pasaportea edo haien nortasuna frogatzeko beste agiri bat, argazkia duena, aurkeztu beharko dute.
– Izangaiak puntualak izanen dira, eta azterketa-gelan egonen dira deialdiaren ordutegia baino 15 minutu lehenago, deialdiko ordua azterketa egiten hasteko ordua baita.
– Izangaiek bolaluma urdina edo beltza erabiliko dute azterketa egiteko. Arkatzarekin edo ezabatzen ahal den tintarekin idatzitako probak ez dira zuzenduko (irakurle optikoaren orriko erantzunak izan ezik, haiek arkatzarekin betetzen ahal baitira).
– Idazteko materialaz beste tresnarik ezin da eduki mahai gainean
– Telefono mugikorrak eta beste edozein aparatu elektroniko itzalita eduki beharko dira une oro.

Azterketaren administratzaileek betebehar horiek bete daitezen begiratu behar dute, eta bete ezean jarduteko ahalmena dute.

5. AZTERKETAREN EZAUGARRI OROKORRAK.

5.1. Azterketaren zatiak.

– Azterketak bost proba ditu. Proba bakoitzak hizkuntza jarduera bat neurtuko du: testu idatziak ulertzea, ahozko testuak ulertzea, testu idatzien produkzioa eta koprodukzioa, ahozko testuen produkzioa eta koprodukzioa, eta bitartekotza.

PROBA		EGITURA	GUTXIENEZ %50	HAZTAPENA	GAI %65
1.	Testu idatziak ulertzea (CE)	26 item	13 item	%20	
2.	Ahozko testuak ulertzea (CO)	26 item		%20	
3.	Idatzizko produkzioa eta koprodukzioa (EE)	2 zeregin	5 puntu proba bakoitzean	%20	
4.	Ahozko produkzioa eta koprodukzioa (EO)	2 zeregin		%20	
5.	Bitartekotza (MD)	2 zeregin		%20	
GUZTIRA				%100	6,5 p.

–Izangaiek proba guztiak egin ditzakete; izan ere, ezein proba gainditzea ez da baldintza izanen hurrengoak egin ahal izateko.

–Azkeneko emaitza "gai" edo "ez-gai" izanen da. Hizkuntza jarduera bakoitzaren kalifikazioa 10 puntuko eskalan oinarritzen da eta 1 eta 10 bitarteko zenbaki baten bidez adieraziko da, dezimal batekin.

–Ahozko eta idatzizko ulermenetan, 26 itemetatik 13 zuzen erantzunez gero, 10etik 5 puntu lortuko dira. Nota bakoitza kalkulatzeko, item kopurua bider 10/26 egin behar da, eta dezimal batera biribildu. Ez dago penalizaziorik erantzun okerrengatik.

–Azterketa osoa gainditzeko eta, horrenbestez, ziurtagiria lortzeko, beharrezkoa izanen da gutxienez ere 6,5 puntu lortzea batez besteko puntuazio orokorrean. Azkeneko emaitza "gai" izan dadin, ezinbestekoa da hizkuntza jarduera bakoitzaren nota gutxienez ere 5 puntukoa izatea. Gutxienez ere 5 puntu lortzen badira proba batean edo gehiagotan, "gai" kalifikazioa ateratzen ahalko da, baldin eta proba guztien batezbesteko aritmetikoa 6,5 puntu edo gehiago bada. Azkeneko emaitza "gai" edo "ez-gai" izanen da.

–Deialdi arruntean 6,5 puntuko batezbesteko osora iristen ez denak, gutxienez 5eko puntuaziora iritsi ez den hizkuntza jarduera bakoitza errekuperatu behar izateaz gainera, deialdi berezian azterketa egiten ahalko du 6,5eko gutxienekora iritsi ez den proba guztietan (gutxienez 17 item zuzen idatziaren eta entzunaren ulermen probetan)

–Izangaia bi deialdietan aurkezten den zati guztietarako, aplikatuko zaion amaierako puntuazioa bietatik onena izanen da.

–Hizkuntza eskola ofizialetako irakasleei dagokie, kasuan kasuko hezkuntza administrazioak ezartzen dituen baldintzetan, B2 tarteko mailako ziurtagiriak lortzeko probak administratzea.

–Azterketa osoa bi saiotan eginen da, idatzizko zati batekin eta ahozko beste batekin, honako taula honetako hurrenkerari jarraituz:

	PROBA	IRAUPENA	
AZTERKETA IDATZIA	Idatzizko bitartekotza (MD)	30´	3h40'
	Testu idatzien produkzioa eta koprodukzioa (EE)	75´	
	ATSEDENALDIA	10´	
	Ahozko testuak ulertzea (CO)	45´	
	Testu idatziak ulertzea (CE)	60´	

	PRUEBA	DURACIÓN	
AHOZKO AZTERKETA	Ahozko bitartekotza (MD)	14' (bikotea)	30’
	Ahozko testuen produkzioa eta koprodukzioa (EO)	16' (bikotea)	

–Zatiak egiteko hurrenkera eta denborak errespetatu beharko dira bai deialdi arruntean bai berezian.

–Antolaketa dela eta, eskola batek edo batzuek beste egun bat paratzen ahalko dute "Testu idatzien produkzioa eta koprodukzioa" eta "Idatzizko bitartekotza" probetarako. Data hori gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko zaie ikasleei.

5.2. Gaiak.

Izangaiak ulertu edo sortu beharko dituen testuak gai hauetaz arituko dira:

1. Identifikazio pertsonala.
2. Bidaiak eta oporrak.
3. Etxebizitza, etxea eta ingurua.
4. Osasuna eta gorputzaren zainketa.
5. Eguneroko jarduerak.
6. Erosketak eta merkataritza jarduerak.
7. Familia eta adiskideak.
8. Elikadura eta jatetxeak.
9. Harreman pertsonalak eta sozialak.
10. Garraioa.
11. Lana eta zereginak.

12. Ondasun eta zerbitzuak.
13. Hezkuntza eta ikasketak.
14. Klima eta ingurune naturala.
15. Hizkuntza eta komunikazioa.
16. Zientzia eta teknologia.
17. Denbora librea eta aisia.
18. Historia eta kultura.

5.3. Kalifikazioak.

–Ikasleei ziurtapen proben emaitzari buruz emanen zaien informazioak barnean hartuko ditu probaren zati bakoitzeko puntuazioa eta dagokion kalifikazio partziala, bai eta proba osoari dagokion kalifikazio orokorra ere ("gai" edo "ez-gai").
–Egin ez den probaren zati bakoitzak "ez-aurkeztua" kalifikazioa jasoko du. Probaren azken kalifikazioa "gai" edo "ez-gai" izanen da. Izangaiak zatietako bat ere egiten ez badu, bere azken kalifikazioa orokorra "ez-aurkeztua" izanen da.

6. AZTERKETAKO BOST PROBEN EZAUGARRIAK.

6.1. Testu idatziak ulertzeko proba (CE).

Izangaiak gauza izan behar du nahiko aise ulertzeko, kontzeptuen eta egituraren aldetik konplexuak diren testu idatzietan, baldin zati zailenak berriz irakurtzeko aukera badu, testuaren zentzu orokorra, funtsezko informazioa, puntu nagusiak, xehetasun garrantzitsuenak eta egilearen iritzi eta jarrerak, bai inplizituak, bai esplizituak. Testuek askotariko gaiak jorratuko dituzte, interes orokorrekoak, edo norberaren intereseko edo espezializazio eremukoak, hizkuntzaren aldaera estandarren bat erabiliko dute eta erabilera arrunteko adierazpen idiomatikoak izanen dituzte.

Probaren formatua: lau zeregin, 26 itemekin guztira, honela banatuak:

ZEREGINA	MIKROTREBETASUNA	TESTU MOTA	PROZEDURA
1. zeregina 6 edo 7 item	–Testu baten ideia nagusiei antzematea. –Testu baten xehetasunei antzematea.	550 hitz arteko testua.	6/7 galderetako bakoitzari ongien erantzuten dion aukera hautatzea (a/b/c).

2. zeregina 6 edo 7 item	–Iritziak eta jarrerak identifikatzea, bai inplizituak, bai esplizituak.	6/7 testu labur edo testu baten beste hainbeste paragrafo (500 hitz, gehienez ere).	8/9 enuntziatu lotzea 6/7 testu edo paragrafoetako batekin. (Esaldi bat egonen da adibide gisa, bai eta bi distraigarri ere).
3. zeregina 6 edo 7 item	Testuaren egiturari eta/edo zatien arteko loturari antzematea.	500 hitz arteko testua; testu horretatik 6/7 esaldi edo sintagma atera dira.	Hutsuneak dituen testua irakurrita, aukeran diren 8/9 zatien artetik identifikatzea testuaren 6/7 hutsuneei dagozkienak. (2 distraigarri).
4. zeregina 7 edo 8 item	Testuko elementuak aurreratzea, testuinguruaren arabera.	350 hitz arteko testua; horretatik 7/8 hitz atera dira.	–Hutsuneak dituen testua irakurrita, 20 aukeraren artetik hautatzea hutsune bakoitzari dagokiona. (11/12 distraigarri + adibidea) –Hutsuneak dituen testua irakurrita, hutsune bakoitzerako aukera egokia hautatzea (a/b/c).

6.2. AHOZKO TESTUAK ULERTZEKO PROBA (CO).

Izangaiak gauza izan behar du ulertzeko, kontzeptuen eta egituraren aldetik konplexuak diren ahozko testuetan, entzuteko baldintzak onak ez direnean ere, testuaren zentzu orokorra, funtsezko informazioa, puntu nagusiak, xehetasun garrantzitsuenak eta egilearen iritzi eta jarrerak, bai inplizituak, bai esplizituak. Testuek askotariko gaiak jorratuko dituzte, interes orokorrekoak, edo norberaren intereseko edo espezializazio eremukoak, abiadura normalean ahoskatuta egonen dira, hizkuntzaren aldaera estandarrean, eta edozein kanalen bidez emanda.

Probaren formatua: 4 zeregin 26 itemekin, honela banatuta:

ZEREGINA	MIKROTREBETASUNA	TESTU MOTA	PROZEDURA
1. zeregina 7 edo 8 item	- Zentzu orokorra. - Ideia nagusiak ulertzea. - Testu baten xehetasunak ulertzea.	7/8 iragarki edo albiste, gehienez ere 5 min 30 s (adibidea barne)	7/8 testuetako bakoitza dagokion epigrafearekin lotzea, proposatutako 9/10 epigrafeen artetik. (2 distraigarri).
2. zeregina 6 edo 7 item	- Iritziak eta jarrerak identifikatzea, bai inplizituak, bai esplizituak.	Bakarrizketa-testua, elkarrizketa edo solasaldia, 4 min artekoa.	–Galdera edo enuntziatu bakoitzerako aukera egokia hautatzea (a, b edo c). –6/7 enuntziatuetako bakoitza egia ala gezurra den esatea.

3. zeregina 6 edo 7 item		Elkarrizketa edo solasaldi bat, 3 min artekoa.	Galdera edo enuntziatu bakoitzerako aukera egokia hautatzea (a/b/c).
4. zeregina 6 edo 7 item		Testu bat, 4 minutu artekoa.	–Galdera edo enuntziatu bakoitzerako aukera egokia hautatzea (a/b/c). –Galdera irekiak erantzutea (6 hitzetan gehienez).

6.3. TESTU IDATZIAK PRODUZITZEKO ETA KOPRODUZITZEKO PROBA: IDAZMENA (EE).

Izangaiak gauza izan behar du bakarka edo beste norbaitekin sortzeko, euskarria edozein dela ere, idatzizko testu luze samarrak, ongi antolatuak eta nahiko xeheak, askotariko gaiei buruz –izan gai orokorrak, norbere interesekoak edo norbere espezializazio eremukoak–. Horretarako, ongi erabili behar ditu hizkuntza idatziaren baliabide linguistikoak, mota askotakoak, eta erregistroa eta estiloa eraginkortasunez egokitu behar ditu egoera komunikatibora.

6.3.1. Probaren formatua.

	IDATZIZKO KOPRODUKZIOA	IDATZIZKO PRODUKZIOA
Testu mota	Posta elektronikoa. Txata. Foroa.	Formulario baten ekoizpen libreko atala. Zergatiei buruzko gutuna. Blogak.
Helburu komunikatiboa	Enpatizatzea. Konplimenduak egitea. Salatzea, defendatzea, errugabetzea. Deitoratzea. Kargu hartzea Alderdi garrantzitsuak nabarmentzea. Iradokizunak, baldintzak eta hipotesiak formulatzea. Informazio xehea ematea eta eskatzea gutun formaletan. Arrazoiak azaltzea eta justifikatzea gutun formaletan.	Iradokizunak, baldintzak eta hipotesiak formulatzea. Gertaera eta bizipenen garrantzi pertsonala nabarmentzea. Gaiak nahiko xeheki azaltzea. Arrazoibide bat garatzea, ikuspuntu jakin baten aldeko eta kontrako argudioak azalduz.
Luzera	100-120 hitz	180-200 hitz
Denbora	75 minutu	
Puntuazioa	10 puntu	10 puntu

Izangaiak sortu beharreko testuak eguneroko gai orokorrei buruzkoak izanen dira (B2 mailako curriculumean bilduak, abuztuaren 29ko 68/2018 Foru Dekretuan).

6.3.2. Ebaluazio irizpideak.

a) Eraginkortasun komunikatiboa.

Ebaluatzen du ea izangaiak eraginkortasunez erantzuten dion komunikazio egoerari eta ongi lotzen zaion zereginari. Alegia:

– Ezarritako helburu komunikatiboa betetzen duen eta eraginkortasunez adierazten duen esan nahi duena: ezarritako eginkizunak (informatzea, eskatzea, etab.) betetzen dituen eta nahi bezalako eragina sortzen duen hartzailearengan. Zeregina betetzeko moduari buruzko inpresio orokorra positiboa den.

– Arau sozial eta diskurtsiboak errespetatzen dituen, testu motaren arabera (kontakizuna, deskribapena, argudiatzea, etab.), bai eta bakoitzerako testu formatu egokiak ere.

– Hizkera eta erregistro egokiak erabiltzen dituen, bai eta kortesia eta adeitasunezko estrategiak ere, hala dagokionean.

– Zeregina betetzeko jarraibideei lotzen zaien: ezarritako luzera betetzen duen, puntu guztiak garatzen dituen gidalerroei jarraituz, eta proposatutako gaiari buruz informazio nahikoa eta eduki jakingarriak eskaintzen dituen.

b) Koherentzia eta kohesioa.

Ebaluatzen du ea izangaia gauza den testu koherentea, ulerterraza eta kohesioduna sortzeko. Alegia:

– Informazio nahiko argia eta anbiguotasunik gabea ematen duen. Testua irakurterraza den.

– Informazioa eta argudioak ongi antolatzen dituen: ideia orokorra eta ikuspuntua ongi bereizita.

– Gaia garatzen duen, errepikapenak eta jauzi edo etenak saihestuz. Gai edo ikuspuntu desberdinen arteko trantsizioak baliatzen dituen.

– Ongi erabiltzen dituen paragrafoak, puntuazio zeinuak eta lokailuak. Ideiak ongi josita dauden paragrafo eta perpausen artean.

– Egokitasunez erabiltzen dituen kanpoko erreferentzia mekanismoak (espaziokoak, denborakoak) eta barnekoak (izenordainak, adberbioak, aditz denborak, komunztadura, etab.).

c) Lexikoaren aberastasuna.

Izangaiak erabilitako hiztegiaren zabaltasuna eta konplexutasuna ebaluatzen ditu, maila honetan zer eskatzen den kontuan izanda. Alegia:

– Lexiko behar bezain zabala eta ugaria erabiltzen duen: gaiarekin zerikusia duen hiztegia, sinonimoak, hain ohikoak ez diren hitzak, adierazpideak edo bestelako baliabide estilistikoak, etab.
– Arriskuak hartzen dituen maila honetako edo goragoko hizkuntza baliabideen erabileran, nahiz eta zehaztugabetasunen batean erori, baldin eta akats horiek ez badiote eragiten testuaren ulergarritasunari.

d) Zuzentasun gramatikala.

Izangaiak erabilitako gramatikaren doitasuna edo zehaztasuna ebaluatzen du, maila honetan zer eskatzen den kontuan izanda. Alegia:
– Ea nahiko zuzen erabiltzen dituen ortografia, morfologia eta sintaxia.
– Zeregina egiteko beharrezkoak diren egiturak erabiltzen dituen.

6.4. AHOZKO TESTUAK PRODUZITZEKO ETA KOPRODUZITZEKO PROBA: MINTZAMENA (EO).

Izangaiak gauza izan behar du bakarka edo beste norbaitekin sortzeko, kanala edozein dela ere, ahozko testu argi eta nahiko xeheak, luze samarrak, ongi antolatuak eta kasuan kasuko solaskideari eta komunikazio helburuari egokituak, askotariko gaiei buruz –izan gai orokorrak, norbere interesekoak edo norbere espezializazio eremukoak–, hizkuntza estandarreko hainbat estilo eta erregistrotan. Ahoskera argi eta naturalarekin egin behar du, eta berezkotasun, etorri eta zuzentasun askirekin, halako moldez, non eraginkortasunez komunikatzen ahal den, nahiz eta oraindik elkar ulertzea eragozten duen okerren bat egin noizean behin, baina gehienetan okerrez jabetuta eta zuzentzeko gai izanda.

6.4.1. Probaren formatua.

– Proba bikoteka edo hirunaka eginen da, bi aztertzaileren aurrean, eta grabatu eginen da. Izangai bakarra badago, aztertzaileetako batek bikotekidearen rola jokatuko du koprodukzio lanerako.
– Txanda iristen denean, aztertzaile batek deituko die proba eginen den gelan sar daitezen. Ahozko bitartekotza ere saio berean eginen da, gida honen 5.1 puntuko tauletan adierazten den moduan.

	AHOZKO PRODUKZIOA	AHOZKO KOPRODUKZIOA
Zeregina	Proposatutako galdera batzuetatik abiaturik, norberaren iritzia azaltzea. Galdera horiek izangaiaren iritzi pertsonalarekin lotuko dute gaia.	Enuntziatu batek zedarritutako gai baten zenbait alderdi eztabaidatzeko solasaldiari ekitea.

Helburu komunikatiboa	Ikuspuntuak argi adieraztea, azalpenak eta argudio egokiak emanez.	Iritzia adieraztea. Ikuspuntuak defendatzea. Hipotesiak egitea. Aukerak konparatzea. Adostasuna edo desadostasuna azaltzea. Informazioa berrestea. Argibideak eskatzea.
Euskarria	A4 neurriko txartela, gaiari buruzko bi argazkirekin eta hiru galderarekin	A5 neurriko txartela, enuntziatu batekin, eta enuntziatuak planteatzen duen testuinguruari buruz eztabaidatzeko lau punturekin* (berdinak bi izangaientzat) eta puntu libre batekin.
Prestaketa	1 min	1 min (aldi berean baina banaka)
Ahozko azalpena	3-4 min	Bikoteek 4-5 min, hirukoteek 6-8 min
2 izangai	10 min	6 min (hirukoteek 9 min)
Proba, guztira	16 min (hirukoteek 19 min)	

* Ez dago puntu guztiak eztabaidatu beharrik.

–Bi zereginetarako prestaketa proba eginen den ikasgela berean eginen da, aztertzaileen aurrean.

6.4.2. Fase bakoitzaren deskribapena.

a) HARRERA.

– Aztertzaileak esanen die izangaiei non eseri behar diren, eta eskatuko die beren burua identifikatzeko argazkia daukan dokumentu baten bidez.

– Aztertzaileak galdetuko die bertaratu direla justifikatzen duen agiririk behar ote duten (hasi baino lehen edo amaitzean).

b) AHOZKO PRODUKZIOA.

– Aztertzaileak ahoz emanen ditu jarraibideak, eta ahozko produkzioa egiteko oinarria diren bi euskarri emanen dizkio A izangaiari, gai desberdinei buruzkoak. Euskarri horiek A4 neurriko txartelak izanen dira; bakoitzak bi argazki izanen ditu, eta 3 galdera.

– Euskarriak jaso ondoren, A izangaiak minutu 1 izanen du hautatzeko eta prestatzeko.

– Aztertzaileak hasteko agindua emanen du.

– A izangaiak, lehenik hitz egin behar duenak, ahozko produkzioa garatuko du, erantzun landuak emanez hiru galderei.

– A izangaia 3 edo 4 minutuz arituko da solasean eta bitartean aztertzaileek ez dute hitz eginen, egoera hauetan izan ezik: i) komunikazioa eteten bada; ii) solasa eskatutakoarekin bat ez badator edo iii) ez bada nahikoa mintzatzen.

–A izangaiak ahozko produkzioa amaitu eta gero, aztertzaileak B izangaiari beste bi euskarri emanen dizkio bere ahozko produkzioa prestatzeko, eta lehengo urratsak errepikatuko dira.

c) AHOZKO KOPRODUKZIOA.

– Aztertzaileak jarraibideak emanen dizkie bi izangaiei, ahoz, eta azalduko die minutu bat daukatela prestatzeko (aldi berean baina bakarka).

– Aztertzaileak ozen irakurriko du eginkizunaren kontsigna, eta izangaiek ongi ulertu dutela ziurtatu ondoren, bakoitzari bere euskarria emanen die. Euskarri hori A5 neurriko txartel bat izanen da, eta han azalduko dira elkarrizketaren nondik norakoak: enuntziatu bat, enuntziatu horrek planteatzen duen testuinguruari buruz eztabaidatzeko lau puntu (berdinak bi izangaientzat), eta puntu libre bat. Ez dago puntu guztiak eztabaidatu beharrik.

– Prestatzeko denbora amaituta, aztertzaileak adieraziko du nor hasiko den hizketan (A izangaia).

–Bi izangaiek elkarrizketa bat izanen dute, euskarrian proposatzen den gaiari buruzko iritziak trukatzeko. Izangai bakoitza zereginaren denboraren erdian parte hartzen saiatuko da. B izangaiak bukatuko du elkarrizketa.

–Izangaien elkarrekintzak 4-5 minutu iraunen du eta bitartean aztertzaileek ez dute hitz eginen, egoera hauetan izan ezik: i) komunikazioa eteten bada; ii) solasa eskatutakoarekin bat ez badator edo iii) ez badira nahikoa mintzatzen.

6.4.3. Mintzamena ebaluatzeko irizpideak.

a) Eraginkortasun komunikatiboa.

Ebaluatzen du ea izangaiak eraginkortasunez erantzuten dion komunikazio egoerari eta ongi lotzen zaion zereginari. Alegia:

PRODUKZIOKO ZEREGINEAN:

- Ea esan nahi duena behar adinako eraginkortasunez adierazten duen. Diskurtsoaren hariari nahiko erraz jarraitzen zaion, informazio behar bezain argia ematen duen eta anbiguotasunik ez dagoen.

- Zereginari egokitzen zaion: ezarritako denbora betetzen duen, puntu guztiak garatzen dituen gidalerroei jarraituz, eta proposatutako gaiari buruz informazio nahikoa eta eduki jakingarriak eskaintzen dituen.

- Diskurtso etengabea egiten duen, maila honetarako egokia den erritmoan, nahiz eta zenbaitetan zalantza egin, hasitakoa eten edo zuzendu, edo esaldiren bat moztu. Ez duen diskurtsoa eteten isilune luze edo ugariekin.

KOPRODUKZIOKO ZEREGINEAN:

- Aski naturaltasunez eta eraginkortasunez parte hartzen duen elkarrekintzan: aktiboki jarduten duen igortzaile eta hartzaile gisara, solasaldiaren nondik norakoari moldatuz, eta egokiro erantzuten duen, eduki jakingarria eskainiz.
- Aski egoki erabiltzen dituen hitz egiteko txandak eta baliatzen dituen elkarlaneko estrategiak (adeitasuna, laguntza, ulertu izana erakustea, argibideak eskatzea, etab.), txanda mantendu edo lagatzekoak (intonazioa, diskurtsoaren markatzaileak, etab.) eta komunikazioaren norabidea aldatzekoak (gai aldaketa negoziatzea, etab.).

b) Kontrol fonologikoa.

Soinuen ahoskera, azentuazioa, erritmoa eta intonazioa ebaluatzen ditu. Alegia:

– Ea soinuen ahoskeran ez den gehiegi urruntzen estandarretik eta gauza den soinu multzoak zuzen artikulatzeko.
– Hitzei zuzen jartzen dien azentua.
– Azentu eta erritmo eredu egokiak erabiltzen dituen.
– Intonazioa erabiltzen duen esanahia nabarmentzeko.

c) Lexikoaren aberastasuna.

Erabilitako hiztegiaren zabaltasuna eta konplexutasuna ebaluatzen ditu. Alegia:

Maila honetarako behar bezain lexiko ugaria eta zehatza erabiltzen duen: gaiarekin zerikusia duen hiztegia, sinonimoak, hain ohikoak ez diren hitzak, eta adierazpideak edo bestelako baliabide estilistikoak.

d) Zuzentasun gramatikala.

Gramatikaren erabileraren doitasuna edo zehaztasuna ebaluatzen du. Alegia:

– Ea nahiko ongi erabiltzen dituen maila honetako morfologia eta sintaxia.
– Zeregina egiteko beharrezkoak diren egiturak erabiltzen dituen.

6.5. BITARTEKOTZA PROBA: idatzizko bitartekotza eta ahozko bitartekotza.

Bitartekotza probak bi zeregin izanen ditu eta guztira 20 puntu balioko du. Lehenengoa, idatzizko bitartekotza, azterketa idatziaren saioan eginen da, eta bigarrena, ahozko bitartekotza, ahozko azterketaren egunean eginen da.

6.5.1. IDATZIZKO BITARTEKOTZA.

– Izangaiak gauza izan behar du idatziz adierazteko kontzeptuz eta egituraz konplexuak diren testu idatzien edukiaren zentzu orokorra, funtsezko informazioa, puntu nagusiak, xehetasun garrantzitsuenak eta iritzi eta jarrerak, bai inplizituak, bai esplizituak, baldin eta testuak ongi antolatuta eta hizkuntzaren aldaera estandar batean sortuta badaude, eta atal zailak berriro

irakurtzeko aukera badu. Testuak alderdi abstraktuei zein konkretuei buruzkoak izan daitezke, gai orokorrei buruzkoak edo norberaren intereseko gaiei zein espezializazio eremuari buruzkoak.

– Idatzizko bitartekotza probaren ezaugarriak eta formatua.

Helburua	Posta elektronikoko mezu bat idaztea edo foro batean parte hartzea, eta, bertan, mezu bat transmititzea, laburbiltzea, azaltzea eta kontsignan deskribatutako hartzaile batek planteatzen duen arazoari egokitzea.
Jarraibideak	2. hizkuntzan
Kontsigna	2. hizkuntzan, arazoaren edo egoeraren deskribapen laburrarekin.
Euskarria	2. hizkuntzan idatzitako testua, bitartekotzan aritzeko informazioa dakarrena.
Luzera	120-150 hitz
Denbora	30 min
Puntuazioa	10 puntu

6.5.2. AHOZKO BITARTEKOTZA.

Izangaiak gauza izan behar du hirugarrenei ahoz adierazteko, laburtuta edo egokituta, testu idatzien edukiaren zentzu orokorra, funtsezko informazioa, puntu nagusiak, xehetasun garrantzitsuenak eta iritzi eta jarrerak, bai inplizituak, bai esplizituak, baldin eta testuak ongi antolatuta eta hizkuntzaren aldaera estandar batean sortuta badaude. Testuak alderdi abstraktuei zein konkretuei buruzkoak izan daitezke, gai orokorrei buruzkoak edo norberaren intereseko gaiei zein espezializazio eremuari buruzkoak.

Ahozko bitartekotza probaren ezaugarriak eta formatua:

– Deialdi arruntean, ahozko bitartekotza proba banaka eginen da ahozko azterketaren saioan, ahozko testuak produzitzeko eta koproduzitzeko probaren aurretik.

– Deialdi berezian, ahozko bitartekotzako zereginaren eta ahozko testuak produzitzeko eta koproduzitzeko probaren hurrenkera izangaiak egiteko dituen proben mende egonen da.

Helburua	Testu eten bat, hau da, liburuxka, infografia, kartel edo horrelakoren bat, hartzaile estandar bati helarazi eta azaltzea.
Kontsigna	2. hizkuntzan
Euskarria (bi gairen artean aukeratzekoa)	2. hizkuntzan idatzitako liburuxka, infografia edo kartela, zerbitzu, gertakari edo produktu bati buruzko informazioarekin, deskribapen laburrak barne.
Prestaketa	Bi izangaiak banaka baina aldi berean 4 minutuz
Bitartekotza	2-3 min
Puntuazioa	10 puntu

6.5.3. Bitartekotza proba ebaluatzeko irizpideak.

a) Edukiaren interpretazioa.

Ebaluatzen du ea izangaiak eraginkortasunez burutzen duen zeregina. Alegia:

–Ea informazioa aukeratzen eta egokitzen duen hartzailea eta testuingurua kontuan harturik.
–Kontsigna zuzen interpretatu eta informazio egokia ematen duen.

b) Testuaren antolaketa.

Ea ongi antolatuta dagoen transmititutako informazioa (edo prozesatutako testua): koherentea eta erraz jarraitzeko modukoa den.

c) Informazioa transmititzea.

Ebaluatzen du ea izangaiak helburu komunikatiborako garrantzi handiena duen informazioa transmititzen duen, argitasunez eta eraginkortasunez transmititu ere, alegia:
– Zuzen prozesatzen duen testua: informazio, ideia edota datuak modu nahiko egokian transmititzen, laburbiltzen, parafraseatzen, konparatzen edo azaltzen dituen. Sortutako testua ez dagoen hitzez hitz hartuta testu-euskarritik.
– Ea estrategia egokiak aukeratzen dituen informazioa transmititzeko, proposatutako bitartekotza-egoeraren arabera, eta informazio hori modu nahiko eraginkorrean ulertarazten duen.

d) Hizkuntzaren zuzentasuna.

Ebaluatzen du ea izangaiak, maila honetarako, nahiko egoki erabiltzen duen hizkuntza kodea informazioaren transmisioan. Alegia:
– Ea egokiro erabiltzen duen halako hitz sorta bat.
– Maila honi dagozkion egiturak nahiko zuzen erabiltzen dituen.
– Maila honetarako aski zuzentasun eta naturaltasunez ahoskatzen duen eta diskurtsoa ulergarria den (ahozko bitartekotza).

7. AZKENEKO OHARRAK.

7.1. Emaitzen argitalpena.

Proben emaitzak argitara emanen dira datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legerian ezarritakoa betez.

Ikasleei ziurtapen proben emaitzari buruz emanen zaien informazioak barnean hartuko ditu probaren zati bakoitzeko puntuazioa eta dagokion kalifikazio partziala, bai eta proba osoari dagokion kalifikazio orokorra ere.

7.2. Erreklamazioak egiteko eskubidea.

Ikasleek, edo, hala behar denean, haien tutore edo legezko ordezkariek, beren probei eta emaitzei buruzko informazioa jasotzen ahalko dute ebaluazioaren ardura duten irakasleen aldetik,

ikastetxean horretarako ezarritako egunean. Egun horretan bertaratzerik ez badute, beste egun batean egiteko eskatzen ahalko dute idatziz.

Irakasleak argibideak eman ondoren, lortutako azken kalifikazioarekin ados ez badaude, ikasleek, edo, hala behar denean, haien tutore edo legezko ordezkariek, ikastetxeko zuzendaritzari eskatzen ahalko diote, idatziz, berrikus dezala ziurtapen probaren zati batean edo batzuetan lortutako kalifikazioa. Lortutako kalifikazioak berrikusteko eskaera horiek hiru egun balioduneko epean aurkeztuko dira, azken kalifikazioa argitaratzen den egunetik hasita. (Hots, azterketaren berrikuspenaren egunetik hasita).

Erreklamazioa jaso ondoren, ikastetxeko zuzendariak erreklamazio espediente bat irekiko du. Kasuan kasuko hizkuntzaren departamentuak (erreklamazioa jarri zaien irakasleak bazter utzita), zuzendariak eskaturik eta erreklamazioa aurkeztu ondoko lehenengo egun baliodunean, erreklamazioa aztertuko du. Egiaztatuko du proba guztiak ebaluatu direla eta ezarritako ebaluazio irizpideak ongi aplikatu direla, eta ziurtatuko du ez dela akatsik egin probaren zati bakoitzeko kalifikazioaren eta azken kalifikazioaren kalkuluan, eta txostena eginen du.

Txostenak ikasketaburuari helaraziko zaizkio, eta hark, ahal den era eta epe azkarrenean, txostenaren kopia emanen dio ikasleari edo, hala behar denean, ikaslearen tutore edo legezko ordezkariari, PDF formatuko kopia bat igorriz haren helbide elektronikora. Gainera, mezua bidaliko zaio mugikorrera, jarri duen erreklamazioaren erantzuna bidali diotela jakinarazteko. Honela bukaera emanen zaio ikastetxean erreklamatzeko prozesuari.

Ikastetxearen ebazpenaren kontra gora jotzeko errekurtsoa paratzen ahalko da, Hezkuntzako zuzendari nagusiari zuzendua, jakinarazi eta biharamunetik hilabeteko epean.

Artikulu honetan aurreikusitako jarduketa guztiak desgaitasunen bat duten pertsonentzat irisgarriak izatea bermatuko da.

7.3. Berariazko premiak dituzten pertsonentzako egokitzapena.

Proba egokitzen ahalko da mugitzeko desgaitasuna, ikusteko desgaitasun erabatekoa edo partziala, mintzamenaren nahasmenduak, entzumen galera edo desgaitasun bat baino gehiago duten izangaien behar berezietarako.

Egokitzapenen bat behar duten ikasleek beren beharrak adierazi beharko dituzte ikasketaburuari zuzendutako idazki batean, eta desgaitasuna eta haren gradua egiaztatzen dituen ziurtagiria aurkeztuko dute behar horiek justifikatzeko. Eskaerak matrikula egitean aurkeztuko dira.

Baldintzak egokitzeak ez du inoiz ekarriko probaren zatiren bat egin behar ez izatea edo proba deialdi ofizialekoa ez beste egun batean egin ahal izatea.

7.4. Bertaratze agiriak.

Izangaiek azterketa egin izana frogatzeko agiria eska dezakete.

7.5. Elkarbizitzaren aurkako portaerak.

Azterketa, proba edo ariketa batean beste ikasle batzuei kopiatzea edo kopiatzen uztea elkarbizitzaren aurkako portaera da, eta berekin ekarriko du, abuztuaren 23ko 47/2010 Foru Dekretuaren arabera, azterketa, proba edo ariketa horretan kalifikazio negatiboa jasotzea.

8. AHOLKUAK.

– Bete itzazu une oro azterketaren administratzaileen jarraibideak.

– Lasai egon zaitez eta proba egiteko jarraibideei arretaz erreparatu, batez ere ahozko ulermenaren ariketan.

– Zereginak egiteko duzun denbora egoki banatu. Denbora horiek probaren zati guztiak egiteko aski dira, aurretik kalkulatu baitira. Gomendagarria da azkenean minutu batzuk gordetzea azterketa errepasatu eta izan litezkeen akatsak zuzentzeko.

– Idazmenaren zatiko zereginei heldu baino lehen, gomendagarria da esan nahi duzunaren eskema bat egitea aurretik eta, zereginak bukatutakoan, dena errepasatzea.

– Probaren zati guztietan letra argiz idatzi eta azterketa txukun aurkeztu. Zuzentzat hartu dituzun erantzunak zeintzuk diren garbi gelditu dela ziurtatu.

I. GEHIGARRIA.–IDATZIZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA EBALUATZEKO TAULA

IDATZIZKO PRODUKZIOA	B2	IDATZIZKO KOPRODUKZIOA
ERAGINKORTASUN KOMUNIKATIBOA		
2,5	□ Erabat lotzen zaie testu motaren konbentzioei. □ Informazio nahikoa eta erabat adierazgarria ematen du. □ Argitasunez ematen du eskatutako informazioa eta zehaztasunez helarazten du mezua.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Oro har testu motaren konbentzioei lotzen zaie, nahiz eta akatsen bat egin formatuan, erregistroan edo informazioaren banaketa tipikoan. □ Ematen duen informazio gehiena adierazgarria da eta nahikoa da mezua transmititzeko.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Akats nabarmenak egiten ditu testu motaren konbentzioetan. □ Informazio gutxi ematen du, edo ematen duen informazioaren zati handi bat hutsala da mezua transmititzeko. Baliteke zeregina gaizki ulertu izana.	**0,5**
KOHERENTZIA ETA KOHESIOA		
2,5	□ Ideiak argitasunez eta anbiguotasunik gabe garatzen ditu. □ Informazioa ongi antolatzen du, kohesiorako mekanismoak egokiro erabiliz.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Ideiak modu nahiko argian garatzen ditu. □ Informazioa ongi antolatzen du, nahiz eta akatsen bat egin kohesiorako mekanismoetan.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Ideiak gutxi garatzen ditu, sinpleak edo ilun samarrak dira. □ Kohesiorako mekanismo oso sinpleen bidez antolatzen du testua, edo ez ditu egokiro erabiltzen kohesiorako mekanismoak.	**0,5**
LEXIKOAREN ABERASTASUNA		
2,5	□ Egokitasunez erabiltzen du eguneroko hitzen eta ez hain ohikoen sorta bat; zehaztugabetasunen batzuk egiten ditu, baina ez diote eragiten komunikazioari. □ Diskurtsoa osatzeko hizkuntza-elementu egokienak aukeratzen ditu.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Eguneroko halako hitz sorta bat erabiltzen du egokiro, nahiz eta akatsen bat egin hain arruntak ez diren hitzetan. □ Darabilen hizkuntza errepertorioa aski da mezua argi eta zehatz transmititu ahal izateko.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Eguneroko hitzak erabiltzerakoan akatsak, zehaztugabetasunak edo errepikapenak egiten ditu. □Hizkuntza errepertorio mugatua erabiltzen du edo akats lexikoak egiten ditu, eta ondorioz ez dago argi ideia orokorra.	**0,5**
ZUZENTASUN GRAMATIKALA		
2,5	□ Zuzentasun gramatikal handia erakusten du, argi hitz egitea ahalbidetzen diona, izan dezakeen gramatika edo egitura akatsen bat gorabehera. □ Zuzen erabiltzen ditu hizkuntzaren oinarrizko egiturak; egitura konplexuagoetan akatsak egiten baditu ere, antzematen ahal zaio zentzuari.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Nahiko zuzen erabiltzen ditu oinarrizko egiturak eta egitura konplexu batzuk. □ Akatsak egin ditzake ideia konplexuagoak adieraztean, baina ez dute komunikazioa eragozten.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Zuzentasun onargarriarekin erabiltzen ditu hizkuntzaren oinarrizko egiturak, baina egitura konplexuagoetan akats nabarmenak egiten ditu, nahiz eta antzematen ahal zaion zentzuari. □ Sintaxian eta gramatikan egiten dituen akatsek maiz zaildu egiten dute ulertzea.	**0,5**
0	Eduki erabat hutsala edo zentzurik gabekoa; ez du inola ere betetzen helburu komunikatiboa.	**0**
	GUZTIRA: IDATZIZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA, GUZTIRA_____ /20	GUZTIRA

II. GEHIGARRIA.–AHOZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA EBALUATZEKO TAULA

AHOZKO PRODUKZIOA	B2	AHOZKO KOPRODUKZIOA	
ERAGINKORTASUN KOMUNIKATIBOA			
2,5	□ Galdera guztiei erantzuten die, eta informazio adierazgarria, landua eta koherentea ematen du erantzunetan. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, ia etenaldirik gabe.	□ Modu aktiboan parte hartzen du solasaldian eta erreakzio koherenteak ditu. □ Informazio adierazgarria eta landua ematen du. □ Erabiltzen ditu interesa erakusteko, argibideak eskatzeko edo ulertu duela adierazteko oinarrizko mekanismoak. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, ia etenaldirik gabe.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Galdera guztiei erantzuten die informazio adierazgarria emanez, nahiz eta erantzunak gutxiegi edo modu irregularrean garatu. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, planifikatzeko etenaldiak gorabehera.	□ Solasaldian parte hartzen du, solaskidearen jardunean oinarrituz, eta erreakzio koherenteak ditu, sinpleak izan arren. □ Ematen duen informazio gehiena adierazgarria da. □ Gutxi erabiltzen ditu interesa erakusteko, argibideak eskatzeko edo ulertu duela adierazteko oinarrizko mekanismoak. □ Diskurtsoak aurrera egiten du, planifikatzeko etenaldiak gorabehera.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Ez die galdera guztiei erantzuten edo apenas garatzen ditu erantzunak, edo, egiten duenean, informazioa munta txikikoa edo batere muntarik gabea da. □ Planifikatzeko etenaldiek diskurtsoaren haria eteten dute.	□ Solasaldian nahiko pasibo ari da, eta erreakzio oso mugatuak ditu, koherenteak izan arren. □ Ematen du informazioa, baina munta gutxikoa. □ Ia ez du erabiltzen interesa agertzeko, argibideak eskatzeko edo ulertu duela adierazteko oinarrizko mekanismorik. □ Planifikatzeko etenaldiek diskurtsoaren haria eteten dute.	**0,5**
KONTROL FONOLOGIKOA			
2,5	□ Argi ulertzeko eran ahoskatzen du. □ Hitzei zuzen jartzen die azentua, hitzak adiera-unitateetan multzokatzen ditu, eta esaldiaren intonazioari eta erritmoari eusten die, nahiz eta tarteka akatsak egin ditzakeen.		**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Modu erabat ulergarrian ahoskatzen du, nahiz eta noizbehinka komunikazioari eragiten dioten akatsak egin soinuak edo hitzak ahoskatzerakoan. □ Erritmoari eta intonazioari eusten die, baina ez beti.		**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Soinu edo hitzen ahoskeran, erritmoan edo intonazioan egiten dituen akatsen ondorioz entzuleak ahalegina egin behar du ulertzeko.		**0,5**
LEXIKOAREN ABERASTASUNA			
2,5	□ Erakusten du badakiela aski hitz ideiak halako zehaztasun batez transmititzeko. □ Akatsak egiten ditu tarteka, baina ez diote eragiten komunikazioari.		**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Erakusten du badakiela eguneroko hitzen halako sorta bat. □ Hain ohikoak ez diren hitzekin akatsen bat egiten du.		**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Erakusten du badakiela aski hitz bere ideiak halako zehaztasun batez adierazi ahal izateko, baina errepikapenak edo akatsak eginez. □ Ideiak sinpleegiak gertatzen dira baliabide lexikoen ezagatik.		**0,5**
ZUZENTASUN GRAMATIKALA			
2,5	□ Kontrol gramatikal ona erakusten du egitura oinarrizkoen eta konplexuen erabileran. □ Akatsak egiten ditu tarteka, baina ez diote eragiten komunikazioari.		**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Kontrol gramatikal ona erakusten du, aski zuzen erabiliz egitura oinarrizkoak eta egitura konplexu batzuk. □ Akatsak egiten ditu, zenbaitetan oinarrizkoak, baina bakanak dira eta ez dute komunikazioa eragozten.		**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Egitura zuzen baina oinarrizkoak erabiltzen ditu. □ Akats nabarmenak egiten ditu, nahiz eta antzematen ahal zaion zentzuari.		**0,5**
0	□ Ez du betetzen zereginaren helburu komunikatiboa. Ia ez du informaziorik ematen, edo edukia erabat hutsala da.		**0**
	GUZTIRA	AHOZKO PRODUKZIOA ETA KOPRODUKZIOA, GUZTIRA_____ /20	GUZTIRA

AHOZKO BITARTEKOTZA	B2	IDATZIZKO BITARTEKOTZA

	EDUKIAREN INTERPRETAZIOA	
2,5	□ Helburu komunikatiborako (hartzailea eta testuingurua) garrantzitsua den informazio guztia identifikatzen eta hautatzen du.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Helburu komunikatiborako (hartzailea eta testuingurua) garrantzitsuena den informazioa identifikatzen eta hautatzen du.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Hautatzen duen informazioaren zati batek ez du garrantzirik helburu komunikatiborako.	**0,5**
	TESTUAREN ANTOLAKETA	
2,5	□ Informazioa modu koherentean antolatzen eta birformulatzen edo azaltzen du, hartzaileari mezua argitzeko edo ulergarriago egiteko.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Informazioaren zati bat birformulatzen du, baina kontsignan eta euskarrian jasotako informazioa da nagusi.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Apenas birformulatzen, argitzen edo azaltzen du informazioa.	**0,5**
	INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA	
2,5	□ Modu argi eta eraginkorrean transmititzen du informazioa. □ Eraginkortasunez erabiltzen ditu bitartekotza-estrategiak.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**2**
1,5	□ Modu nahiko argi eta eraginkorrean transmititzen du informazioa. □ Bitartekotza-estrategiaren bat erabiltzen du, hartzaileari mezua argitzeko edo ulergarriago egiteko, nahiz eta sarrerako testuaren egiturari eta letrari jarraitzen dien.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.	**1**
0,5	□ Zailtasunak ditu informazioa modu nahiko argi eta eraginkorrean transmititzeko. □ Ez du bitartekotza-estrategiarik erabiltzen hartzaileari mezua argitzeko edo ulergarriago egiteko, eta hitzez hitz errepikatzen ditu sarrerako testuaren zatiak, helburu komunikatiborako garrantzirik gabekoak izan arren.	**0,5**
	HIZKUNTZAREN ZUZENTASUNA	
2,5	□ Informazioa halako zehaztasun batez transmititzeko nahikoa den hiztegia erabiltzen du. □ Modu erabat ulergarrian ahoskatzen du, nahiz eta zenbaitetan komunikazioari eragiten dioten akatsak egin. □ Kontrol gramatikal ona erakusten du.	□ Egokitasunez erabiltzen du eguneroko halako hitz sorta bat, eta termino ez hain arruntak gehitzen ditu. □Maila honi dagozkion egiturak nahiko zuzen erabiltzen dituen. □ Akatsak egiten ditu tarteka, baina ez dute komunikazioa eragozten.	**2,5**
2	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**2**
1,5	□ Informazioa transmititzeko nahikoa den hiztegia erabiltzen du, nahiz eta ez den gauza beti hitz egokia aurkitzeko. □ Modu aski ulergarrian ahoskatzen du, nahiz eta batzuetan zertxobait kostatu hari ulertzea. □ Kontrol gramatikal ona erakusten du, nahiz eta tarteka oinarrizko akatsak egin.	□ Eguneroko hitzak zuzen erabiltzen ditu, zehaztugabetasun edo errepikapenen bat gorabehera. □ Maila honi dagozkion egituren kontrol ona erakusten du, nahiz eta egitura konplexuagoetan akatsen bat egin. □ Akatsak egiten ditu, baina ez dute komunikazioa eragozten.	**1,5**
1	Gaineko zerrendako ezaugarri batzuk eta azpiko zerrendako beste batzuk ditu.		**1**
0,5	□ Informazioa transmititzeko hitzak falta zaizkio. □ Haren ahoskera ulertzea zaila da. □ Kontrol gramatikal urria erakusten du.	□ Hiztegi eta egitura oinarrizkoak erabiltzen ditu. □ Akatsak etengabe egiten ditu, eta ondorioz testua irakurtzea zaila da.	**0,5**
0	□ Ez du betetzen zereginaren helburu komunikatiboa. Ia ez du informaziorik ematen, edo edukia erabat hutsala da.		**0**

	GUZTIRA	AHOZKO ETA IDATZIZKO BITARTEKOTZA, GUZTIRA_____ /20	GUZTIRA	