

PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO

INSTRUCCIONES PARA EL INICIO DEL CURSO ESCOLAR 2019/2020

0.- INTRODUCCIÓN

En el Programa de Gratuidad de Libros de Texto está incluido todo el alumnado que curse las enseñanzas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Foral de Navarra.

De acuerdo con la Ley Foral 6/2008, de 25 de marzo, de financiación del libro de texto para la enseñanza básica, modificada en la Ley Foral 19/2011, BON 256, de 30 de diciembre los libros deberán ser reutilizables por los alumnos de las enseñanzas básicas durante un período de **cinco** cursos escolares.

Las presentes Instrucciones se estructuran, con unos contenidos generales, comunes a todos los centros independientemente del sistema de gestión elegido y otras, más concretas, para cada sistema de gestión.

Los centros, tanto públicos como concertados, utilizarán EDUCA para la introducción de todos los datos.

- **Correo electrónico:** se utilizará para las comunicaciones entre el Departamento de Educación y los Centros, tanto públicos como concertados a gratuidad.libros.texto@navarra.es

1.- ALUMNADO DESTINATARIO

1.1- En el curso 2019-2020 será destinatario el siguiente alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Foral de Navarra sostenidos con fondos públicos:

- **Alumnado matriculado en los cursos 1º y 2º de Educación Primaria** (se renuevan los lotes cada curso).

Las características de los libros de texto o materiales curriculares de uso individual del alumnado que se utilizan en el primer ciclo de educación primaria exigen un tratamiento diferenciado del Programa de Gratuidad. El artículo 2.2 del Decreto Foral 61/2010, de 27 de septiembre, prevé que en este ciclo no se exija el requisito de la durabilidad de los libros de texto, siendo necesaria su adquisición en todos los cursos escolares. No obstante, en aquellas materias en las que por el tipo de

material utilizado no sea necesaria su renovación, el centro podrá proceder a su reutilización para cursos posteriores, como en los demás cursos de educación primaria.

. Resto de cursos tanto de Primaria como de Secundaria:

En el caso de se esté todavía con LOTES NUEVOS(libros que están dentro de sus 5 años de uso) sólo cabe un pequeño porcentaje de reposición por deterioro:

- a. Los que **renovaron totalmente** sus lotes, hasta un 0,5%.
- b. Los que hicieron **renovación parcial** en 2018/2019, hasta un 0,5% en la parte que se renovó.

En el caso de que se hubiera optado por la REPOSICIÓN(libros con más de 5 años)

El porcentaje de reposición máximo será, al igual que en años anteriores, el 25%.

Cuando el centro no vaya a mantener los libros podrá decidir entre los siguientes destinos para los mismos:

- dejárselos al alumno
- reutilización dentro del centro (biblioteca, uso común..)
- reciclaje de los libros de texto a través de las respectivas Mancomunidades.

▪ **Alumnado con necesidades educativas especiales**, diagnosticado como tal, independientemente del curso de educación obligatoria en el que esté matriculado. A los efectos del tratamiento de este alumnado, los centros atenderán a lo que se especifica en la instrucción cuarta.

1.2.- Renuncia de los representantes legales: en el caso de que se opte por renunciar al Programa, los representantes legales, independientemente del curso en que esté matriculado el alumno, deberán rellenar el “Documento de renuncia” y entregarlo en el centro en el plazo que por el mismo se les indique.

Este documento de renuncia estará a disposición de los representantes legales que deseen utilizarlo en el centro docente y en la Web. Asimismo, puede extraerse de Educa desde *Servicios complementarios > Libros de texto > Renuncias y NEE (botón "Generar informe pdf")*, después de haber registrado la renuncia.

1.3.- Comunicación al Departamento: la información sobre matrícula y los libros de texto o material elegido se tomará de la aplicación EDUCA, a cuyo efecto, los centros deberán cumplimentar los datos **antes del 25 de julio de 2019**.

1.4. - Comprobantes de entrega y devolución: junto con los libros de texto, los centros podrán entregar a los representantes legales de los alumnos, independientemente del curso en que estén matriculados, un “Comprobante de entrega”, en el que constará el listado de libros entregados y que,

una vez firmado por los representantes legales, será entregado en el centro. . Desde Educa, *Servicios complementarios > Libros de texto > Asignación libros (botón "Recibi")*, tras haber registrado la asignación.

Al finalizar el curso, el centro entregará a los representantes legales del alumnado que lo soliciten, firmado, un “Comprobante de devolución”, en el que constarán los libros que se han devuelto efectivamente. Desde Educa, *Servicios complementarios > Libros de texto > Devoluciones (botón "Certificado devolución")*, después de haber registrado la devolución. También existe una "Carta devolución" donde se detallan los libros no devueltos o deteriorados.

2.- RENOVACIÓN PARCIAL

Solo de forma excepcional y motivada se ha dejado la renovación parcial a algunos centros que les va a tocar renovar los lotes en el curso 2019/2020 por llevar los lotes de libros 5 años.

En esta opción se admitirá hasta un 8% de reposición en el primer año, de los libros que no se hayan renovado

3.- SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD

Los centros con alumnado de:

- 1º y 2º de primaria

- 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y 1º, 2º 3º y 4º de ESO, que opten por libros nuevos

optarán por una de estas dos modalidades de gestión del Programa:

- Bono emitido por el centro.

- Gestión elegida por el propio centro.

Los centros con alumnado de:

- 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, que hayan optado por la reposición, optarán por

- Gestión elegida por el propio centro

La información a los representantes legales del alumnado sobre el sistema de gestión elegido, se realizará, antes de la finalización de las clases, a través de la entrega de una carta informativa, que estará disponible en EDUCA.

Comunicación al Departamento de Educación: Esta información será tomada de la aplicación EDUCA, a cuyo efecto, los centros deberán cumplimentar los datos antes del **25 de julio de 2019**. *Servicios complementarios > Libros de texto > Modalidad gestión.*



4.- ESPECIFICACIONES SOBRE EL ALUMNADO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

- Alumnado: debido a que el alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante N.E.E.), presenta circunstancias muy diversas, y que a todas ellas debe dar cumplida respuesta el Programa de Gratuidad, se establece para este alumnado que esté diagnosticado como tal y que utilice material adaptado, para el curso 2019/2020 una dotación por alumno independientemente del curso de la enseñanza obligatoria en el que esté matriculado.

El alumnado con NEE que utilice el mismo material que sus compañeros, recibirá el mismo tratamiento que éstos a los efectos del Programa de Gratuidad.

El alumnado de NEE matriculado en los cursos de 1º y 2º de primaria recibirá el mismo tratamiento a efectos de Programa de Gratuidad que el resto de sus compañeros independientemente del material que utilice.

- Comunicación al Departamento: tanto en los centros públicos como en los centros concertados, esta información se tomará de la aplicación EDUCA, a cuyo efecto, los centros deberán cumplimentar los datos **antes del 25 de julio de 2019** : *Servicios complementarios > Libros de texto > Renuncias y NEE*.

5.- MATERIALES CURRICULARES DE USO COMÚN Y/O DE ELABORACIÓN PROPIA

- Conceptos: a los efectos del Programa de Gratuidad de Libros de Texto, se entiende por materiales curriculares de uso común aquellos materiales, en cualquier medio o soporte, de uso compartido por el alumnado y, en su caso, por el profesorado y que sustituyen a los libros de texto. Dichos materiales deberán perseguir la consecución de los objetivos pedagógicos previstos en el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación de ciclo o aula.

Se entiende por materiales curriculares de elaboración propia los realizados por el profesorado o equipos docentes del centro y que deberán perseguir la consecución de los objetivos pedagógicos previstos en el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación de ciclo o aula.

- Comunicación al Departamento: tanto de los centros públicos como de los centros concertados, esta información se tomará de la aplicación EDUCA, a cuyo efecto, los centros deberán cumplimentar los datos **antes del 25 de julio de 2019**. En Educa, se configuran los materiales, junto con los libros de texto, desde *Servicios complementarios > Libros de texto > Configuración centro*.



Después se hacen las asignaciones de los lotes desde *Servicios complementarios > Libros de texto > Asignación libros*.

6.- INCREMENTO DE MATRÍCULA, NUEVAS NECESIDADES POR ELECCIÓN DE OPTATIVAS Y/O ASIGNATURAS PENDIENTES Y NECESIDADES POR IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PLURILINGÜES

Concepto: se entiende por incremento de matrícula el que se produce en el número total de alumnos de todos los grupos de un curso en un centro desde la finalización de un curso académico para el inicio del siguiente.

Pago: el pago del incremento de matrícula se realizará según los datos que consten al Departamento de Educación antes del 25 de julio de 2019 y conjuntamente con el que corresponda por el alumnado que se incorpora al Programa.

En los centros públicos y concertados, la información sobre el incremento de matrícula será tomada de la aplicación EDUCA.

Las necesidades que puedan surgir por la **elección de optativas**, o la necesidad de adquisición de libros de texto como consecuencia de **asignaturas pendientes** de cursos anteriores o las necesidades derivadas de la **implantación de Programas plurilingües**, serán solicitadas al Departamento de Educación mediante la remisión por correo electrónico, **antes del 31 de octubre de 2019**, del documento “**Necesidades por elección de optativas o asignaturas pendientes**” que estará disponible en EDUCA (*Servicios complementarios > Libros de texto > Modalidad gestión*), al que se acompañará un pequeño informe o explicación.

7.- FINANCIACIÓN DE LA REPOSICIÓN DE MATERIALES NO DEVUELTOS O DETERIORADOS POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL ALUMNO

La adquisición de los libros de texto que no haya sido posible reponer conforme al apartado C) de las “Instrucciones de cierre del curso 2018/2019”, se realizará directamente por el centro y se financiará con cargo al **remanente** que pueda corresponder al curso 2018/2019 y **antes de proceder a la adquisición de material didáctico e informático de uso común**.

Si la aportación total de la Administración a un centro no fuera suficiente para financiar la reposición de los libros de texto a que se refiere el párrafo anterior, el centro docente remitirá un **informe** al Departamento de Educación justificando contablemente estas circunstancias y solicitará la financiación del déficit. Esta petición se hará con un impreso que enviaremos a los centros a **finales**

del mes de agosto de 2019 (impreso de SOLICITUD IMPORTES POR REPOSICIÓN y/o RENOVACIÓN PARCIAL PARA EL CURSO 2019/20).

El Departamento de Educación podrá exigir a los centros la entrega del material deteriorado para su examen y comprobación así como, en su caso, la modificación de los criterios utilizados para la determinación de las necesidades de reposición.

8.- INCORPORACIÓN DE ALUMNADO DURANTE EL CURSO

- Nueva incorporación: si a lo largo del curso escolar se produce la incorporación de alumnado a un centro docente que suponga la necesidad de adquisición de nuevos libros de texto, se abonará a los centros las cantidades que correspondan para la compra de los mismos.

La información, tanto para los centros públicos como concertados se tomará de EDUCA.

- Cambio de centro: cuando un alumno se traslade de un centro a otro antes del 30 de abril de 2020, se pondrá gran cuidado en que entregue los libros de texto, y se emitirá un “Certificado de devolución”, cuyo modelo podrá ser generado en EDUCA(*Servicios complementarios > Libros de texto > Devoluciones*) en el que se informará al centro de destino de la entrega y el estado de conservación de los libros y que será entregado a los representantes legales del alumno.

El centro de destino exigirá a los representantes legales del alumno la entrega del “Certificado de devolución”. Cuando éste sea de correcta devolución, el centro de destino dotará a este alumnado de libros de los que ya disponga el centro o en su defecto de libros nuevos que adquirirá el propio centro.

9.- DOTACIÓN ECONÓMICA Y SU APLICACIÓN

a) Próximamente se aprobará una Orden Foral por la que se fija el importe máximo de la aportación de la Administración para la financiación del Programa de Gratuidad de Libros de Texto para el curso 2019/2020.

Una vez aprobada la Orden Foral se informará a los centros de la misma.

b) Transferencia: el Departamento de Educación procederá a transferir a las cuentas autorizadas de gastos de funcionamiento de los centros docentes las cantidades que correspondan, para poder llevar a cabo el programa de gratuidad de libros de texto. Se iniciará el proceso de pago del 80% del total durante el mes de septiembre de cada año, de conformidad con los datos que consten al Departamento de Educación antes del 25 de julio de 2019 y del 20% restante antes de la finalización del primer trimestre del curso, con las regularizaciones que, en su caso, procedan.

c) Aplicación: si la diferencia entre la aportación total de la Administración a un centro y el importe real total de los libros de de texto es positiva y una vez financiadas las necesidades de

reposición, de conformidad con el punto seis de estas instrucciones, el remanente se podrá dedicar a la adquisición de material didáctico e informático de uso común.

Si la diferencia entre el módulo aprobado por la Administración por cada alumno y el coste de cada lote de libros de texto es negativa, la diferencia la costearán los representantes legales de los alumnos, sin adquirir por ello otro derecho que el del uso del libro durante el curso escolar correspondiente.

10.- GESTIÓN A TRAVÉS DE BONO EMITIDO POR EL CENTRO

Este sistema de gestión únicamente podrá ser elegido por aquellos centros que tengan alumnos en los cursos de:

- 1º y 2º de primaria.
- 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, que hayan optado por libros de texto nuevos

En el resto de casos, la adquisición de libros de texto se refiere exclusivamente a los supuestos de reposición o incremento de matrícula y en ambos casos los libros de texto deben ser entregados a los alumnos por el centro en el que están matriculados.

Elección de los libros de texto y materiales curriculares de uso individual del alumnado para el alumnado de 1º y 2º de primaria y 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, que hayan optado por libros de texto nuevos

El Departamento de Educación pondrá a disposición de los centros información sobre los datos de los libros de texto y/o materiales curriculares de uso individual del alumnado facilitados por las editoriales. Tanto para los centros públicos como concertados esta información estará en la aplicación EDUCA, en la que los centros podrán hacer directamente la elección. (*Servicios complementarios > Libros de texto > Configuración centro*).

Estos datos proporcionados por el Departamento tendrán carácter puramente informativo, de modo que, en ambos casos, los centros que elijan libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado no incluidos en la relación podrán hacerlo. A estos efectos los centros pondrán en conocimiento del Departamento los libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado de que se trate y éste recabará la información de la editorial y los incluirá en la relación.

En el momento de la elección de los libros, los centros deberán tener en cuenta que no incumplen la normativa aprobada por el Gobierno de Navarra sobre el desarrollo de los currículos



educativos en las etapas educativas ni la Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento de Régimen Foral de Navarra.

En el momento de la elección de los libros en EDUCA y la **Configuración de los lotes** también en EDUCA, hay que tener especialmente cuidado de varias cosas:

- Hacer también la **asignación de los lotes** a cada alumno (si no, no se genera el pago).

- Los centros que están configurando el lote con LOTES NUEVOS no deberán elegir ningún libro con la coletilla viejo-repos, **ni ningún libro con vigencia anterior al 2024**.

- La fecha de caducidad de estos libros será **2024**, ya que estos lotes deben de durarles al centro 5 años y son los libros que la editorial se ha comprometido a editarlos 5 años.

Antes de la finalización del curso 2018/2019, los centros entregarán a los representantes legales, la relación de los libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado elegidos por el centro, a los efectos de proceder a su reserva en el establecimiento de su elección.

- Comunicación al Departamento de Educación:

- **Centros públicos y concertados:** antes del **25 de julio de 2019** grabarán en EDUCA el listado de libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado elegidos para los cursos de 1º y 2º de primaria y 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, que hayan optado por libros de texto nuevos, en el apartado correspondiente, poniendo atención en su confirmación. (*Servicios complementarios > Libros de texto > Configuración centro y Asignación libros*).

- Emisión del bono:

Centros públicos y concertados: elegirán y grabarán la selección de libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado en el apartado correspondiente de EDUCA, poniendo atención en su confirmación. Se emitirá el bono a través de EDUCA a todos los alumnos incluidos en el programa, a excepción de los que hayan optado por la renuncia. *Servicios complementarios > Libros de texto > Asignación libros (botón Bono)*.

Los centros comprobarán el valor del bono según lo establecido en el punto 9 de las presentes Instrucciones.

- Procedimiento de gestión:

Todos los centros emitirán por cada alumno el bono por cuadruplicado:

- Ejemplar para el centro, que se lo queda el propio centro como comprobante de que se ha entregado el bono al alumno.
- El centro entrega al alumno los tres bonos siguientes:
 - Ejemplar para el alumno: Una vez recogidos los libros, lo devuelve al centro para que sepan donde ha adquirido los libros.
 - Dos ejemplares para la librería:

- Uno lo devuelve la librería al centro junto con la factura.
- El otro se lo queda la librería como comprobante.
- Los representantes legales del alumno adquirirán los libros de texto en los establecimientos adheridos al Programa de Gratuidad de libros (admitiendo el bono, se da por hecha su adhesión) haciendo entrega de los 2 ejemplares del bono.
- Entrega en el centro por los establecimientos de las facturas emitidas junto con un ejemplar del bono.
- Comprobación por el centro de que los bonos emitidos se corresponden con las facturas recibidas
- El centro identificará los libros de texto con el nombre del alumno, el curso y centro, antes de los diez primeros días del curso. Para los centros públicos y concertados, EDUCA generará una pegatina. : *Servicios complementarios > Libros de texto > Asignación libros (botón pegatinas).*

11.- GESTIÓN ELEGIDA POR EL PROPIO CENTRO.

Niveles en los que únicamente hay reposición e incremento de matrícula

En los centros con alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y 1º, 2º, 3º y 4º de ESO que hayan optado por la reposición:

- la adquisición de libros de texto se refiere exclusivamente a los supuestos de reposición o incremento de matrícula por lo que se hará siempre mediante este sistema.

Elección de los libros de Texto y materiales curriculares de uso individual del alumnado tanto para el alumnado del punto anterior como para los centros con alumnos de 1º y 2º de primaria que hayan optado por esta opción:

El Departamento de Educación pondrá a disposición de los centros información sobre los datos de los libros de texto y o materiales curriculares de uso individual del alumnado facilitados por las editoriales. Para los centros públicos y concertados esta información estará en la aplicación EDUCA, en la que los centros podrán hacer directamente la elección. elección (*Servicios complementarios > Libros de texto > Configuración centro*).

Estos datos proporcionados por el Departamento tendrán carácter puramente informativo, de modo que, en ambos casos, los centros que elijan libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado no incluidos en la relación podrán hacerlo. A estos efectos los centros pondrán en conocimiento del Departamento, con carácter previo a la adquisición, los libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado de que se trate y éste recabará la información de la editorial y los incluirá en la relación.



En el momento de la elección de los libros, los centros deberán tener en cuenta que no incumplen la normativa aprobada por el Gobierno de Navarra sobre el desarrollo de los currículos educativos en las etapas educativas ni la Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento de Régimen Foral de Navarra.

- Comunicación al Departamento de Educación:

Centros públicos y concertados: antes del 25 de julio de 2019 grabarán en EDUCA el listado de libros y materiales curriculares de uso individual del alumnado elegido para los cursos de 1º y 2º de primaria y la asignación de los libros de texto para el resto de los cursos en el apartado correspondiente poniendo atención en su confirmación. (*Servicios complementarios > Libros de texto > Configuración centro y Asignación libros*).

-Procedimiento de gestión:

Los centros adquirirán los libros de texto en la forma que cada uno de ellos determine, debiendo cumplir los siguientes requisitos mínimos de facturación:

- Las facturas, deberán contemplar todos los requisitos formales exigibles a las mismas y estarán a nombre del centro docente.
- Las facturas deberán recoger el precio efectivo a abonar por los libros de texto incluidos en el programa de gratuidad (y **no** por otros conceptos). Este concepto será importante a la hora de calcular el saldo final del certificado de aprobación de cuentas. El importe que exceda de la aportación del Gobierno de Navarra, deberá ser asumido por los representantes legales del alumnado, por lo que dicho certificado no podrá mostrar un saldo negativo.
- Las facturas serán presentadas en los centros educativos con anterioridad al 30 de octubre de cada año.

El centro identificará los libros de texto con el nombre del alumno, el curso y el centro, antes de los diez primeros días del curso. En los centros públicos y concertados, EDUCA, generará esta pegatina. *Servicios complementarios > Libros de texto > Asignación libros (botón pegatinas)*.

12.- CENTROS INCOMPLETOS

Se entiende por centros docentes incompletos aquellos que no cuentan con una unidad para cada curso de la etapa o etapas que imparten.

Con el fin de atender las especiales circunstancias de estos centros, cuando sea necesaria la adquisición de libros de texto, materiales de uso común y/o materiales de elaboración propia *que no obedezcan a la necesidad de adquirir lotes completos por incremento de matrícula (este dato se toma de EDUCA)*, sino a la adquisición de libros sueltos para todos o parte de los alumnos, (debido a los agrupamientos de alumnos de diferentes cursos en todas o alguna de las asignaturas) deberán informar

al Departamento de Educación de esta circunstancia cumplimentando el documento “Necesidades de adquisición en centros con unidades multigrado”, que estará disponible en EDUCA(*Servicios complementarios > Libros de texto > Modalidad gestión*). El citado documento deben enviarlo al Departamento de Educación por correo electrónico a la dirección gratuidad.libros.texto@navarra.es antes del **31 de octubre de 2019**.

TESTULIBURUEN DOAKOTASUN PROGRAMA

2019-2020 IKASTURTERAKO JARRAIBIDEAK

0.-SARRERA

Testuliburuaren Doakotasun Programan sarturik daude Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasketak Nafarroako Foru Komunitateko funts publikoak jasotzen dituzten ikastetxeetan egiten dituzten ikasle guztiak.

Oinarrizko irakaskuntzarako testuliburua finantzatzeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legearen arabera (abenduaren 30eko 256. NAOn argitaratutako 19/2011 Foru Legeak aldatu zuen), oinarrizko irakaskuntzetako ikasleek **best** ikasturtez erabiltzeko modukoak izan beharko dira liburuak.

Jarraibide hauetan bi eduki mota daude: batetik orokorrak, ikastetxe guztietarako berberak, edozein izanik ere aukeratutako kudeaketa-sistema, eta bestetik, kudeaketa-sistema bakoitzerako zehatzagoak.

Ikastetxe publiko zein itunduek EDUCA erabiliko dute datu guztiak sartzeko.

▪ **Posta elektronikoa:** Hezkuntza Departamentuaren eta ikastetxe publikoen eta itunduen arteko komunikazioetarako erabiliko da:

gratuidad.libros.texto@navarra.es

1.- IKASLE HARTZAILEAK

1.1- 2019-2020 ikasturtean hartzaileak izanen dira funts publikoak jasotzen dituzten Nafarroako Foru Komunitateko ikastetxeetan matrikulatutako ondoko ikasleak:

▪ **Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailetan matrikulatutako ikasleak** (sortak ikasturte bakoitzean berritzen dira).

Lehen Hezkuntzako lehen zikloan ikasleek bakarka erabiltzen dituzten testuliburuak edo curriculum materialek ezaugarri jakinak dituzte eta, hartara, Doakotasun Programan modu berezitan tratatu behar dira. Irailaren 27ko 61/2010 Foru Dekretuaren 2.2. artikulua aurreikusten du ziklo honetan ez dela testuliburuaren iraunkortasunaren baldintza eskatuko eta haiek ikasturte guztietan erosi



beharko direla. Hori hala izanik ere, erabilitako materialagatik haiek berritzea nahitaezkoa ez den irakasgaietan, ikastetxeak erabaki dezake haiek berrerabiltzea hurrengo ikasturteetan, Lehen Hezkuntzako gainerako ikasmailetan bezala.

. Lehen Hezkuntzako nahiz Bigarren Hezkuntzako gainerako ikasmailetan:

Oraindik ere **SORTA BERRIAK** egonez gero (5 urte baino gutxiagoko liburuak), soilik portzentaje txiki bat izanen da testuliburu hondatuak ordezteko:

- a. Beren sortak **erabat berritu** dituztenak, %0,5era arte.
- b. 2018-2019an **berritze partziala** egin zutenak, %0,5era arte, berritu zen zatian.

ORDEZTEA aukeratuz gero (hots, 5 urte baino gehiago duten liburuak)

Ordeztea erabakitzen bada, gehienez ere %25 ordeztu ahal da, aurreko urteetan bezala.

Ikastetxeak liburuak mantendu behar ez baditu, liburu horiekin honako hau egitea erabaki dezake:

- Ikasleari uztea.
- Ikastetxean berrerabiltzea (liburutegian, erabilera orokorrerako...).
- Testuliburuak birziklatzea, dagokion mankomunitatearen bitartez.

▪ **Hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleak**, hots, halakotzat diagnostikatu direnak, derrigorrezko hezkuntzako zeinahi ikasmailatan matrikulaturik daudela ere. Ikasle hauen tratamenduari dagokionez, ikastetxeek laugarren jarraibidean zehazten denari jarraituko diote.

1.2. Legezko ordezkariak uko egitea: programari uko egitea erabakitzen denean, legezko ordezkariak, ikaslea zeinahi ikasmailatan matrikulaturik dagoela ere, "Uko egiteko agiria" bete eta ikastetxean utzi beharko dute horretarako adieraziko zaien epean.

Uko egiteko agiri hori legezko ordezkarien eskura izanen da ikastetxean eta webgunean. Halaber, Educac eskuratzen ahal da, hemen: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ukoak eta HPB ("pdf txostena sortu" botoia), ukoa erregistratu ondoren.*

1.3- Departamentuari jakinaraztea: EDUCA aplikaziotik hartuko da matrikulari eta aukeratutako testuliburuak edo materialari buruzko informazioa. Horretarako, ikastetxeek datuak **2019ko uztailaren 25a baino lehenago** bete beharko dituzte.

1.4. - Emate- eta itzulketa-agiriak: testuliburuekin batera, ikastetxeek, zeinahi ikasmailatan matrikulaturik daudela ere, ikasleen legezko ordezkariak "Emate-agiri" bat ematen ahal diete (agiri horretan emandako liburuen zerrenda agertuko da). Legezko ordezkariak sinatu ondoren, ikastetxean utziko dute. . Educac, *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuen esleipena ("Hartu-agiria" botoia), esleipena erregistratu ondoren.*

Ikasturtea bukatutakoan, ikastetxeek "Itzulketa-agiria" emanen diete, sinatua, hala eskatzen duten ikasleen legezko ordezkariari. Egiazki itzulitako liburuak agertuko dira agiri horretan. Educacan, *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Itzulketak* ("Itzulketa-agiria" botoia), itzulketa erregistratu ondoren. Halaber, badago "Itzulketa eskutitza", non itzuli ez diren edo hondatu diren liburuak zehazten baitira.

2.- BERRITZE PARTZIALA

Soilik salbuesenez, eta arrazoiturik, berritze partziala utzi zaie 2019-20 ikasturtean sortak berritu behar dituzten ikastetxe batzuei, liburu sortek 5 urte baitute.

Aukera horretan, berritu gabeko liburuetan, ordeztan ahal diren portzentajea %8 izan daiteke.

3.- DOAKOTASUN PROGRAMA KUDEATZEKO SISTEMA

Ondoko ikastetxeek:

Lehen Hezkuntzako 1. eta 2.eko ikasmailetakoa

Lehen Hezkuntzako 3., 4., 5. eta 6.eko eta DBHko 1., 2. 3. eta 4.eko ikasmailetakoa,
liburu berriak hartzea hautatu badute

Programa kudeatzeko bi modalitate hauetatik bat aukeratu beharko dute:

- Ikastetxeak emandako bonua.
- Ikastetxeak berak aukeratutako kudeaketa.

Ondoko ikastetxeek:

Lehen Hezkuntzako 3., 4., 5. eta 6.eko eta DBHko 1., 2., 3. eta 4.eko ikasleak
dituztenek, ordezte erabaki badute, ondokoa hautatuko dute:

- Ikastetxeak berak aukeratutako kudeaketa

Aukeratutako kudeaketa sistemaren gaineko informazioa klaseak bukatu baino lehenago emanen zaie ikasleen legezko ordezkariari, webgunean eskuragarri izanen den informazio gutun baten bitartez.

Hezkuntza Departamentuari jakinaraztea: informazio hau EDUCA aplikaziotik hartuko da. Horretarako, ikastetxeek datuak 2019ko uztailaren 25a baino lehenago bete beharko dituzte. *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitatea.*



4.- HEZKUNTZA PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEEN GAINEN ZEHAZTAPENAK

- Ikasleak: hezkuntza premia bereziak (HPB, hemendik goiti) dituzten ikasleen egoerak askotarikoak dira eta Doakotasun Programak haiei guztiei eman behar die erantzuna. Hori hala izanik, halako diagnostikoa izan eta material egokitua erabiltzen duten ikasle hauendako ikasleko dotazio bat ezarri da 2019-2020 ikasturterako, ikasle horiek derrigorrezko irakaskuntzako zeinahi ikasmaitan matrikulaturik daudela ere.

Beren ikaskideen material bera erabiltzen badute, HPBak dituzten ikasleek haien tratamendu bera izanen dute Doakotasun Programari dagokionez.

Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmaitan matrikulaturik badaude, HPBak dituzten ikasleek beren ikaskideen tratamendu bera izanen dute Doakotasun Programari dagokionez, edozein izanik ere erabiltzen duten materiala.

Departamentuari jakinaraztea: ikastetxe publikoen zein itunduen kasuan, EDUCA aplikaziotik hartuko da informazioa. Horretarako, ikastetxeek datuak **2019ko uztailaren 25a baino lehenago** bete beharko dituzte. : *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ukoak eta HPB.*

5.- ERABILERA OROKORREKO CURRICULUM MATERIALAK ETA/EDO IKASTETXEAK BERAK PRESTATUTAKOAK

- Kontzeptuak: Testuliburuaren Doakotasun Programaren ondorioetarako, erabilera orokorreko curriculum materialtzat hartuko dira ikasleek partekaturik eta, hala dagokionean, irakasleek ere erabiltzen dituzten edozein bitarteko edo euskarrirako materialak, baldin eta testuliburuak ordezkatzeko badituzte. Zikloko edo gelako programazioan, hezkuntza proiektuan eta curriculum proiektuan ezartzen diren helburu pedagogikoak betetzea izan behar da material horien helburua.

Ikastetxeak berak prestatutako curriculum materialtzat hartuko dira irakasleek edo ikastetxeko irakasle taldeek egindakoak, baldin eta zikloko edo gelako programazioan, hezkuntza proiektuan eta curriculum proiektuan ezarritako helburu pedagogikoak betetzeko badira.

- Departamentuari jakinaraztea: ikastetxe publikoen zein itunduen kasuan EDUCA aplikaziotik hartuko da informazioa. Horretarako, ikastetxeek datuak **2019ko uztailaren 25a baino lehenago** bete beharko dituzte. Educaren, materialak konfiguratzeko dira, testuliburuarekin batera, hemen: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa*. Ondoren, sorten esleipenak egiten dira, hemendik: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuaren esleipena*.

6.- MATRIKULA IGOERA, AUKERAKO IRAKASGAIK HAUTATZEAREN ETA GAINDITU GABEKO IRAKASGAIEN ONDORIOZKO BEHAR BERRIAK ETA BEHARRAK PROGRAMA ELEANIZTASUNAK EZARTZEAGATIK

Kontzeptua: matrikula igoera dagoela esaten da ikastetxe bateko ikasmaila bateko ikastalde guztietako ikasle kopuruan guztira gertatzen bada igoera, ikasturte baten bukaeratik hurrengoaren hasierara.

Ordainketa: matrikularen igoera ordainduko da Hezkuntza Departamentuak 2019ko uztailaren 25a baino lehenago dituen datuen arabera, eta programan sartu diren ikasleei dagokien ordainketarekin batera.

Ikastetxe publikoetan eta itunduetan, EDUCA aplikaziotik hartuko da matrikularen igoeraren gaineko informazioa.

Testuliburuak erosi behar badira, ikasleek **aukerako irakasgaiak** hautatu dituztelako edo aurreko ikasturteetan **gainditu gabeko irakasgaiak** dituztelako, edo **programa eleaniztasunak ezartzeagatik**, Hezkuntza Departamentuari eskatuko zaizkio horretarako EDUCAn (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitatea*) eskura izanzen den "Aukerako irakasgaiak hautatzearen edo gainditu gabeko irakasgaien ondoriozko beharrak" izeneko agiria posta elektronikoz bidaliz **2019ko urriaren 31 baino lehenago, txosten edo azalpen txiki batekin batera**.

7.- GASTUAK FINANTZATZEA IKASLEEI EGOZTEN AHAL EZ ZAIZKIEN ARRAZOIENGATIK HONDATUTAKO EDO ITZULI GABEKO MATERIALAK ORDEZTEKO

"2018-2019 ikasturtea ixteko jarraibideetako" C) atalaren arabera berriz erosterik izan ez diren testuliburuak zuzenean erosiko ditu ikastetxeak eta 2018-2019 ikasturteari dagokion **gerakinaren** kargu finantzatuko dira, **erabilera orokorreko ikasmateriala eta material informatikoa erosi aitzin**.

Baldin eta Administrazioak ikastetxe bati egiten dion ekarpena, guztira, ez bada aski aurreko paragrafoan aipatu bezala testuliburuaren erosketa finantzatzeko, ikastetxeak **txosten** bat bidaliko dio Hezkuntza Departamentuari, inguruabar hori kontabilitatearen aldetik justifikatuz, eta defizita finantzatzea eskatuko dio. Eskaera hori egingen da 2019ko abuztuaren bukaeran ikastetxeei bidaliko diegun inprimaki baten bidez (TESTULIBURUAK ORDEZKATZEKO eta/edo PARTE BATEAN BERRITZEKO ZENBATEKOEN ESKAERA, 2019-20 IKASTURTERAKO inprimakia).

Hezkuntza Departamentuak ikastetxeei eska diezaieke hondatutako materiala emateko; horrela, materiala aztertuko du, benetan gertatutakoa egiaztatuko eta, behar izanez gero, liburuak ordezteko aintzat hartu behar diren irizpideak aldatuko ditu.

8.- IKASLEAK IKASTURTE BITARTEAN IKASTETXEAN SARTZEA

- Ikasle sartu berriak: ikasturtean zehar ikasle berriak sartzen badira ikastetxean eta, ondorioz, testuliburu berriak eskuratu behar badira, testuliburu horiek erosteko behar beste diru emanen zaio ikastetxeari.

Ikastetxe publikoetako zein itunduetako informazioa EDUCAtik hartuko da.

- Ikastetxez aldatzea: ikasle bat 2020ko apirilaren 30a baino lehenago ikastetxe batetik bestera joaten bada testuliburuak entregatuko dituela begiratuko da eta "Itzulketa-agiria" luzatuko da. Eredua Educan sortzen ahalko da (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Itzulketak*). Ikaslearen legezko ordezkariari emanen zaien ziurtagiri horretan destinoko ikastetxeari esanen zaio liburuak eman zaizkiola eta zein den haien kontserbazio egoera.

Destinoko ikastetxeak "Itzulketa-agiria" emateko eskatuko die ikaslearen legezko ordezkariari. Ziurtagiri horrek itzulketa behar bezala egin duela esaten badu, destinoko ikastetxeak ikasle horri liburuak emanen dizkio, ikastetxeak berak dituenak, edo, bestela, ikastetxeak berak erosiko dituen liburu berriak.

9.-DIRU ZUZKIDURA ETA HAREN APLIKAZIOA

a) Laster foru agindu bat onetsiko da eta hartan finkatuko Testuliburuaren Doakotasun Programa 2019-2020 ikasturtean finantzatzeko Administrazioak gehienez ere egingen duen ekarpena.

Foru agindu hori onetsi ondoren, horren berri emanen zaie ikastetxeari.

b) Transferentzia: Hezkuntza Departamentuak ikastetxeetako funtzionamendu gastuetarako baimendutako kontuetan sartuko ditu ordaindu beharreko zenbatekoak, Testuliburuaren Doakotasun Programa gauzatu ahal izateko. Zenbateko osoaren %80 urte bakoitzeko irailean ordainduko da, Hezkuntza Departamentuak 2019ko uztailaren 25a baino lehenago dituen datuen arabera, eta gainerako %20a, ikasturteko lehen hiruhilekoa bukatu baino lehenago, hala behar denean, bidezkoak diren erregularizazioak egin ondoren.

c) Aplikazioa: Administrazioak ikastetxe bati egiten dion ekarpena, guztira, handiagoa bada testuliburuaren balio errealaren guztizkoa baino, jarraibide hauen seigarren puntuaren arabera eta berritze beharrak finantzaturik, gerakina baliatzen ahalko da erabilera orokorreko material didaktikoa eta informatikoa erosteko.

Baldin eta, ikasle bakoitzeko, administrazioak onetsitako modulua txikiagoa bada testuliburuaren sorta bakoitzaren kostua baino, ikaslearen legezko ordezkariak ordainduko dute diferentzia hori, eta, hala ere, hurrengo ikasturtean testuliburu erabiltzeko eskubidea besterik ez dute bereganatuko horregatik.

10.- IKASTETXEAK EMANDAKO BONUAREN BIDEZKO KUDEAKETA

Kudeaketa sistema hau soilik aukeratu ahal izanen dute ikasleak ondoko ikasmailetan dituzten ikastetxeek:

- Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailetan.
- Lehen Hezkuntzako 3., 4., 5. eta 6. eta DBHko 1., 2. 3. eta 4. ikasmailetan, liburu berriak hartzea hautatu badute.

Gainerako kasuetan, testuliburuak soilik erosiko dira liburuak ordeztu behar direnean edo matrikula igo denean. Bi kasuetan ikaslea zein ikastetxetan dagoen matrikulaturik, ikastetxe horrekek emanen dizkio testuliburuak.

Bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialak hautatzea Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailetakoko ikasleendako, eta testuliburuak berritzea aukeratu duten Lehen Hezkuntzako 3., 4., 5. eta 6. ikasmailetakoko eta DBHko 1., 2., 3. eta 4. ikasmailetakoko ikasleendako.

Hezkuntza Departamentuak informazioa jarriko du ikastetxeen eskura argitaletxeek ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta/edo curriculum materialen gainean emandako datuekin. Ikastetxe publikoek zein itunduek informazio hori EDUCA aplikazioan izanen dute eta aukeraketa han zuzenean egiteko aukera izanen dute. (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa*).

Departamentuak emandako datuak informatiboak dira soilik. Bi kasuetan, zerrendan sartu gabe dauden ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialak aukeratzen ahalko dituzte ikastetxeek. Ondorio horietarako, ikastetxeek Departamentuari adieraziko diote zein diren ikasleek bakarka erabili beharreko testuliburuak eta curriculum materialak eta Departamentuak argitaletxeei informazioa eskatu ondoren zerrendan sartuko ditu.

Liburuak aukeratzeko, ikastetxeek bermatu beharko dute testuliburuak betetzen dituztela Nafarroako Gobernuak hezkuntza-etapetako hezkuntza-curriculumen garapenaren gainean oro har onetsitako araudia eta Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoa.

EDUCAn liburuak aukeratzeko eta **sortak konfiguratzeko** unean, arreta berezia jarri behar zaie zenbait gauzari:

- Liburu sorten esleipena egitea ikasle bakoitzari (bestela ez da ordainketa sortzen).



- Liburu sorta SORTA BERRIEKIN konfiguratzeko ari diren ikastetxeek ez dute hautatu behar inongo libururik zaharra-ordeztu esaldiarekin, ezta 2024a baino lehenagoko iraunaldia duten libururik ere.

- Liburu horiek **2024**an iraungiko dira, loteek 5 urtez egon behar dutelako ikastetxean eta argitaletxeak konpromisoa hartu duelako 5 urteko epean editatzeko.

2018-2019 ikasturtea bukatu baino lehenago, ikastetxeek ikasleek bakarka erabili beharreko testuliburuak eta curriculum materialen zerrenda aukeratzeko dute eta legezko ordezkariak emanen diete, haiek nahi duten establezimenduan erreserba ditzaten.

- Hezkuntza Departamentuari jakinaraztea:

- **Ikastetxe publiko eta itunduak: 2019ko uztailaren 25a baino lehenago** EDUCAn grabatuko dute Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailetarako eta testuliburu berriak hautatu dituzten Lehen Hezkuntzako 3., 4. 5. eta 6. ikasmailetarako eta DBHko 1., 2., 3. eta 4. ikasmailetarako ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialen zerrenda, bakoitza dagokion atalean, eta hura kasu handiz berretsiko dute. (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa eta Liburuak esleipena*).

- Bonua luzatzea:

Ikastetxe publiko eta itunduak: ikasleek bakarka erabiltzeko liburuak eta curriculum materialen zerrenda aukeratu eta EDUCAko behar den atalean grabatuko dute, eta hura kasu handiz berretsiko dute. Programan sartutako ikasle guztiei bonua EDUCAren bitartez luzatuko zaie, uko egin diotenei izan ezik. ***Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuak esleipena (Bonua botoia)***.

Ikastetxeek bonuaren balioa egiaztatuko dute jarraibide hauetako 9. puntuan ezarritakoaren arabera.

- Kudeaketa prozedura:

Ikastetxe guztiek ikasle bakoitzeko bonu baten lau ale emanen dituzte:

- Ikastetxearendako alea: ikastetxeak beretako hartuko du bonua ikasleari eman zaion frogagiri moduan.

- Ikastetxeak bonuaren gainerako hiru aleak ikasleari emanen dizkio:

- Ikaslearendako alea: liburuak hartu ondoren, ikastetxeari itzuliko dio liburuak non erosi diren jakin ahal izateko.

- Bi ale liburu dendarako:

- Liburu dendak ale bat ikastetxera igorriko du fakturarekin batera.

- Beste alea liburu dendan geldituko da frogagiri modura.

- Ikaslearen legezko ordezkariak Testuliburuak Doakotasun Programari atxikitako dendetan erosiko dituzte testuliburuak (bonua onartuz, atxikipena egiten da), bonuaren 2 aleak aurkeztuta.

- Saltokiek ikastetxera igorriko dituzte luzatutako fakturak eta bonuaren ale bat.
- Ikastetxeak egiaztatuko du luzatutako bonuak jasotako fakturekin bat datozela.
- Ikastetxeak testuliburuak ikaslearen izenarekin, ikasmalarekin eta ikastetxearekin identifikatuko ditu, ikasturtea hasi eta lehen hamar egunetan. Ikastetxe publiko eta itunduetarako, EDUCAk itsaskin bat sortuko du. : *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuaren esleipena (pegatinak botoia).*

11. IKASTETXEAK BERAK AUKERATUTAKO KUDEAKETA.

Soilik liburuak ordeztuko diren eta matrikula igoera dagoen ikasmailetan.

Lehen Hezkuntzako 3., 4., 5. eta 6.eko eta DBHko 1., 2. 3. eta 4.eko ikasleak dituztenak, ordeztea hautatu badute.

Testuliburuak soilik erosiko dira liburuak ordeztu behar direnean edo matrikula igotzen denean eta, hartara, beti sistema honen bitartez egingen da.

Bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialak hautatzea aurreko puntuko ikasleendako zein aukera hau hautatu duten Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailetakoko ikasleak dituzten ikastetxeendako

Hezkuntza Departamentuak informazioa jarriko du ikastetxeen eskura ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuaren eta/edo curriculum materialen gainean argialetxeek emandako datuekin. Ikastetxe publikoek zein itunduek informazio hori EDUCA aplikazioan izanen dute eta aukeraketa han zuzenean egin ahal izanen dute (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa*).

Departamentuak emandako datuak informatiboak dira soilik. Bi kasuetan, zerrendan sartu gabe dauden ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialak aukeratzen ahalko dituzte ikastetxeek. Ondorio horietarako, ikastetxeek Departamentuari adieraziko diote, erosi aurretik, zein diren ikasleek bakarka erabili beharreko testuliburuak eta curriculum materialak eta Departamentuak argialetxei informazioa eskatu ondoren zerrendan sartuko ditu.

Liburuak aukeratzeko, ikastetxeek bermatu beharko dute testuliburuak betetzen dituztela Nafarroako Gobernua hezkuntza-etapetako hezkuntza-curriculumen garapenera gainean oro har onetsitako araudia eta Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoa.

- Hezkuntza Departamentuari jakinaraztea:

Ikastetxe publiko eta itunduak: 2019ko uztailaren 25a baino lehenago EDUCAk behar den atalean grabatuko dute Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailetakoko ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuaren eta curriculum materialen eta gainerako ikasmailetakoko esleitutako testuliburuaren

zerrenda, eta hura kontuz berretsiko dute. (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa eta Liburuaren esleipena*).

-Kudeaketa prozedura:

Ikastetxeek testuliburuak erosiko dituzte berek ezarritako moduan eta fakturazioaren aldetik gutxieneko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Fakturak ikastetxearen izenean egonen dira, eta, haietan, ezarritako baldintza formal guztiak jasoko dira.

- Fakturretan Doakotasun Programan sartutako testuliburuengatik ordaindutakoaren benetako salneurria agertuko da (eta ez beste kontzeptuengatik) Kontzeptu hori garrantzitsua izanen da kontuak onesteko ziurtagiriaren amaierako saldoa kalkulatzeko. Nafarroako Gobernuaren ekarpena gainditzen duen zenbatekoa legezko ordezkariak beren gain hartu beharko dute. Beraz, ziurtagiri horretan ezin izanen da saldo negatiborik agertu.

- Fakturak ikastetxeetan aurkeztuko dira urte bakoitzeko urriaren 30a baino lehenago.

Ikastetxeak testuliburuak ikaslearen izenarekin, mailarekin eta ikastetxearekin identifikatuko ditu, ikasturtea hasi eta lehen hamar egunetan. Ikastetxe publiko eta itunduetan, EDUCAk itsaskin bat sortuko du horretarako. *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuaren esleipena (pegatinak botoia)*.

12.- IKASTETXE OSATUGABEAK

Ikastetxe osatugabetzat hartuko dira irakasten dituzten etapetako ikasmaita bakoitzeko unitate bat ez dutenak.

Ikastetxe horien egoera bereziak kontuan hartzeko, testuliburuak, erabilera orokorreko materialak eta/edo ikastetxeak berak prestatzeko materialak erosi behar badira, ez matrikula igoeragatik sorta osoak eskuratzeko beharra dagoelako (datu hau EDUCAtik hartzen da) baizik eta ikasle guztiendako edo batzuekiko liburu solteak erosi beharra dagoelako (irakasgai guztietan edo batzuetan maila desberdinetako ikasleak taldekatu behar direnean), Hezkuntza Departamentuari horren berri eman beharko diote, "Erosketa beharrak maila bat baino gehiagoko unitateak dituzten ikastetxeetan" izeneko agiria betez. Agiri hori EDUCAn egonen da (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitateak*). <mailto:gratuidad.libros.texto@navarra.es> Aipatutako agiria Hezkuntza Departamentura igorri beharko da posta elektronikoz, gratuidad.libros.texto@navarra.es helbidera, **2019ko urriaren 31 baino lehenago**.

