

# Evaluaciones Externas Estandarizadas de Navarra

## EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CENSAL

### Guía para la utilización de la aplicación informática EDUCA

#### INTRODUCCIÓN

En relación con la evaluación diagnóstica, la aplicación informática EDUCA permite realizar diversas tareas:

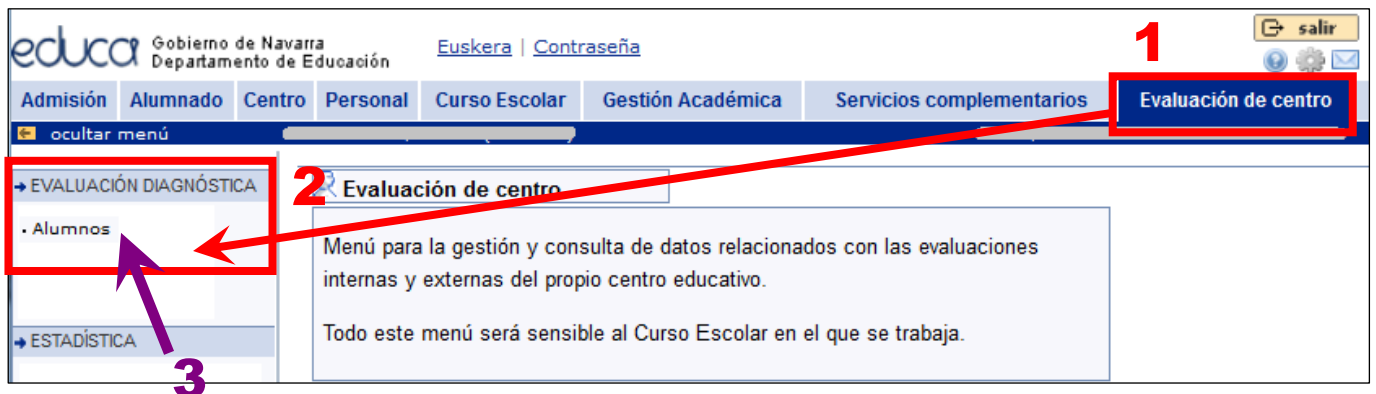
1. Introducir datos (respuestas que han dado los estudiantes).
2. Completar e imprimir el informe para la familia.
3. Acceder al informe de centro.

Esta guía describe brevemente cómo introducir datos, cómo obtener el informe del estudiante y cómo acceder al informe de resultados globales del centro.

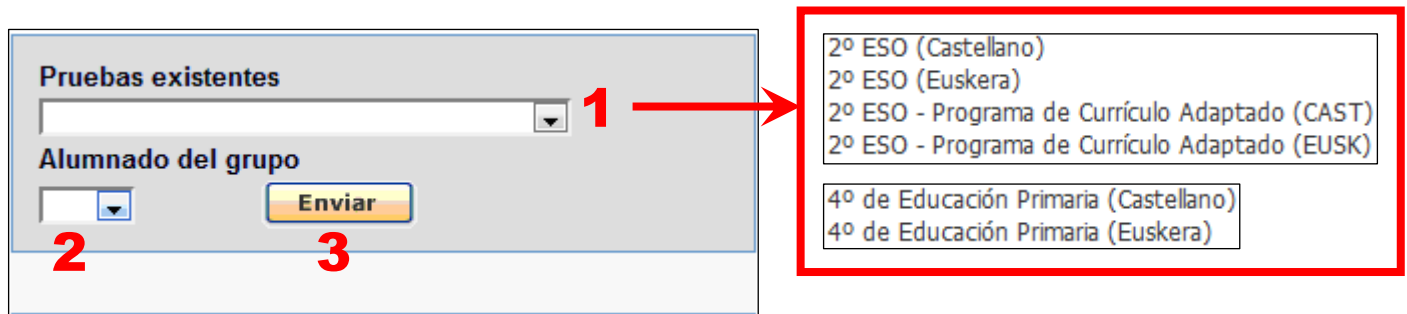
# 1. Entrar a la aplicación Educa, con el nombre de usuario y contraseña habitual.



# 2. Acceder al menú: “Evaluación de centro” → “Evaluación diagnóstica” → “Alumnos”



# 3. Seleccionar la prueba, el grupo de alumnos y pulsar el botón “Enviar”



4. Identificar los alumnos que están exentos, señalar observaciones (motivo de la exención o cualquier otra observación) y pulsar el botón “Enviar”. Registrar las respuestas de cada alumno/a.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones	
1	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
2	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
3	✓	✗	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
4	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
5	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
6	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
7	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
8	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
9	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
10	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
11	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
12	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
13	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes

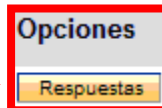
Todos Ninguno

“Informes” solo visibles en fecha prevista


- **Matriculado.** Indica si el alumno ha sido matriculado en la prueba. La matrícula se efectúa de forma automática la primera vez que se envía el formulario (con el botón inferior “Enviar”). **Este paso es imprescindible, y lo realiza el Director/a.** El símbolo ✓ indica que la matrícula de ese alumno está realizada.
- **Informe.** Indica si se ha generado el informe personal del alumno (símbolo ✓). Este informe se genera con el formulario al que se accede al pulsar el botón “Informes”.
- **Resp. compl.** (Respuestas completas). Indica si se ha completado la introducción de códigos de respuesta del alumno (símbolo ✓ en caso afirmativo).
- **Exento.** Indica que el alumno está exento de la prueba (pulsando ). El alumno puede realizar la prueba, y el tutor puede introducir sus respuestas y obtener incluso el informe. No obstante, los resultados del alumnado exento no se tendrán en cuenta en los informes de resultados globales de centro.
- **Observaciones.** Podemos señalar cualquier observación (causas de la exención o cualquier otra observación), o podemos dejarlo en blanco.
- **Opciones.** Contiene los botones que permiten acceder a nuevos formularios. Los botones correspondientes sólo aparecerán dentro del plazo establecido para introducir datos. Puede tener dos botones:
  - **Respuestas** Permite acceder al formulario donde se introducen los códigos de respuesta, que pueden ser códigos textuales (A, B, C, D,...) en preguntas cerradas o códigos numéricos (0, 1, 2,...) en preguntas abiertas.
  - **Informes** Permite generar y acceder al informe del alumno (véanse apartados 5 y 6).
- **Botón Enviar.** Guarda la información introducida. La primera vez que se pulsa se realiza la matrícula de los alumnos, lo cual quedará reflejado en la columna “matriculado” (símbolo ✓).

## 5. Acceder al formulario de respuestas del alumno e introducir los códigos de respuesta.

En el menú: “Evaluación de centro” → “Evaluación diagnóstica” → “**Alumnos**”



Acceder al formulario de **Respuestas** visto en el apartado 4



Al introducir datos, podemos utilizar la tecla de tabulación para saltar de una casilla a otra.

Competencia matemática				Competencia lectora en			
Nº	Tipo	Resp.	Punt.	Nº	Tipo	Resp.	Punt.
1	C	A		1	A	0-1	0.0
2	C	C		2	C	A	
3	C	A		3	C	B	
4	C	C		4	C	D	
5	C	A		5	A	0-1	1.0
6	A	0-1	1.0	6	C	B	
7	A	0-1	1.0	7	C	A	
8	A	0-1	0.0				
9	A	0-2	1.0	9			
10	C	A		10			
11	C	B		11			
12	C	D		12			
13	C	C		13			
14	A	0-1	0.0	14			
15	C	C		15			
16	A	0-1	0.0	16	A	0-1	0.0
17	A	0-1	1.0	17	A	0-1	1.0
18	A	0-2	0.0	18	A	0-1	0.0
19	A	0-1	1.0	19	A	0-2	1.0

**¡ATENCIÓN!**  
**¡CUIDADO!**  
No confundirse e introducir un número decimal.

Competencia matemática			
Nº	Tipo	Resp.	Punt.
1	C	A	
2	C	C	
3	C	A	
4	C	C	
5	C	A	
6	A	0-1	1.0
7	A	0-1	1.0
8	A	0-1	0.0
9	A	0-2	1.0
10	C	A	
11	C	B	
12	C	D	
13	C	C	
14	A	0-1	0.0

Nombre de la competencia evaluada

Rango de puntuaciones permitido en una pregunta “Abierta”

Número de la pregunta

Puntuación obtenida en una pregunta “Abierta”

Tipo de pregunta:  
A – Abierta (0, 1, 2,...)  
C – Cerrada (A, B, C, D,...)

Respuesta marcada por el estudiante

En las **preguntas cerradas (C)**. Introducir el código textual (A, B, C, D,...). Por defecto, aparece la indicación NR (no responde) en castellano o EDE (ez du erantzuten) en euskera; utilizar esta opción cuando el alumno no haya dado ninguna respuesta, cuando ha marcado más de una respuesta, o cuando no es posible determinar claramente la respuesta seleccionada.

En las **preguntas abiertas (A)**. Introducir el código numérico (0, 1, 2,...). La codificación numérica no admite la opción NR/EDE. Se aconseja señalar 0 para la no respuesta, en vez de dejar en blanco.

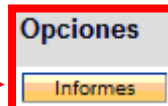
Tras rellenar correctamente el formulario, se debe pulsar el botón “**Enviar**”. Los datos quedarán guardados.

En todo momento (durante las fechas establecidas para el registro de datos), es posible modificar los datos introducidos, y volver a hacer clic en el botón “**Enviar**”.

## 6. Acceder al informe que se entregará a las familias.

En el menú: “Evaluación de centro” → “Evaluación diagnóstica” → “**Alumnos**”

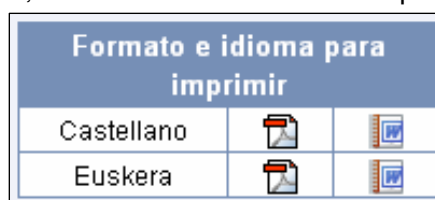
Acceder al formulario de **Informes** visto en el apartado 4



La aplicación informática cumplimenta automáticamente el apartado **Resultados de las pruebas**, en función de las respuestas del alumno/a.

Además, el tutor/a puede introducir información, orientaciones, etc, utilizando el apartado **Observaciones**.

Finalmente, tras pulsar el botón “**Enviar**” de la parte inferior de la pantalla, el informe se puede obtener en formato PDF y en formato WORD, utilizando los enlaces de la parte superior izquierda:



A continuación se muestra un modelo de informe:

**EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA - Evaluación Diagnóstica 2010 - 4º de EP**  
Curso 2009-2010

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Educación, todos los alumnos/as de 4º de Educación Primaria del centro han realizado pruebas de evaluación diagnóstica.  
El presente documento informa a la familia de los resultados obtenidos por el alumno/a en dichas pruebas, junto con información complementaria y valoraciones que el tutor/a y el equipo docente realizan en base al seguimiento personalizado y a los resultados de la evaluación continua.

Nombre y apellidos del alumno/a

**Resultados de las pruebas**

	Nivel de rendimiento			
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	(+)
Competencia matemática			*	
Competencia lectora en castellano			*	
Competencia lectora en euskera			*	
Competencia en lengua extranjera (inglés)			*	

**Nivel 1** El alumno/a es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y muestra dificultades para afrontar con éxito problemas y tareas básicas correspondientes al ciclo educativo en el que está escolarizado/a.

**Nivel 2** El alumno/a es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y también resuelve algunos problemas y tareas básicas de este ciclo.

**Nivel 3** El alumno/a se desenvuelve bien ante las tareas y problemas planteados, y muestra que ha alcanzado la competencia propia de este ciclo.

**Nivel 3+** El alumno/a ha alcanzado la competencia propia de este ciclo, y ha resuelto bien la mayoría de los ítems de la prueba, incluyendo los de mayor dificultad.

	Puntuación obtenida	Puntuación 600/100
Competencia matemática	21	574
Competencia lectora en castellano	17	489
Competencia lectora en euskera	22	491
Competencia en lengua extranjera (inglés)	17.7220	526

**Observaciones**

**El tutor/a**

## 7. Acceder al informe de los resultados globales del centro.

La aplicación informática genera automáticamente el informe con los resultados globales del centro, que es accesible solo durante las fechas establecidas a tal efecto.

En el menú: “Evaluación de centro” → “Evaluación diagnóstica” → “Informe de centro”

Menú para la gestión y consulta de datos relacionados con las evaluaciones internas y externas del propio centro educativo.  
Todo este menú será sensible al Curso Escolar en el que se trabaja.

Seleccionar la “Convocatoria” y el “Grupo de Pruebas”. Pulsar el botón “Enviar”.

Convocatoria: Convocatoria 15-16 **1**  
Grupo de Pruebas: 2º de Educación Secundaria Obligatoria **2**  
**Enviar** **3**

2º de Educación Secundaria Obligatoria  
4º de Educación Primaria

NOTA: Todas las columnas salvo el N° de alumnos se refieren a alumnos NO EXENTOS de la prueba

Nº	Sede	Titularidad	Nº	Matric.	Exentos	Opciones
1		Concertado	18	18	0	Informes CSV

Pulsar en los botones:

- **Informes** Permite descargarse una carpeta comprimida en ZIP con el informe en formato PDF
- **CSV** Permite descargarse una hoja de cálculo con la base de datos de los datos referidos al centro (archivo de valores separados por comas tipo CSV)