

Evaluaciones Externas Estandarizadas de Navarra

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CENSAL

Guía para la utilización de la aplicación informática EDUCA

INTRODUCCIÓN

En relación con la evaluación diagnóstica censal, la aplicación informática EDUCA permite realizar diversas tareas en función del perfil mediante el cual se acceda. Esta guía describe cómo realizar las siguientes tareas:

Tarea	Perfil autorizado (*)		
	D	T	G
1. Obtener usuarios y contraseñas para el cuestionario socioeconómico (**)	✓	✗	✗
2. Matricular al alumnado en la evaluación diagnóstica (***)	✓	✗	✗
3. Identificar alumnado exento, señalar observaciones, registrar respuestas	✓	✓	✓
4. Comprobar el seguimiento de la introducción de datos	✓	✗	✗
5. Generar e imprimir el informe para las familias	✓	✓	✓
6. Acceder al informe de los resultados globales del centro	✓	✗	✗

(*) **D**: Director/a. **T**: Tutor/a. **G**: Gestores/as (equipo directivo y personal administrativo)

(**) El director o la directora debe remitir el listado de usuarios y contraseñas al profesorado de cada grupo encargado de realizar el cuestionario socioeconómico

(***) Este paso es imprescindible para poder realizar el resto de tareas

0. Entrar a la aplicación Educa, con el nombre de usuario y contraseña habitual.



The image shows the login page of the Educa application. At the top, there is a header with the text "Gobierno de Navarra - Nafarroako Gobernua" and "Departamento de Educación - Hezkuntza Departamentua". Below the header, there is a login form with two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). To the right of these fields are the labels "Sarbide izena" and "Pasahitza". Below the input fields is a button labeled "Entrar - Sartu". Underneath the button, there is a link that says "Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña - Lehenengo aldiz sartuko naiz / Ez dut pasahitza gogoratzen". At the bottom of the form, there is a section for notifications labeled "Notificaciones: Avisos / Oharrak: Abisuak".

En el menú "EVALUACIÓN DE CENTRO" → "EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA", se podrá acceder a diferentes **submenús** (USUARIOS CUESTIONARIOS, COMPROBACIÓN, ALUMNOS e INFORME DE CENTRO) para la gestión y consulta de datos relacionados con la Evaluación Diagnóstica.



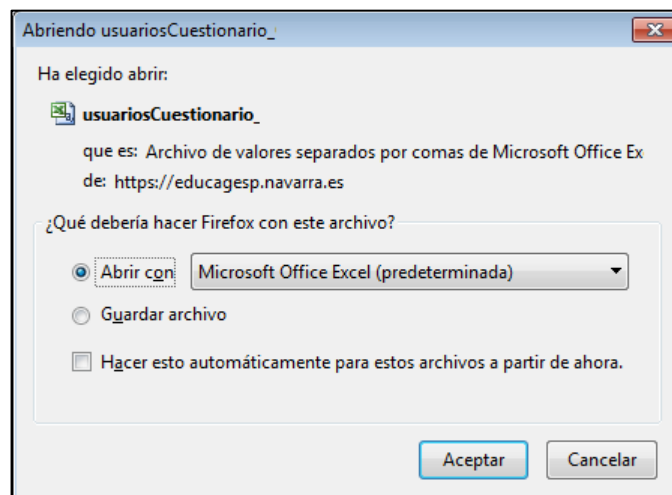
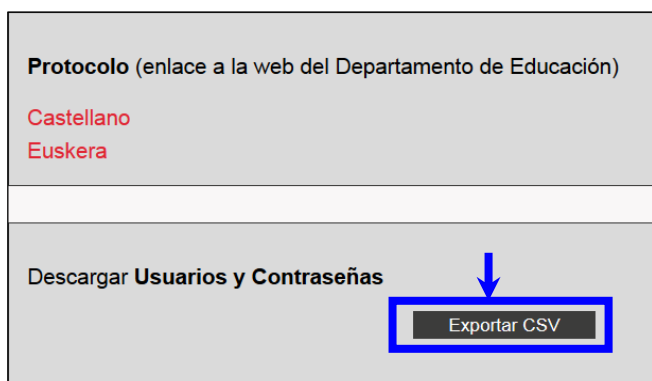
1. Obtener usuarios y contraseñas para el cuestionario socioeconómico.

Acceder al menú:

“EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**USUARIOS CUESTIONARIO**”



Pulsar el botón **Exportar CSV** para acceder a la siguiente pantalla que permitirá abrir o guardar un archivo Excel con los usuarios y contraseñas asignados al alumnado del centro:



El archivo Excel contiene cinco columnas (curso, grupo, nombre completo, usuario y contraseña):

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	CURSO	GRUPO	NOMBRE COMPLETO	USUARIO	CONTRASEÑA	
2	4 EP	4 Primaria A		409048	61qc	
3	4 EP	4 Primaria A		409049	36ar	
4	4 EP	4 Primaria A		409050	83kj	
5	4 EP	4 Primaria A		409051	31pc	
6	4 EP	4 Primaria A		409055	09po	
7	4 EP	4 Primaria A		409060	62ot	
8	4 EP	4 Primaria A		409061	27td	

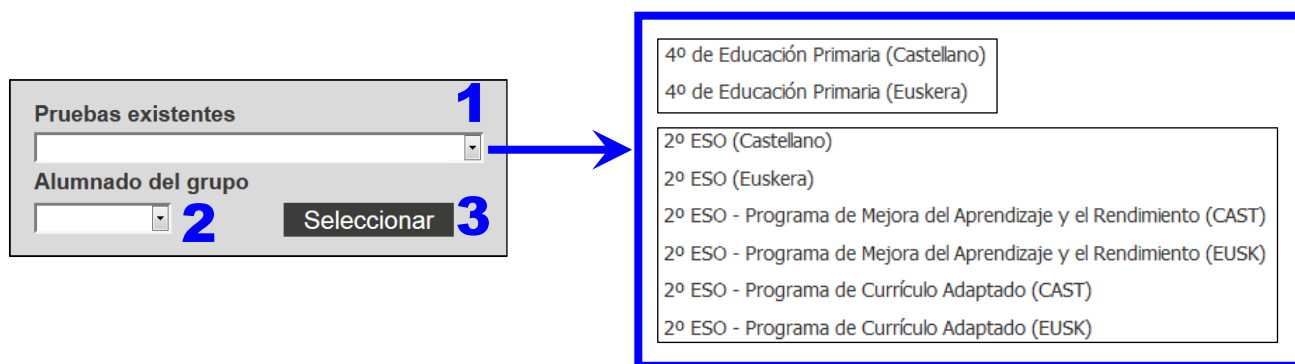
A red circle highlights the 'USUARIO' column header, and a red arrow points to the 'CONTRASEÑA' column header. A red box contains the text: 'Hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón para visualizar el nombre completo'. Another red box at the bottom contains the text: 'Usuario y contraseña con la que cada estudiante accederá a la aplicación Web para completar el cuestionario. ¡CUIDADO! Esta contraseña puede utilizarse una única vez.'

2. Matricular al alumnado en la evaluación diagnóstica.

Acceder al menú: “EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**ALUMNOS**”



Seleccionar la prueba y el alumnado del grupo que se quiera matricular y pulsar el botón **Seleccionar**.



Se visualizará una pantalla en la que el símbolo **X** asociado a cada estudiante en la columna “Matriculado” indica que la matrícula aún está por realizar.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones	
1	X	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
2	X	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
3	X	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
4	X	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
5	X	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
6	X	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes

Pulsar el botón inferior **Enviar** para activar la matrícula

Enviar

La matrícula de todo el alumnado del grupo se efectúa de forma automática la primera vez que el director o la directora envía el formulario (con el botón inferior **Enviar**). El símbolo **✓** indicará que la matrícula de cada estudiante está realizada.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones	
1	✓	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
2	✓	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
3	✓	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
4	✓	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
5	✓	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
6	✓	X	X	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes

3. Identificar al alumnado exento, señalar observaciones (motivo de la exención o cualquier otra observación) y registrar las respuestas de cada estudiante.

Acceder al menú: “EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**ALUMNOS**” visto en el apartado 2.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones	
1	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
2	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
3	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
4	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
5	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
6	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes

Botones **Informes** solo visibles en fecha prevista.

Deberán ser generados uno a uno, antes de proceder a su impresión.

- **Matriculado.** Indica si cada estudiante ha sido matriculado en la prueba. La matrícula se efectúa de forma automática la primera vez que se envía el formulario (con el botón inferior **Enviar**). **Este paso es imprescindible, y lo realiza el director o la directora.** El símbolo ✓ indica que la matrícula de cada estudiante está realizada, en caso contrario aparece el símbolo ✗.
- **Informe.** Indica si el informe personal de estudiante se ha generado (símbolo ✓) o no (símbolo ✗). Este informe se genera con el formulario al que se accede al pulsar el botón **Informes**.
- **Resp. compl.** (Respuestas completas). Indica si se ha completado la introducción de códigos de respuesta de cada estudiante (símbolo ✓ en caso afirmativo, símbolo ✗ en caso negativo).
- **Exento.** Indica al alumnado que está exento de la prueba (pulsando ☒). Este alumnado puede realizar la prueba, y el profesorado tutor puede introducir sus respuestas y obtener incluso el informe. No obstante, los resultados del alumnado exento no se tendrán en cuenta en los informes de resultados globales de centro.
- **Observaciones.** Podemos señalar cualquier observación (causas de la exención o cualquier otra observación), o podemos dejarlo en blanco.
- **Opciones.** Contiene los botones que permiten acceder a nuevos formularios. Los botones correspondientes sólo aparecerán dentro del plazo establecido para introducir datos. Puede tener dos botones:
 - **Respuestas** Permite acceder al formulario donde se introducen los códigos de respuesta, que pueden ser códigos textuales (A, B, C, D,...) en preguntas cerradas o códigos numéricos (0, 1, 2,...) en preguntas abiertas (véase página 6).
 - **Informes** Permite generar y acceder al informe de estudiante (véase apartado 5).
- **Botón Enviar.** Guarda la información introducida. La primera vez que se pulsa se realiza la matrícula de todo el alumnado del grupo, lo cual quedará reflejado en la columna “matriculado” (símbolo ✓).

Acceder al formulario de respuestas de cada estudiante e introducir los códigos de respuesta.

En el menú: “EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**ALUMNOS**”

Acceder al formulario de **Respuestas**

Opciones

Respuestas

Nombre de la competencia evaluada

Número de la pregunta

Tipo de pregunta:
A – Abierta (0, 1, 2,...)
C – Cerrada (A, B, C, D,... / NR)

Competencia matemática				Competencia en lengua extranjera (inglés)				Competencia científica				Competencia lectora en lengua castellana				Competencia lectora en euskera			
Nº	Tipo	Resp.	Punt.	Nº	Tipo	Resp.	Punt.	Nº	Tipo	Resp.	Punt.	Nº	Tipo	Resp.	Punt.	Nº	Tipo	Resp.	Punt.
1	C	C		1	C	B		1	C	C		1	C	D		1	A	0 - 2	2.0
2	C	C		2	A	0 - 1	0.0	2	C	A		2	C	A		2	C	A	
3	A	0 - 1	1.0	3	C	A		3	A	0 - 3	2.0	3	C	B		3	A	0 - 2	2.0
4	C	A		4	A	0 - 1	0.0	4	C	D		4	C	D		4	C	C	
5	C	C		5	C	C		5	C	C		5	C	A		5	A	0 - 1	0.0
6	C	D		6	C	C		6	C	A		6	A	0 - 1	1.0	6	C	C	
7	A	0 - 2	0.5	7	A	0 - 2	0.0	7	C	D		7	C	D		7	C	D	
8	C	C		8	C	NR		8	C	B		8	C	B		8	C	C	



Al introducir datos, podemos utilizar la tecla de tabulación para saltar de una casilla a otra.

**¡ATENCIÓN!
¡CUIDADO!**

No confundirse e introducir un número decimal.

Rango de puntuaciones permitido en una pregunta “Abierta”

Puntuación obtenida por el/la estudiante en una pregunta “Abierta”

Respuesta marcada por el/la estudiante en una pregunta “Cerrada”

En las **preguntas cerradas (C)**. Introducir el código textual (A, B, C, D,...). Por defecto, aparece la indicación NR (no responde) en castellano o EDE (ez du erantzuten) en euskera; utilizar esta opción cuando no se haya dado ninguna respuesta, cuando se ha marcado más de una respuesta, o cuando no es posible determinar claramente la respuesta seleccionada.

En las **preguntas abiertas (A)**. Introducir el código numérico (0, 1, 2,...). La codificación numérica no admite la opción NR/EDE. Se aconseja señalar 0 para la no respuesta, en vez de dejar en blanco.

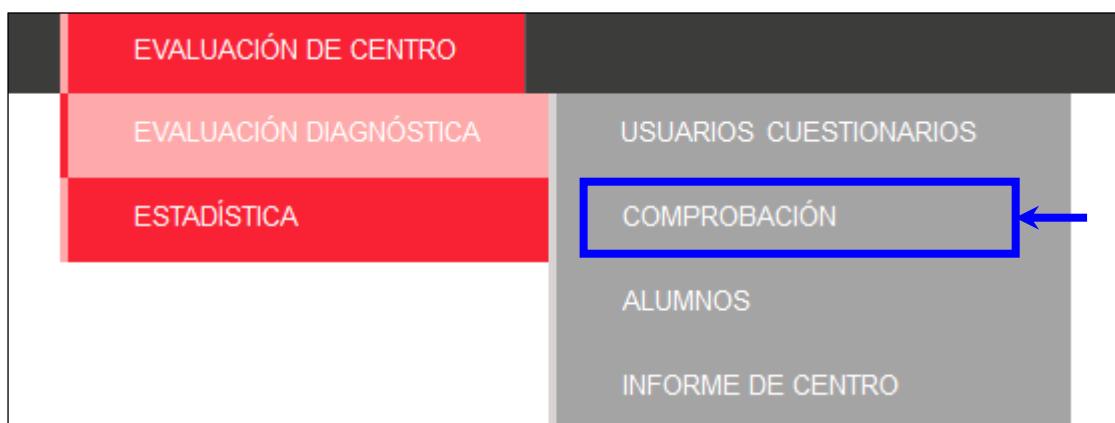
Tras rellenar correctamente el formulario, se debe pulsar el botón **Enviar** de la parte inferior derecha de la pantalla. Los datos quedarán guardados.

En todo momento (durante las fechas establecidas para el registro de datos), es posible modificar los datos introducidos, y volver a hacer clic en el botón **Enviar**.

Nota: si por un motivo convenientemente justificado, un alumno o una alumna se ha evaluado parcialmente, esto es, no se ha evaluado de alguna de las competencias, para dicha competencia no hay que modificar los datos que por defecto aparecen en las preguntas correspondientes a la misma.

4. Comprobar el seguimiento de la introducción de datos.

En el menú: “EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**COMPROBACIÓN**”



Seleccionar la “Convocatoria” y la “Prueba” cuyo seguimiento queramos hacer y pulsar el botón **Enviar**.

Se visualizará una pantalla con varias columnas que resumen el estado de la evaluación en el centro:

Nº	Sede	Titularidad	Nº alumnos	Matric.	Exentos	Responden	Informe	Hábitos cumplim.	Hoja de cálculo (CSV)	Informe de Centro (Sede)
1			113	111	0	109	109	0	P	F
Total			113	111	0	109	109	0		

- **Nº alumnos.** Indica el número de estudiantes matriculados en el centro en el nivel de la prueba seleccionada.
- **Matric.** Indica el número de estudiantes que han sido matriculados en la Evaluación Diagnóstica.
- **Exentos.** Indica el número de estudiantes que han sido identificados como exentos.
- **Responden.** Indica el número de estudiantes cuyas respuestas han sido registradas.
Aviso: el contador no tiene en cuenta al alumnado no exento que no ha realizado ninguna prueba, pero sí contabiliza el alumnado evaluado parcialmente (ha sido evaluado, pero no de todas las competencias).
- **Informe.** Indica el número de estudiantes cuyos informes han sido generados.

El color asociado a cada columna muestra si el número de estudiantes es o no el esperado facilitando visualmente la comprobación (véase la tabla con el código de colores).

Significado de los colores	
	Hay exentos
	Completo
	Casi completo
	Incompleto

Acceder a los datos registrados en forma de pantalla **P** o fichero **F**

Hoja de cálculo (CSV)	
Pantalla	Fichero
P	F

De esta manera se podrá visualizar en dos formatos una plantilla y comprobar fácilmente qué datos han sido introducidos y si faltan o no datos por registrar.

- El formato fichero es una hoja de cálculo que contiene una base de datos con las respuestas registradas hasta el momento, que no resulta tan práctica para la tarea de comprobación.
- El formato pantalla permite localizar fácilmente los datos aún no registrados.

Significado de los colores	
	El alumno/a no tiene ESTA prueba
	El alumno/a no ha sido matriculado/a en esta prueba
	No se han completado los datos de todas las preguntas

Ejemplo de estudiante...		Pantalla visualizada																																																						
No matriculado en la evaluación diagnóstica		<table><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">Grupo</th><th rowspan="2">Exento</th><th rowspan="2">Alumno/a</th><th rowspan="2">Sexo</th><th colspan="7">Competencia matemática</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática							1	2	3	4	5	6	7	5				M																		
		Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática																																																	
							1	2	3	4	5	6	7																																											
5				M																																																				
No exento	Con todos los datos registrados	<table><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">Grupo</th><th rowspan="2">Exento</th><th rowspan="2">Alumno/a</th><th rowspan="2">Sexo</th><th colspan="7">Competencia matemática</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>X</td><td></td><td>H</td><td>C 1.0</td><td>B 1.0</td><td>1.0</td><td>NR 0.0</td><td>A 0.0</td><td>D 0.0</td><td>0.0</td><td></td></tr></table>													Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática							1	2	3	4	5	6	7	1		X		H	C 1.0	B 1.0	1.0	NR 0.0	A 0.0	D 0.0	0.0											
	Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática																																																		
						1	2	3	4	5	6	7																																												
1		X		H	C 1.0	B 1.0	1.0	NR 0.0	A 0.0	D 0.0	0.0																																													
Evaluado parcialmente (no realiza la competencia matemática)	<table><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">Grupo</th><th rowspan="2">Exento</th><th rowspan="2">Alumno/a</th><th rowspan="2">Sexo</th><th colspan="7">Competencia matemática</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td>8</td><td></td><td>X</td><td></td><td>H</td><td>NR 0.0</td><td>NR 0.0</td><td>0.0</td><td>NR 0.0</td><td>NR 0.0</td><td>NR 0.0</td><td>0.0</td><td></td></tr></table>													Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática							1	2	3	4	5	6	7	8		X		H	NR 0.0	NR 0.0	0.0	NR 0.0	NR 0.0	NR 0.0	0.0												
Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática																																																			
					1	2	3	4	5	6	7																																													
8		X		H	NR 0.0	NR 0.0	0.0	NR 0.0	NR 0.0	NR 0.0	0.0																																													
Sin ningún dato registrado	<table><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">Grupo</th><th rowspan="2">Exento</th><th rowspan="2">Alumno/a</th><th rowspan="2">Sexo</th><th colspan="11">Competencia matemática</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>X</td><td></td><td>H</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>													Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1		X		H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática																																																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																									
1		X		H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																									
Exento	Evaluado parcialmente (realiza la competencia matemática)	<table><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">Grupo</th><th rowspan="2">Exento</th><th rowspan="2">Alumno/a</th><th rowspan="2">Sexo</th><th colspan="7">Competencia matemática</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>✓</td><td></td><td>H</td><td>D 0.0</td><td>A 0.0</td><td>0.0</td><td>D 0.0</td><td>C 1.0</td><td>B 0.0</td><td>0.0</td><td></td></tr></table>													Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática							1	2	3	4	5	6	7	1		✓		H	D 0.0	A 0.0	0.0	D 0.0	C 1.0	B 0.0	0.0											
	Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática																																																		
1						2	3	4	5	6	7																																													
1		✓		H	D 0.0	A 0.0	0.0	D 0.0	C 1.0	B 0.0	0.0																																													
Sin ningún dato registrado	<table><tr><th rowspan="2">Nº</th><th rowspan="2">Grupo</th><th rowspan="2">Exento</th><th rowspan="2">Alumno/a</th><th rowspan="2">Sexo</th><th colspan="11">Competencia matemática</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>✓</td><td></td><td>H</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>													Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1		✓		H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nº	Grupo	Exento	Alumno/a	Sexo	Competencia matemática																																																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																									
1		✓		H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																									

5. Generar e imprimir el informe para las familias.

En el menú: “EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**ALUMNOS**”

Generación de informes individuales

Finalizado el proceso de introducción de datos, en la columna “Resp.compl.” (Respuestas completas), el símbolo ✓ indicará que se ha completado la introducción de TODOS los códigos de respuesta de cada estudiante.

Nota: el símbolo ✗ señala que no se han asignado todas las respuestas de todas las competencias.

Por ejemplo, aparecen así señalados:

- Alumnado evaluado parcialmente. En este caso el informe se genera dejando en blanco el resultado obtenido en la competencia no evaluada.
- Alumnado no evaluado en ninguna competencia. En este caso el informe se genera dejando en blanco el resultado obtenido en todas las competencias.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones	
1	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
2	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
3	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
4	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
5	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
6	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes

Inicialmente, se visualiza una pantalla en la que el símbolo ✗ asociado a cada estudiante en la columna “Informe” indica que el informe aún no se ha generado.

Para cada estudiante, individualmente, acceder al formulario de **Informes**.

La aplicación informática cumplimenta automáticamente el apartado **Resultados de las pruebas**, en función de las respuestas de cada estudiante.

Resultados de las pruebas				
	Nivel de rendimiento			
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 3+
Competencia matemática		●		
Competencia en lengua extranjera (inglés)			●	
Competencia científica			●	
Competencia lectora en lengua castellana			●	
El estudiante es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y muestra dificultades para afrontar con éxito problemas y tareas básicas correspondientes al ciclo educativo en el que está escolarizado/a.				
El estudiante es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y también resuelve algunos problemas y tareas básicas de este ciclo.				
El estudiante se desenvuelve bien ante las tareas y problemas planteados, y muestra que ha alcanzado la competencia propia de este ciclo.				
El estudiante ha alcanzado la competencia propia de este ciclo, y ha resuelto bien la mayoría de los ítems de la prueba, incluyendo los de mayor dificultad.				

Opcionalmente, el profesorado tutor puede introducir información, orientaciones, etc, utilizando el apartado **Observaciones**.


Observaciones

Versión en castellano
Versión en euskera

Enviar



Finalmente, cada informe se genera tras pulsar el botón **Enviar** de la parte inferior de la pantalla.

 Para generar los informes individuales es preciso entrar en cada estudiante (botón **Informes**) y pulsar **Enviar**, aunque se quede vacío el campo “Observaciones.”

El símbolo ✓ de la columna “Informe” indica que el informe de estudiante está generado.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones	
1	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
2	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
3	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
4	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
5	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes
6	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>		Respuestas	Informes

Impresión de informes

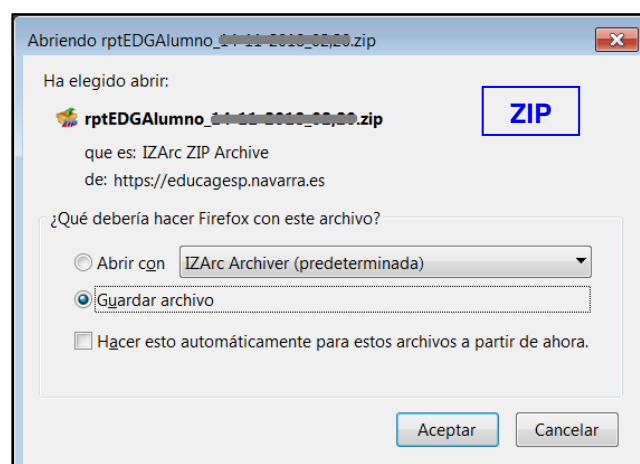
Una vez generados los informes se pueden obtener individualmente en formato PDF y en formato WORD, utilizando los enlaces de la parte superior izquierda:

Formato e idioma para imprimir

Castellano		
Euskera		

Asimismo, se podrá obtener un archivo ZIP que contenga todos los informes que se hayan generado previamente pulsando el botón “Imprimir todos los informes” de la parte superior derecha de la pantalla:

Imprimir todos los informes



A continuación se muestra un ejemplo de informe individual de estudiante:

Nombre del centro escolar

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA - Evaluación Diagnóstica 2017 - 4º de EP

Curso 2016-2017

Todos los estudiantes de 4º de Educación Primaria del centro han realizado pruebas de evaluación diagnóstica. El presente documento informa a la familia de los resultados obtenidos por el estudiante en dichas pruebas, junto con información complementaria y valoraciones que el tutor o tutora y el equipo docente realizan en base al seguimiento personalizado y a los resultados de la evaluación continua.

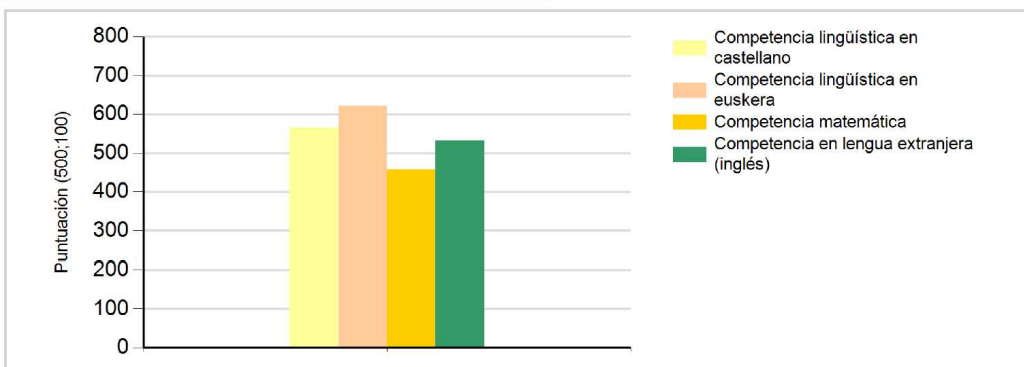
Nombre y apellidos de la alumna

Resultados de las pruebas

	Nivel de rendimiento			
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 3+
Competencia lingüística en castellano			*	
Competencia lingüística en euskera				*
Competencia matemática			*	
Competencia en lengua extranjera (inglés)			*	

Nivel 1	El estudiante es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y muestra dificultades para afrontar con éxito problemas y tareas básicas correspondientes al ciclo educativo en el que está escolarizado/a.
Nivel 2	El estudiante es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y también resuelve algunos problemas y tareas básicas de este ciclo.
Nivel 3	El estudiante se desenvuelve bien ante las tareas y problemas planteados, y muestra que ha alcanzado la competencia propia de este ciclo.
Nivel 3+	El estudiante ha alcanzado la competencia propia de este ciclo, y ha resuelto bien la mayoría de los ítems de la prueba, incluyendo los de mayor dificultad.

	Puntuación directa	Puntuación normalizada (Media: 500; Desviación típica: 100)
Competencia lingüística en castellano	25	566
Competencia lingüística en euskera	25	622
Competencia matemática	13	458
Competencia en lengua extranjera (inglés)	25	532



Observaciones

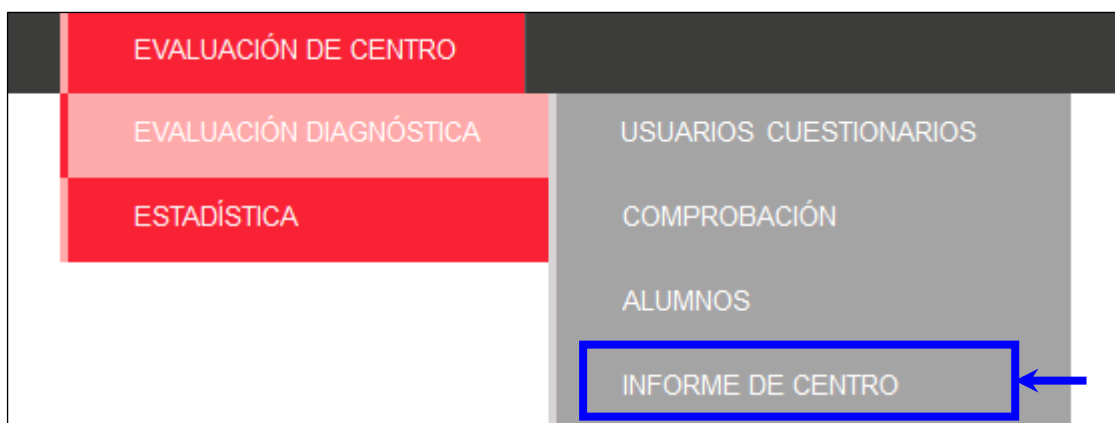
Fdo. El tutor/a

6. Acceder al informe de los resultados globales del centro.

La aplicación informática genera automáticamente el informe con los resultados globales del centro, que es accesible solo durante las fechas establecidas a tal efecto.

En el menú:

“EVALUACIÓN DE CENTRO” → “EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA” → “**INFORME DE CENTRO**”



Seleccionar la “Convocatoria” y el “Grupo de Pruebas”. Pulsar el botón “Enviar”.

The screenshot shows a form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Convocatoria:' and the second is labeled 'Grupo de Pruebas:'. Both dropdowns are numbered with blue '1' and '2' respectively. A blue arrow points from the 'Grupo de Pruebas' dropdown to a box containing the following options: '2º de Educación Secundaria Obligatoria' and '4º de Educación Primaria'. A blue '3' is next to the 'Enviar' button.

Se visualizará una pantalla con varias columnas que resumen el estado de la evaluación en el centro:

Nº	Sede	Titularidad	Nº	Matric.	Exentos	Responden	Estado	Opciones
1			185	175	10	173	GP	<div>Informes</div> <div>CSV</div>

Pulsar en los botones:

- **Informes** Permite descargarse una carpeta comprimida en ZIP con el informe en formato PDF
- **CSV** Permite descargarse una hoja de cálculo con la base de datos de los datos referidos al centro (archivo de valores separados por comas tipo CSV)

