

## **REUNIÓN DIRECTORES Y DIRECTORAS CENTROS EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**Nafarroako Gobernua**  **Gobierno de Navarra**  
Hezkuntza Departamentua  Departamento de Educación

**Ebaluazio eta Kalitate Atala**  
**Sección de Evaluación y Calidad**  
San Domingo, 8 • Santo Domingo, 8  
31001 PAMPLONA/IRUÑA  
Tel. 848 42 67 98  
Faxa-Fax 848 42 60 52  
sec.eka@navarra.es

**Fecha:** Martes 9 de abril de 2019

**Lugar:** Sala Arga del Departamento de Educación

**Horario:** 11:00 a 12:00h

### **Reunión informativa sobre la Evaluación Final de 4º de ESO**

#### **Orden del día**

- 1.- Normativa.**
- 2.- Finalidad de la evaluación y ámbito de aplicación.**
- 3.- Selección muestral. Centros con estudiantes evaluados.**
- 4.- Aplicación en centros. Fechas y planificación general.**
- 5.- Características de la prueba.**
- 6.- Colaboraciones del centro.**
- 7.- Ruegos y preguntas.**

## 1.- Normativa.

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el **currículo básico** de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto Foral 24/2015, de 22 de abril, por el que se establece el **currículo** de las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria **en la Comunidad Foral de Navarra**.
- Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las **evaluaciones finales** de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.
- Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de **medidas urgentes** para la **ampliación del calendario** de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Orden Ministerial Orden EFP/196/2019, de 26 de febrero, por la que se regulan las pruebas de **evaluación final** de Educación Secundaria Obligatoria, para el curso 2018/2019 (básicamente la misma que el año anterior ECD/65/2018, de 29 de enero)

## **2.- Finalidad de la evaluación y ámbito de aplicación.**

La evaluación final de Educación Secundaria tendrá **carácter muestral y finalidad diagnóstica** y por tanto, **NO tendrá efectos académicos.**

Se aplicará a estudiantes que se encuentren cursando **cuarto curso de Educación Secundaria**, con independencia de sus calificaciones.

Este curso escolar, en Navarra, la evaluación se centrará en el estudio de una **única** competencia, la **competencia lingüística en inglés.**

La **selección de estudiantes y centros** será suficiente para obtener datos representativos.

Se realizará **un informe global de resultados** de Navarra. Publicación del informe durante el curso escolar 2019/2020.

NO se realizarán ni informes individuales, ni informes de centros escolares.

Se remitirá un **listado anónimo con los resultados obtenidos por los estudiantes evaluados de cada centro escolar participante**. Este envío se realizará durante el curso escolar 2019/2020, y se hará coincidir con la publicación del informe global de resultados de Navarra.

### 3.- Selección muestral. Centros con estudiantes evaluados.

La selección muestral de centros y de estudiantes ha sido determinada por la Sección de Evaluación y Calidad a partir de los datos de matrícula registrados en el programa de gestión escolar Educa a 20 de marzo de 2019. La muestra es suficiente para obtener datos representativos de Navarra.

#### Muestreo en dos etapas (**bietápico**)

##### **Etapa 1** → selección de centros

- Se establecen estratos según titularidad (centros **públicos** y centros **concertados**)
- **NO** se estratifica por **modelo lingüístico**

##### **Etapa 2** → Selección de estudiantes

- Selección aleatoria de un máximo de 3 grupos completos en cada centro

### **Tamaño de la muestra:**

Nº de centros seleccionados: 12 (5 concertados y 7 públicos)

Nº de grupos seleccionados por centro: máximo 3

Nº total de estudiantes seleccionados: 646

275 estudiantes en centros concertados

371 estudiantes en centros públicos

**Notificación a los centros seleccionados (correo electrónico): lunes 25 de febrero de 2019**

**Listado de centros participantes publicado en Web de la Sección: jueves 1 de marzo de 2019**

Nº	Centro escolar	Titularidad	Modelo	Localidad	Nº grupos	Nº estudiantes
1	C.Con. Bur. Irabia-Izaga ( <b>sede Izaga</b> )	Concertado	AG	Burlada/Burlata	1	29
2	C.Con. Pam. Claret Larraona	Concertado	AG	Pamplona/Iruña	2	49
3	C.Con. Pam. Santo Tomás	Concertado	AG	Pamplona/Iruña	2	67
4	C.Con. Tud. S. Francisco	Concertado	AG	Tudela/Tutera	2	63
5	Ik Pam. Jaso	Concertado	BD	Pamplona/Iruña	2	55
6	IES Pam. Julio Caro Baroja	Público	AG	Pamplona/Iruña	2	50
7	IES Pam. Navarro Villoslada	Público	AG	Pamplona/Iruña	3	74
8	IES Pam. Padre Moret Irubide	Público	AG	Pamplona/Iruña	2	47
9	IES Tud. Benjamín	Público	AG	Tudela	3	75
10	IESO Azagra Reyno de Navarra	Público	AG	Azagra	2	39
11	IESO Noáin Elortzibar	Público	AG	Noáin (Valle De Elorz) / Noain (Elortzibar)	2	44
12	IESO Vill. P. Atarrabia	Público	BD	Villava/Atarrabia	2	42

#### 4.- Aplicación en centros. Fechas y planificación general.

**Proceso de evaluación externo:** aplicación, corrección y codificación

**Aplicadores externos:** docentes del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria de Navarra

**Fechas de aplicación:** del 9 al 15 de mayo → calendario específico aplicación en cada centro

**Días invariables de cada centro (ANEXO 3) remitido a la Sección [13 marzo 2019]**

**Un único día de aplicación por centro escolar.**

- Bajo ningún concepto el **alumnado** debe conocer:
  - El **día de aplicación** de la prueba en el centro.
  - Que **ha sido seleccionado** hasta el mismo día de la prueba.
- Notificar al **profesorado** que ese día **evite actividades evaluables** en los grupos seleccionados, recordándole que el alumnado no debe conocer de antemano el día de aplicación.
- Tiempo máximo de aplicación: 2 sesiones consecutivas

## Configuración general de la evaluación:

### Prueba de evaluación

- Competencia lingüística en inglés

### Cuestionario de contexto para el alumnado

**Lengua de aplicación prueba y cuestionarios** será la lengua de instrucción del grupo.

- Estudiantes de **modelo lingüístico A/G: castellano**
- Estudiantes de **modelo lingüístico B/D: euskera**

## Horario de aplicación:

<b>2 sesiones consecutivas</b> (1ª y 2ª o 3ª y 4ª o 4ª y 5ª)	Instrucciones de la prueba (5 min) <b>Competencia en inglés</b> (50 min)
	Pausa (5 min) <b>Cuestionario de contexto (alumnado)</b> (15 min)

**Observación:** en principio, la aplicación contempla **dos sesiones consecutivas** completas de clase del centro, que no tienen porqué emplearse íntegramente (depende del tiempo destinado a las instrucciones o a las adaptaciones de ampliación de tiempo).

## Estudiantes ausentes. Criterios de exención de los estudiantes.

- **Estudiantes ausentes** el día de la prueba: no podrán realizarla en otro momento.
- **Criterios de exención de estudiantes:** **Registro (ANEXO 1) remitido a la Sección [13 marzo 2019]**

- A.** Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo cursando el Plan de Actualización Curricular (PAC) que presente un grave desfase curricular y/o graves carencias en la lengua de escolarización (lengua castellana o, en su caso, de la lengua vasca).
- B.** Circunstancia transitoria que impida realizar la prueba (por ejemplo, brazo escayolado, visión escasa,...).
- C.** Alumnado con discapacidad psíquica, intelectual, motórica o sensorial, o con trastornos graves de conducta, que presente necesidades educativas especiales registradas en el programa de gestión Educa y que tenga establecidas adaptaciones curriculares significativas (ACS).

Los estudiantes **exentos** serán **atendidos por el centro** y no realizarán las pruebas.

**Adaptación de la prueba. Registro (ANEXO 2) remitido a la Sección [13 marzo 2019]**

- Posibles medidas de adaptación para el alumnado con necesidades educativas:

- A.** Ampliación de tiempo (el tiempo de realización de la prueba es máximo).
- B.** Ubicación adecuada en el aula.
- C.** Entorno adecuado (iluminación, acústica...).
- D.** Aumentar el tamaño de la letra.
- E.** Comprobación de que el estudiante ha comprendido las instrucciones generales para la realización de la prueba y, en su caso, las instrucciones específicas de un ejercicio o tarea en concreto.
- F.** Seguimiento y constatación individualizada de que el estudiante está realizando la prueba sin distracciones o pérdidas de tiempo importantes.
- G.** Reforzamiento y estimulación del esfuerzo, ayudando al estudiante a continuar con el ejercicio o con la realización de la prueba, supervisando si ha respondido a todas las preguntas antes de entregar el ejercicio.
- H.** Otras (descritas con detalle por cada centro).

## 5.- Características de la prueba.

### - **Diseño de la prueba:**

- Diseñada por equipos de profesores de enseñanza secundaria integrados por profesionales con experiencia suficiente que prestan servicios en centros educativos de Navarra.
  - Equipos de trabajo coordinados y supervisados por miembros de la Sección de Evaluación y Calidad y del Servicio de Multilingüismo y Enseñanzas Artísticas.
  - Pilotada en centros escolares de Navarra (octubre de 2018).
- La prueba constará de varias preguntas (ítems) referidas a varias situaciones o estímulos.
- Preguntas relacionadas con los **bloques de contenidos** correspondientes al **currículo de las enseñanzas de Educación Secundaria** de la materia *Primera Lengua Extranjera (Inglés)*, en la Comunidad Foral de Navarra (Decreto Foral 24/2015) que responderán a diferentes tareas o procesos.

- Tipos de preguntas (ítems):

**Preguntas de elección múltiple:** constarán de cuatro alternativas (A, B, C o D), una de ellas será verdadera (clave) y las otras tres falsas (distractores).

**Preguntas semiabiertas:** respuesta breve correcta inequívoca (una palabra que complete una frase, una cifra,...).

**Preguntas abiertas:** preguntas que exigen construcción por parte del estudiante y que no tienen una sola respuesta correcta inequívoca (reescritura de frases, escritura de un texto,...).

## - **Competencia lingüística en inglés:**

### ○ **Comprensión oral** en inglés (*listening*):

- Una audición ( 2 veces) y responder a cuestiones relacionadas (total 11min)

### ○ **Comprensión escrita** en inglés (*reading*):

- Un texto y responder a cuestiones relacionadas.

### ○ **Expresión escrita** en inglés (*rewriting y writing*)

- Reescritura de **frases** siguiendo ciertas instrucciones.
- Escritura de un **texto** siguiendo ciertas instrucciones.

## - **Cuestionario de contexto para el alumnado**

- **15 cuestiones**

- Las cuestiones son de respuesta cerrada y se debe seleccionar la opción elegida

- Duración máxima: 15 minutos

- Permiten obtener información sobre las condiciones socioeconómicas y culturales del sistema educativo, para la contextualización de los resultados obtenidos

## - **Prueba y cuestionario en formato papel**

## 6.- Colaboraciones del centro.

- Todo el **proceso** de aplicación, corrección y registro es **externo al centro**.

El personal externo contratado lo conforman docentes del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria de Navarra.

- Durante la fase de aplicación, el contenido de las pruebas es **material reservado**, y por tanto el personal del centro escolar no puede acceder a su contenido → transmitir este extremo al personal del centro involucrado en la evaluación.

- Las pruebas se pondrán **a disposición de los centros** escolares (durante el próximo curso escolar) en la Sección de Evaluación y Calidad de la Web del Departamento de Educación:

<http://www.educacion.navarra.es/web/dpto/evaluacion-y-calidad>

- Notificar al profesorado de los grupos de 4º ESO que **el día de la prueba** de evaluación **eviten la realización de actividades evaluables**.

- **Recursos personales** por parte del centro:
  - **Responsable de coordinar la evaluación en el centro** (generalmente el Director/a o algún miembro del equipo directivo)
    - Elaborar los ANEXOS de Exenciones (1), Adaptaciones (2) y Datos de contacto (3).
    - Acordar las fechas específicas de aplicación en el centro.
    - **Informar** a la comunidad educativa de la participación en la evaluación final.
      - Actividades de información y motivación del alumnado para que sean conscientes de la importancia de su trabajo y que se esfuercen en responder según sus posibilidades reales. **Cuestionarios y ejemplos de pruebas en Web.**
      - Información a profesorado, especialmente si están involucrados en la evaluación.
      - Información a familias (voluntaria).
    - Asegurar, el día anterior al de aplicación, la **preparación de los recursos materiales** del centro (aula con mesas separadas, reproductor de audio,...).
    - **Recibir** aplicadores (15 min antes de la hora de inicio de la 1ª sesión de aplicación).
    - **Acompañar** aplicadores externos a las aulas de los grupos correspondientes.

- **Profesorado colaborador durante la aplicación en el centro** (generalmente el profesorado tutor o que imparte clase a los grupos en las sesiones correspondientes)
  - Presencia 15 minutos antes de la aplicación de la prueba.
  - **Colaborar** con los aplicadores externos y facilitar la aplicación de las pruebas.
  - **Preparar el aula** para la aplicación de la prueba (colocación de mesas, pruebas de audio, revisión de listados de estudiantes,...).
  - **Señalar** a los aplicadores, con discreción, la **ubicación del alumnado** que requiere **adaptaciones** (situarlos preferiblemente en las primeras filas del aula).
  - **Presencia durante la prueba del profesorado colaborador:** Presentar a la persona aplicadora y colaborar para establecer el clima de trabajo habitual, **garantizando en todo momento el orden, el silencio y las condiciones de trabajo.**
    - **Durante el *Listening*, localizable** en un lugar cercano al aula de aplicación por si los aplicadores externos requieren su ayuda (salidas al baño, atención especial a algún estudiante,...).
    - **Durante el resto de la aplicación** de la prueba, debe permanecer **en el aula** (pero sin acceder al contenido de las pruebas ni atender al alumnado).

El objetivo es crear un **clima de trabajo adecuado y en igualdad de condiciones en todos los centros**. Para ello es fundamental la presencia de un profesor o profesora del centro durante toda la sesión de aplicación (Director/a o miembro del equipo directivo al comienzo, y profesor/a colaborador que preferiblemente imparta clases al grupo después). **Todos los equipos directivos tienen que asegurar el cumplimiento de esta instrucción.** Esta presencia:

- Tiene carácter preventivo y contribuye a reforzar la autoridad de los aplicadores.
- Ayuda a que el alumnado perciba la importancia de la prueba.
- En caso de necesidad, participa en la resolución de incidencias imprevistas.
- Está contemplada en el protocolo de aplicación, y es altamente valorada por los aplicadores, se sienten respaldados, se evitan incidencias negativas y se obtiene un resultado más fiable.

- **Recursos materiales** por parte del centro o del alumnado:

- **Un aula** para la aplicación de la pruebas **con condiciones físicas apropiadas**: espacio suficiente, temperatura adecuada, ausencia de ruidos, mesas separadas. Si excepcionalmente algún centro considera conveniente la aplicación en dos aulas, notifíquelo lo antes posible.
- **Reproductor de sonido facilitado por el centro**: preferiblemente un ordenador con altavoces, o si no un radiocasete con CD o similar.  
El centro asegurará su correcto funcionamiento el día anterior al de aplicación.
- Que el alumnado evaluado disponga de **bolígrafo azul o negro**.
- Conviene que los *estudiantes permanezcan en el aula hasta el final* → que el profesorado tutor de 4º ESO prepare alguna **tarea sencilla (o indicaciones a seguir)** para que los estudiantes que terminen antes de tiempo puedan seguir trabajando sin molestar a sus compañeros/as. Entregársela/comentársela a los aplicadores antes de comenzar la prueba.

**¡MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!**

## **7.- Ruegos y preguntas**