

## **TESTULIBURUEN DOAKOTASUN PROGRAMA**

### **2020-2021 IKASTURTEA IXTEKO ETA 2021-2022 IKASTURTEA HASTEKO JARRAIBIDEAK**

#### **0.- HITZAURREA**

Testuliburuaren Doakotasun Programan sarturik daude Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasketak Nafarroako Foru Komunitateko funts publikoak jasotzen dituzten ikastetxeetan egiten dituzten ikasle guztiak.

Oinarrizko irakaskuntzarako testu liburua finantzatzeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legearen arabera (256. NAO, abenduaren 30ekoan, argitaratutako 19/2011 Foru Legeak aldatu zuen), oinarrizko irakaskuntzetako ikasleek **best** ikasturtez erabiltzeko modukoak izan beharko dira liburuak.

Jarraibide hauetan bi eduki mota daude: batetik, orokorrak, ikastetxe guztietarako berberak, edozein izanik ere aukeratutako kudeaketa-sistema; eta, bestetik, kudeaketa-sistema bakoitzerako zehatzagoak.

Ikastetxe publikoek zein itunduek EDUCA erabiliko dute datu guztiak sartzeko.

**Posta elektronikoa:** Hezkuntza Departamentuaren eta ikastetxe publikoen eta itunduen arteko komunikazioetarako, helbide elektronikoa hau erabiliko da:

[gratuidad.libros.texto@navarra.es](mailto:gratuidad.libros.texto@navarra.es)

2021-2022 ikasturterako ikastetxe bakoitzeko egoera izanen da aitzineko ikasturteetan hartutako erabakien ondoriozkoa (sorten berritze osoa, partez berritzea edo sorta zaharrak atxikitzea).

#### **1.- IKASLE HARTZAILEAK**

2021-2022 ikasturtean hartzaileak izanen dira funts publikoak jasotzen dituzten Nafarroako Foru Komunitateko ikastetxeetan matrikulatutako ondoko ikasleak:

- **Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailetan matrikulatutako ikasleak** (sortak ikasturte bakoitzean berritzen dira).

Lehen Hezkuntzako lehen zikloan ikasleek bakarka erabiltzen dituzten testuliburuak edo curriculum materialek ezaugarri jakinak dituzte eta, hartara, Doakotasun Programan modu berezitan tratatu behar dira. Irailaren 27ko 61/2010

Foru Dekretuaren 2.2 artikulua ezartzen du ziklo horretan ez dela eskatuko testuliburuak iraunkorrak izatea eta haiek ikasturte guztietan erosi beharko direla. Hori hala izanik ere, erabilitako materialagatik haiek berritzea nahitaezkoa ez den irakasgaietan, ikastetxeak erabaki dezake haiek berrerabiltzea hurrengo ikasturteetan, Lehen Hezkuntzako gainerako ikasmailetan bezala. Beraz, ikastetxeak haiekin zer egin erabakitzen ahalko du, ondoko aukeren artean:

- Ikasleei uztea.
- Ikastetxean berrerabiltzea (liburutegian, erabilera orokorrerako...).
- Testuliburuak mankomunitateen bidez birziklatzea (lehenik eta behin, liburuari kendu beharko zaizkio estalkia eta ikaslearen identifikazio datuak dituen orria).

• **Gainerako ikasmailetako ikasleak, bai Lehen Hezkuntzakoak, bai DBHkoak:**

- **BERRITZEA:** Azken bost urteetan materialik erosi edo prestatu ez den ikasmailetarako da.
- **BERRITZE PARTZIALA:** Sortak elkarren segidako bi ikasturtetan berritzea dakar. Oharrak:
  - 2020-2021an **berritze partziala** egin duten ikastetxeei dagokienez, % 0,5era arte berritu zen zatian.
  - 2021-2022 ikasturteari begira berritze partziala aukeratzen dutenei dagokienez, berritu gabeko liburuetan, ordeztan ahal direnen portzentajea % 8 izan daiteke lehen urtean.
- Sortak **ORDEZTEA:**
  - Oraindik **5 urte baino gutxiagoko** sortak badaude indarrean, narriaduragatik ordeztan ahal direnen portzentajea txikia da: % 0,5.
  - Bost urtetik gorako sorten kasuan, ordeztan ahal direnak % 25 izanen dira gehienez, aurreko ikasturteetan bezala.

Ezinezkoa bada testuliburu berberak atxikitzea, ikastetxeak haiekin zer egin erabakitzen ahalko du, ondoko aukeren artean:

- Ikasleei uztea.
- Ikastetxean berrerabiltzea (liburutegian, erabilera orokorrerako...).

- Testuliburuak mankomunitateen bidez birziklatzea (lehenik eta behin, liburuari kendu beharko zaizkio estalkia eta ikaslearen identifikazio datuak dituen orria).

**OHAR GARRANTZITSUA GAI HONI BURUZ:** Ikasmailaren batean 5 urte baino gehiagoko sortak zituzten ikastetxeek eta aurreko bosgarren urtea egin duten ikastetxeek bakarrik igorri behar izan dute “**Hautatutako aukera**” azaltzen duen agiria. Ikastetxe horiei **Hautatutako aukera** eskatu zaie jada posta elektronikoaren bidez; beraz, ikastetxeren batek ez badu jaso “**Hautatutako aukera**” eskatzen duen mezua, horrek esan nahi du liburu sorta berriak dituztela (hots, ikasmaila guztietan 5 urte baino gutxiago dituztenak) eta ez digutela ezer igorri behar.

- **Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak, diagnostiko hori dutenak:**

Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen (HPBI) egoerak askotarikoak dira eta Doakotasun Programak haiei guztiei eman behar die erantzuna. Hori hala izanik, halako diagnostikoa izan eta material egokitua erabiltzen duten ikasle hauendako ikasleko dotazio bat ezarri da 2021-2022 ikasturterako, ikasle horiek nahitaezko irakaskuntzako zeinahi ikasmaitan matrikulaturik daudela ere.

Beren ikaskideen material bera erabiltzen badute, HPBak dituzten ikasleek haien tratamendu bera izanen dute Doakotasun Programari dagokionez.

Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmaitan matrikulaturik badaude, HPBak dituzten ikasleek beren ikaskideen tratamendu bera izanen dute Doakotasun Programari dagokionez, edozein izanik ere erabiltzen duten materiala.

- Departamentuari jakinaraztea: ikastetxe publikoen zein itunduen kasuan, EDUCA aplikaziotik hartuko da informazioa. Horretarako, ikastetxeek datuak **2021eko abuztuaren 31 baino lehenago** bete beharko dituzte hemen: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ukoak eta HPB*.

## **2.- LEGEZKO ORDEZKARIEK PROGRAMARI UKO EGITEA**

Programari uko egitea erabakitzen denean, legezko ordezkariak, ikaslea edozein ikasmaitan matrikulaturik egonik ere, “Uko egiteko agiria” bete eta ikastetxean aurkeztu beharko dute, horretarako adieraziko zaien epean.

Uko egiteko agiri hori legezko ordezkarien eskura izanen da ikastetxean eta webgunean. Halaber, Educac eskuratzen ahal da, hemen: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ukoak eta HPB (“PDF txostena sortu” botoia), ukoa erregistratu ondoren.*

### **3.- IKASTETXEEK HEZKUNTZA DEPARTAMENTUARI JAKINARAZTEA**

EDUCA aplikaziotik hartuko da matrikulari eta aukeratutako testuliburuak edo materialari buruzko informazioa. Horregatik, ikastetxeak datuak 2021eko abuztuaren 31 baino lehenago bete beharko dituzte.

### **4.- TESTULIBURUAK EMATEA**

Testuliburuarekin batera, ikastetxeek, ikasleak edozein ikasmaitan matrikulaturik egonik ere, ikasleen legezko ordezkariak **“Emate-agiri”** bat ematen ahal diete (agiri horretan, emandako liburuen zerrenda agertuko da). Legezko ordezkariak sinatu ondoren, ikastetxean aurkeztuko dute, eta ikastetxeak EDUCAn erregistratuko du (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuen esleipena (“Hartu-agiria” botoia)*), esleipena erregistratu ondoren.

### **5.- TESTULIBURUAK ITZULTZEA IKASTURTEA AMAITUTAKOAN EDO BESTE IKASTETXE BATERA JOANDAKOAN.**

Oinarrizko irakaskuntzarako testu liburua finantzatzeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legearen garapenerako araudia onetsi zuen irailaren 27ko 61/2010 Foru Dekretuaren 7.1 artikulua honela dio: “Testuliburuaren Doakotasun Programaren hartzaila den ikasleak behar bezala eta kontuz erabili eta zaindu beharko ditu liburuak; horrez gain, ikasturtea amaitzen denean edo ikaslea beste ikastetxeraren batera joaten delako baja ematen zaionean, testuliburuak ongi zainduta eta erabilia itzultzeko betebeharra izanen du”.

Ikasturtea bukatutakoan edo ikaslea beste ikastetxe batera doanean, ikastetxeek “Itzulketa-agiria” emanen diete, sinatua, hala eskatzen duten ikasleen legezko ordezkariak. Egiazki itzulitako liburuak agertuko dira agiri horretan. Educac, *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Itzulketak (“Itzulketa-agiria” botoia)*, itzulketa erregistratu ondoren. Halaber, badago “Itzulketa eskutitza”, non itzuli ez diren edo hondatu diren liburuak zehazten baitira.

- **Testuliburuak itzultzea ikasturtea amaitutakoan:** Xedatzen da testuliburuak ekainean itzuliko dira, ikasturtea amaitutakoan, hain zuzen, ikastetxe bakoitzak ezarritako moduan eta egunetan.

- **Ikastetxez aldatzea**: ikasle bat 2022ko apirilaren 30a baino lehenago ikastetxe batetik bestera joaten bada, testuliburuak entregatuko dituela begiratu da eta "Itzulketagiria" luzatuko da. Eredua Educac sortzen ahalko da (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Itzulketak*). Ikaslearen legezko ordezkariari emanen zaien ziurtagiri horretan destinoko ikastetxeari esanen zaio liburuak eman zaizkiola eta zein den haien kontserbazio egoera.

- **Zaintza**: Erregelamenduaren 5.3 artikularekin bat: "funts publikoak jasotzen dituzten ikastetxeek haietan matrikulatutako ikasleek erabilitako testuliburuak ongi erabil daitezzen zainduko dute, bai eta iraun dezaten ere, testuliburuak erabiltzen dituzten aldietan".

### **5.1.- Testuliburuak berrikustea:**

- **Eskumena eta epea**: Erregelamenduaren 13.2 artikularen arabera, ikastetxeko eskola kontseiluak aukeratzeko duen batzordeak (Oinarrizko Irakaskuntzarako Testu liburuaren Finantzatzeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legean aipatutakoa) berak ezarritako prozedura betez, **2021-2022 ikasturtea hasi baino lehen** berrikusiko ditu testuliburu guztiak.

- **Liburuen egoera**: Ikastetxe publikoek nahiz itunduek EDUCAn idatziko dute zein den liburuen kontserbazio egoera, eta aipatuko dute itzuli ez diren liburuak diren edo hondatuta dauden.

- **Ondorioak**: Materiala ez itzultzeak edo hondaturiko materiala ez ordezteak ikasleari eragotziko dio Doakotasun Programan sartzea, materiala itzultzen edo ordezten ez duen bitartean.

### **5.2.- Ikasleen ordezkariak materialak ordezteak:**

- **Ordeztu beharra**: Erregelamenduaren 7.2 artikulua ondokoa ezartzen du: "Testuliburuak hondatzen bada edo galtzen bada, ikasleen legezko ordezkariak hondatu edo galdutako material horren ordezkariak erosi beharko dute, erregelamendu honetan ezarritakoa betez". (61/2010 Foru Dekretua).

Ikaslearen legezko ordezkariak ez badute betetzen materiala berritzeko betebeharra, ikasleak utzi egingen dio Doakotasun Programaren hartzaile izateari, harik eta galdutako edo hondatutako materiala berritu dela frogatzen den arte.

- **Jakinarazpena eta eguna**: Erregelamenduaren 13.3 artikulua ondokoa xedatzen du: "Testuliburuak berrikusi ostean, liburuak gaizki erabili dituzten ikasleen legezko ordezkariari jakinaraziko die galdutako edo hondatutako liburuen ordezkariak erosi beharko dituztela; berritze hori egiteko epea adieraziko die. Jakinarazpena jaso den egunetik **hamar egun baliadun izanen dituzte, gutxienez**, horretarako".

- **Jakinarazpen-dokumentua**: Ikastetxe publikoetarako zein itunduetarako, EDUCA aplikazioak dokumentua sortuko du ikasleen ordezkarietarako jakinarazteko materialak ordeztu beharra dutela.

- **Ordezpenaren kontrola**: Ikastetxe publikoek zein itunduek ordezenaren berri emanen dute EDUCA aplikazioan.

Ikaslea **ikastetxez aldatuko bada** 2021-2022 ikasturtean, jatorrizko ikastetxeak ikaslearen legezko ordezkarietarako "Materiala itzuli izanaren egiaztagiria" emanen die. Bertan azalduko da, hala bada, materiala itzuli edo ordeztu dela. Dokumentua EDUCAn egonen da eskuragarri: *Zerbitzu osagarriak -> Testuliburuak -> Itzulketak*

## 6.- **PROGRAMAREN KUDEAKETA**

### 6.1. **Jasotako kopuruen behin betiko justifikazioa**:

- **Eskumena, epea eta dokumentazioa**: Testuliburuaren Doakotasun Programako sarreraren eta gastuen behin betiko justifikazioa **eskola kontseiluaren** bidez onetsiko da; horretarako, eskola kontseiluak onetsiko du ikastetxeak testuliburuak erosteko dituen kontuen egoera, eta ateratzen den saldoa adieraziko.

**Ikastetxe publikoek ekainaren 30a baino lehen** ikastetxeko eskola kontseiluaren ziurtagiria posta elektronikoz igorri beharko dute Hezkuntza Departamentura: [gratuidad.libros.texto@navarra.es](mailto:gratuidad.libros.texto@navarra.es). "**Kontuak onetsi izanaren ziurtagiria**" dokumentuaren eredia EDUCAn egonen da eskuragarri. *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitatea*.

**Kontuak Onartzeko Ziurtagiriari** dagokionez, **itunpeko ikastetxeek ekainaren 30a baino lehen** bidali beharko dute lehen aipatutako ikastetxeko eskola kontseiluaren ziurtagiria, "Kontuak onartzeko ziurtagiria" izeneko dokumentuaren eredian, posta elektronikoz bidez, [gratuidad.libros.texto@navarra.es](mailto:gratuidad.libros.texto@navarra.es) helbidera, eta **bete beharko dituzte webgunean** eskuragarri egonen diren sarreraren eta gastuen **inprimakiak**.

### 6.2. **Kontabilitate dokumentazioa zaintzea**:

Egindako gastuaren jatorrizko frogagiriak eta gainerako dokumentu ekonomikoak (hauek ere jatorrizkoak) ikastetxeak gordeko ditu, baina, Hezkuntza Departamentuak nahi izanez gero, eskuratzen ahalko ditu.

### 6.3. **Erabili gabeko kopuruak itzultzea**:

Ikastetxe **itunduetan**, ikastetxeko eskola kontseiluak onetsitako kontabilitatearen arabera zenbatekorik baldin badago Doakotasun Programan aplikatu ez dena eta erabilera orokorreko material didaktikoa eta informatikoa erosteko ere erabili ez dena, diru kopuru hori itzultzeko eskatuko die Hezkuntza Departamentuak.

Ikastetxe **publikoetan**, eskola kontseiluak Doakotasun Programarako onetsiriko kontabilitateko saldoa positiboa baldin bada, 250/1992 Foru Dekretuaren 16. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da (250/1992 Foru Dekretua, uztailaren 6koa, Nafarroako Foru Komunitateko ikastetxe publiko ez-unibertsitarioen funtzionamenduak sortzen dituen diru-sarrera eta gastuen erregimena arautzen duena).

## **7.- ERABILERA OROKORREKO CURRICULUM MATERIALAK ETA/EDO IKASTETXEAK BERAK PRESTATUTAKOAK**

- **Kontzeptuak**: Testuliburuaren Doakotasun Programaren ondorioetarako, erabilera orokorreko curriculum materialtzat hartuko dira ikasleek partekaturik eta, hala dagokionean, irakasleek ere erabiltzen dituzten edozein bitarteko edo euskarritako materialak, baldin eta testuliburuak ordezkatzeko badituzte. Zikloko edo gelako programazioan, hezkuntza proiektuan eta curriculum proiektuan ezartzen diren helburu pedagogikoak betetzea izan behar da material horien helburua.

Ikastetxeak berak prestatutako curriculum materialtzat hartuko dira irakasleek edo ikastetxeko irakasle taldeek egindakoak, baldin eta zikloko edo gelako programazioan, hezkuntza proiektuan eta curriculum proiektuan ezarritako helburu pedagogikoak betetzeko badira.

- **Departamentuari jakinaraztea**: ikastetxe publikoen zein itunduen kasuan EDUCA aplikaziotik hartuko da informazioa. Horretarako, ikastetxeek datuak **2021eko abuztuaren 31** baino lehenago bete beharko dituzte. EDUCAn, materialak konfiguratzeko dira, testuliburuarekin batera, hemen: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa*. Ondoren, sortzen esleipenak egiten dira, hemendik: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuaren esleipena*.

## **8.- LIBURU DIGITALAK**

Oinarritzko irakaskuntzarako testu liburua finantzatzeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legearekin bat, honako hau hartuko da testu liburutzat: material iraunkorra eta autosufizientea, ikasleek erabiltzekoa dena eta hezkuntza etapetako curriculumen garapenari buruz Nafarroako Gobernuak onetsitako araudiak ezarritako edukiak garatzen dituenak.

Beraz, Doakotasun Programaren barruan liburu digitalak erostea onartuko da, baldin eta foru legeak ezartzen dituen iraunkortasun eta autosufizientzia baldintzak betetzen badituzte. Ondorio horietarako, honako definizio hauek hartuko dira aintzat:

- Liburu digitala: Curriculum edukiak erabiltzeko lizentzia. Hardwarearen euskarriak gaur egun ez daude jasota Doakotasun Programan
- Iraunkortasuna: Liburu digitalak sartuz gero, lizentzia urtekoa izan arren, argitaletxeekin ezartzen diren baldintzek 5 urte iraun behar dute testuliburuaren doako programan sartu ahal izateko.
- Autosufizientzia: - Lizentziak curriculum osora zuzenean sartzeko aukera eman behar du, testuliburu baten baldintza berberetan. Edukiak ez du partziala izan behar.
- Ikasleak ezin dira behartu lizentzia erabiltzeko hardwarearen euskarria eta/edo haren osagarriak eskuratzera

Liburu digitalak erabili ahal izateko, ikastetxeko zuzendaritzak txosten bat egin beharko du, lehen aipatutako baldintzak betetzen direla berariaz adierazten duena, eta honako helbide honetara bidali: [gratuidad.libros.texto@navarra.es](mailto:gratuidad.libros.texto@navarra.es)

## **9.- MATRIKULA IGOERA, AUKERAKO IRAKASGAIK HAUTATZEAREN ETA/EDO GAINDITU GABEKO IRAKASGAIEN ONDORIOZKO BEHAR BERRIAK ETA BEHARRAK PROGRAMA ELEANIZTASUNAK EZARTZEAGATIK**

**Kontzeptua**: matrikula igoera dagoela esaten da ikastetxe bateko ikasmaita bateko ikastalde guztietako ikasle kopuruan guztira gertatzen bada igoera, ikasturte baten bukaeratik hurrengoaren hasierara.

**Ordainketa**: matrikularen igoera ordainduko da Hezkuntza Departamentuak 2021eko abuztuaren 31 baino lehenago dituen datuen arabera, eta programan sartu diren ikasleei dagokien ordainketarekin batera.

Ikastetxe publikoetan eta itunduetan, EDUCA aplikaziotik hartuko da matrikularen igoeraren gaineko informazioa.

Testuliburuak erosi behar badira, ikasleek **aukerako irakasgaiak** hautatu dituztelako edo aurreko ikasturteetan **gainditu gabeko irakasgaiak** dituztelako, edo **programa eleaniztasunak ezartzeagatik**, Hezkuntza Departamentuari eskatuko zaizkio, horretarako EDUCAn (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitateak*) eskura izanen den “Aukerako irakasgaiak hautatzearen edo gainditu gabeko irakasgaien ondoriozko beharrak” izeneko agiria posta elektronikoz bidaliz **2021eko urriaren 31 baino lehenago**, txosten edo azalpen txiki batekin batera.



## **10.- GASTUAK FINANTZATZEA IKASLEEI EGOZTEN AHAL EZ ZAIZKIEN ARRAZOIENGATIK HONDATUTAKO EDO ITZULI GABEKO MATERIALAK ORDEZTEKO**

Berriz erosterik izan ez diren testuliburuak zuzenean erosiko ditu ikastetxeak eta 2020-2021 ikasturteari dagokion **gerakinaren** (erabili gabeko kopuruak) kargura finantzatu dira, **erabilera orokorreko ikasmateriala eta material informatikoa erosi aitzin.**

Baldin eta Administrazioak ikastetxe bati egiten dion ekarpena, guztira, ez bada aski aurreko paragrafoan aipatu bezala testuliburuaren erosketa finantzatzeko, ikastetxeak txosten bat bidaliko dio Hezkuntza Departamentuari, inguruabar hori kontabilitatearen aldetik justifikatzeko, eta defizita finantzatzea eskatuko dio. Eskaera hori eginen da 2021eko abuztuaren bukaeran ikastetxeei bidaliko diegun inprimaki baten bidez (TESTULIBURUAK ORDEZKATZEKO eta/edo PARTE BATEAN BERRITZEKO ZENBATEKOEN ESKAERA, 2021-2022 IKASTURTERAKO inprimakia).

Hezkuntza Departamentuak ikastetxeei eska diezaike hondatutako materiala emateko; horrela, materiala aztertuko du, benetan gertatutakoa egiaztatuko eta, behar izanez gero, liburuak ordezteko aintzat hartu behar diren irizpideak aldatuko ditu.

## **11.- IKASLEAK IKASTURTE BITARTEAN IKASTETXEAN zISARTZEA**

- **Ikasle sartu berriak**: ikasturtean zehar ikasle berriak sartzen badira ikastetxean eta, ondorioz, testuliburu berriak eskuratu behar badira, testuliburu horiek erosteko behar beste diru emanen zaio ikastetxeari.

Ikastetxe publikoetako zein itunduetako informazioa EDUCAtik hartuko da.

- **Ikastetxez aldatzea**: Destinoko ikastetxeak "Itzulketa-agiria" ematea eskatuko die ikaslearen legezko ordezkariari. Ziurtagiri horrek itzulketa behar bezala egin duela esaten badu, destinoko ikastetxeak ikasle horri liburuak emanen dizkio, ikastetxeak berak dituenak, edo, bestela, ikastetxeak berak erosiko dituen liburu berriak.

## **12.- DIRU ZUZKIDURA ETA HAREN APLIKAZIOA**

a) Laster foru agindu bat onetsiko da eta hartan finkatuko Testuliburuaren Doakotasun Programa 2021-2022 ikasturtean finantzatzeko Administrazioak gehenez ere eginen duen ekarpena.

Foru agindu hori onetsi ondoren, horren berri emanen zaie ikastetxeei.

b) **Transferentzia**: Hezkuntza Departamentuak ikastetxeetako funtzionamendu gastuetarako baimendutako kontuetan sartuko ditu ordaindu beharreko zenbatekoak, Testuliburuaren Doakotasun Programa gauzatu ahal izateko. Ikasturteko lehen hiruhilekoan, ordaintzeko prozesua egiten da, eta, lehenik eta behin, guztizkoaren % 80 ordainduko da, Hezkuntza Departamentuari 2021eko abuztuaren 31 baino lehen emandako datuen arabera, eta, ondoren, gainerako % 20a, kasuan kasu egokiak diren erregularizazioekin.

c) Aplikazioa: Administrazioak ikastetxe bati egiten dion guztizko ekarpena, guztira, handiagoa bada Doakotasun Programa aplikatuta sortutako gastua baino, jarraibide hauen hamargarren puntuaren arabera eta berritze beharrak finantzaturik, gerakina baliatzen ahalko da erabilera orokorreko material didaktikoa eta informatikoa erosteko ikasturtean zehar.

Baldin eta, ikasle bakoitzeko, Administrazioak onetsitako modulua txikiagoa bada Doakotasun Programa aplikatuta sortutako gastua baino, ikasleen legezko ordezkariak ordainduko dute diferentzia hori, eta, hala ere, hurrengo ikasturtean testuliburua erabiltzeko eskubidea besterik ez dute bereganatuko horregatik.

### **13.- DOAKOTASUN PROGRAMA KUDEATZEKO SISTEMA**

#### **Aukerak:**

- **Liburu berriak:**

Lehen Hezkuntzako eta DBHko ikasleak dituzten ikastetxeek Doakotasun Programa kudeatzeko bi modalitate hauetatik bat aukeratu beharko dute:

- Ikastetxeak emandako bonua.
- Ikastetxeak berak aukeratutako kudeaketa.

- **Ordeztea:**

Lehen Hezkuntzako 3., 4., 5. eta 6.eko eta DBHko 1., 2. 3. eta 4.eko ikasleak dituzten ikastetxeek, **ordeztea** hautatu badute, ikastetxeak berak hautatutako kudeaketa aukeratuko dute.

Aukeratutako kudeaketa sistemaren gaineko informazioa ikasturtea bukatu baino lehenago emanen zaie ikasleen legezko ordezkariari, EDUCAn eskuragarri izanen den informazio gutun baten bitartez.

Hezkuntza Departamentuari jakinaraztea: informazio hau EDUCA aplikaziotik hartuko da. Horretarako, ikastetxeek datuak **2021eko abuztuaren 31** baino lehenago bete beharko dituzte. *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitatea.*

#### **Bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialak hautatzea testuliburu berriak aukeratu dituzten ikastetxeetako ikasleendako.**

Hezkuntza Departamentuak informazioa jarriko du ikastetxeen eskura argialetxeek ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta/edo curriculum materialen gainean emandako

datuekin. Ikastetxe publikoek zein itunduek informazio hori EDUCA aplikazioan izanen dute, eta han bertan adierazten ahalko dute beren aukera. (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa*).

Departamentuak emandako datuak informatiboak dira soilik. Bi kasuetan, zerrendan sartu gabe dauden ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialak aukeratzeko ahalko dituzte ikastetxeek. Ondorio horietarako, ikastetxeek departamentuari adieraziko diote zein diren ikasleek bakarka erabili beharreko testuliburuak eta curriculum materialak, eta departamentuak argitaletxei informazioa eskatu ondoren zerrendan sartuko ditu.

Liburuak aukeratzekoan, ikastetxeek bermatu beharko dute testuliburuak betetzen dituztela Nafarroako Gobernuak hezkuntza-etapetako hezkuntza-curriculumen garapenaren gainean oro har onetsitako araudia eta Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoa.

EDUCAn liburuak aukeratzeko eta **sortak konfiguratzeko** unean, arreta berezia jarri behar zaie zenbait gauzari:

- Liburu **sorten esleipena** egitea ikasle bakoitzari (bestela, ez da ordainketa sortzen).
- Liburu sorta SORTA BERRIEKIN konfiguratzeko ari diren ikastetxeek ez dute hautatu behar inongo libururik "zaharra-ordeztu" esaldiarekin, **ezta 2026aren aurreko indarraldiko libururik ere**.
- Liburu horiek **2026**an iraungiko dira, sortek 5 urtez egon behar dutelako ikastetxean eta argitaletxeak konpromisoa hartu duelako 5 urteko epean editatzeko.

- Hezkuntza Departamentuari jakinaraztea:

**Ikastetxe publiko eta itunduak: 2021eko abuztuaren 31** baino lehenago EDUCAn grabatuko dute Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. ikasmailerako eta testuliburu berriak hautatu dituzten Lehen Hezkuntzako 3., 4. 5. eta 6. ikasmailerako eta DBHko 1., 2., 3. eta 4. ikasmailerako ikasleek bakarka erabiltzeko testuliburuak eta curriculum materialen zerrenda, bakoitza dagokion atalean, eta hura kasu handiz berretsiko dute. (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Ikastetxearen konfigurazioa eta Liburuaren esleipena*).

### 13.1.- IKASTETXEAK EMANDAKO BONUAREN BIDEZKO KUDEAKETA

Kudeaketa sistema hau soilik aukeratzeko ahalko dute testuliburu berriak aukeratu dituzten ikastetxeek.

Gainerako kasuetan, testuliburuak soilik erosiko dira liburuak **ordeztu behar direnean edo matrikula igo denean**. Ikaslea zer ikastetxetan dagoen matrikulaturik, ikastetxe horrekin hartu eta emanen dizkie testuliburuak.

**2020-2021** ikasturtea bukatu baino lehenago, ikastetxeek ikasleek bakarka erabili beharreko testuliburuaren eta curriculum materialen zerrenda aukeratuko dute eta legezko ordezkariari emanen diete, haiek nahi duten establezimenduan erreserba ditzaten.

- Bonua luzatzea:

**Ikastetxe publiko eta itunduak:** ikasleek bakarka erabiltzeko liburuaren eta curriculum materialen zerrenda aukeratu eta EDUCAko behar den atalean grabatuko dute, eta hura kasu handiz berretsiko dute Programan sartutako ikasle guztiei bonua EDUCAren bitartez luzatuko zaie, uko egin diotenei izan ezik. *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuaren esleipena (Bonuak botoia).*

- Kudeaketa prozedura:

Ikastetxe guztiek ikasle bakoitzeko bonu baten lau ale emanen dituzte:

- Ikastetxearendako alea: ikastetxeak beretako hartuko du bonua ikasleari eman zaion frogagiri moduan.
- Ikastetxeak bonuaren gainerako hiru aleak ikasleari emanen dizkio:
  - Ikaslearendako alea: liburuak hartu ondoren, ikastetxeari itzuliko dio liburuak non erosi diren jakin ahal izateko.
  - Bi ale liburu dendarako:
    - Liburu dendak ale bat ikastetxera igorriko du fakturarekin batera.
    - Beste alea liburu dendan geldituko da frogagiri modura.

Ikaslearen legezko ordezkariak Testuliburuaren Doakotasun Programari atxikitako dendetan erosiko dituzte testuliburuak (bonua onartuz, atxikipena egiten da), bonuaren 2 aleak aurkeztuta.

Saltokiek ikastetxera igorriko dituzte luzatutako fakturak eta bonuaren ale bat.

Ikastetxeak egiaztatuko du luzatutako bonuak jasotako fakturekin bat datozeela.

Ikastetxeak testuliburuak ikaslearen izenarekin, ikasmilarekin eta ikastetxearekin identifikatuko ditu, ikasturtea hasi eta lehen hamar egunean. Ikastetxe publiko eta itunduetarako, EDUCAK pegatina bat sortuko du: *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuaren esleipena (Pegatinak botoia).*

### **13.2.- IKASTETXEAK BERAK AUKERATUTAKO KUDEAKETA.**

Kudeaketa prozedura:

Ikastetxeek testuliburuak erosiko dituzte berek ezarritako moduan, eta fakturazioaren aldetik gutxieneko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Fakturak ikastetxearen izenean egonen dira, eta, haietan, ezarritako baldintza formal guztiak jasoko dira.
- Fakturretan Doakotasun Programan sartutako testuliburuengatik ordaindutakoaren benetako salneurria agertuko da (eta **ez** beste kontzeptuengatik). Kontzeptu hori garrantzitsua izanen da kontuak onesteko ziurtagiriaren amaierako saldoa kalkulatzekoan. Nafarroako Gobernuaren ekarpena gainditzen duen zenbatekoa legezko ordezkariak beren gain hartu beharko dute, 12.c puntuan zehaztu bezala.
- Fakturak ikastetxeetan aurkeztuko dira.
- Ikastetxeak testuliburuak ikaslearen izenarekin, ikasmillarekin eta ikastetxearekin identifikatuko ditu, ikasturtea hasi eta lehen hamar egunean. Ikastetxe publiko eta itunduetan, EDUCAk pegatina bat sortuko du horretarako. *Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Liburuen esleipena (Pegatinak botoia).*

#### **14.- IKASTETXE OSATUGABEAK**

Ikastetxe osatugabetzat hartuko dira irakasten dituzten etapetako ikasmilla bakoitzeko unitate bat ez dutenak.

Ikastetxe horien egoera bereziak kontuan hartzeko, testuliburuak, erabilera orokorreko materialak eta/edo ikastetxeak berak prestatzeko materialak erosi behar badira, ez sorta osoak eskuratzeko beharra dagoelako, baizik eta ikasle guztiendako edo batzuetako liburu solteak erosi beharra dagoelako (irakasgai guztietan edo batzuetan maila desberdinetako ikasleak taldekatu behar direnean), Hezkuntza Departamentuari horren berri eman beharko diote, "Erosketa beharrak maila bat baino gehiagoko unitateak dituzten ikastetxeetan" izeneko agiria betez. Agiri hori EDUCAn egonen da eskuragarri (*Zerbitzu osagarriak > Testuliburuak > Kudeaketa modalitatea*). Aipatutako agiria Hezkuntza Departamentura igorri beharko da posta elektronikoz, [gratuidad.libros.texto@navarra.es](mailto:gratuidad.libros.texto@navarra.es) helbidera, **2021eko urriaren 31 baino lehenago**.