



PROGRAMA FORMATIVO

Competencia Clave: Comunicación en lengua castellana – N3

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** Formación Complementaria
- Área Profesional:** Competencias Clave
2. **Denominación del Curso:** Comunicación en Lengua Castellana – N3
3. **Código:** FCOV02
4. **Nivel de Cualificación:** 3

5. **Objetivo general:**

Comprender, analizar, sintetizar y valorar diferentes tipos de producciones orales y escritas de carácter científico, técnico y sociocultural; poder expresarse e interactuar de forma adecuada en los diferentes ámbitos sociales, así como utilizar el lenguaje en la construcción del conocimiento, la comprensión y análisis de la realidad y la autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

6. **Aspectos de la competencia lingüística que se deben alcanzar**

Estos aspectos se corresponden con los establecidos para el acceso a los certificados de profesionalidad de nivel 3 de cualificación profesional, según se establece en el artículo 20.2 y en el Anexo IV del RD 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

- Comunicar ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, a partir de un esquema previamente elaborado y empleando diferentes recursos, explicando y argumentando activa y reflexivamente, utilizando adecuadamente la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal.
- Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, sintetizando y expresando informaciones contenidas en distintas fuentes previamente consultadas, identificando el tema principal y los secundarios, las relaciones entre ellos, la intención comunicativa y los diferentes puntos de vista expresados, indicando posibles incoherencias o ambigüedades de contenido y proporcionando una opinión personal.
- Crear comunicaciones escritas de diferente tipo (expositivo y argumentativo), utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección ortográfica y gramatical.
- Analizar e interpretar de forma crítica textos de diferente tipo (científico, periodístico, humanístico, técnico y literario), reconociendo sus elementos estructurales básicos y expresando con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos

7. Elementos para la programación

Resultados de aprendizaje

- Comprender textos orales y escritos de distinto género y ámbitos de uso, identificando la intención comunicativa. y los registros lingüísticos (formales e informales) más significativos que caracterizan el uso de la lengua a cada contexto.
- Exponer producciones orales sobre temas de actualidad o del ámbito profesional a partir de un esquema previo y con apoyo de recursos audiovisuales y tecnologías de la información, sintetizando y valorando de forma razonada los diferentes argumentos que se presentan sobre el tema tratado, y respetando las normas de interacción oral.
- Distinguir la estructura formal, el tema, las ideas y opiniones principales presentadas en diferentes textos escritos, especialmente expositivos y argumentativos del ámbito periodístico, profesional o sociocultural, elaborando previamente esquemas, mapas conceptuales y resúmenes.
- Analizar y sintetizar textos escritos procedentes de diferentes fuentes, reconociendo los diferentes tipos de discursos utilizados (narración, descripción, exposición, argumentación o diálogo), deduciendo relaciones, cualidades o características no expresadas directamente en la información y extrayendo conclusiones que estén implícitas en la misma.
- Componer con orden, coherencia y corrección gramatical textos expositivos y argumentativos sobre cuestiones de actualidad, del ámbito profesional, científico o sociocultural, seleccionando los datos pertinentes a través de diversas fuentes de documentación (impresas y digitales).
- Redactar textos propios de la vida cotidiana y de las relaciones sociales e institucionales, utilizando adecuadamente las características formales que les son propias y expresando de forma sintética y cohesionada la información.
- Desarrollar valoraciones críticas sobre informaciones que presenten con diversos enfoques y formatos para explicar un determinado tema, expresando juicios personales de forma razonada y utilizando criterios propios.
- Utilizar la lengua eficazmente para comprender, analizar y componer producciones orales y escritas de distintos ámbitos, aplicando la terminología adecuada y empleando diccionarios, bibliotecas y procesadores de textos, incluyendo las tecnologías de la información y comunicación.
- Valorar el aprendizaje de la lengua castellana como medio de comunicación y comprensión entre las personas, evitando cualquier tipo de discriminación y estereotipos lingüísticos y/o culturales.

Criterios de evaluación

- Identificar correctamente en textos orales y escritos sobre de la vida cotidiana tales como anuncios, folletos informativos, disposiciones legales, instrucciones de uso, solicitudes, correspondencia institucional o comercial:
 - El propósito y la intención comunicativa.
 - Las ideas principales y las secundarias.
 - La estructura formal del texto.
 - Los registros lingüísticos utilizados según el ámbito de uso.
 - La adecuación del uso lingüístico a cada contexto.
- Realizar exposiciones orales sobre temas de actualidad o del ámbito profesional, previamente planificadas y utilizando recursos audiovisuales e informáticos, caracterizadas por:

- Presentación de información pertinente y seleccionada a través de diversas fuentes.
 - Claridad y coherencia en la estructuración del contenido.
 - Utilización de registros lingüísticos apropiados y de recursos para mantener la atención del oyente.
 - Empleo de argumentos significativos.
 - Respeto a las normas de interacción oral.
 - Uso del lenguaje evitando discriminaciones hacia las personas y otras culturas.
- Elaborar esquemas, mapas conceptuales, resúmenes y síntesis, a partir de textos expositivos y argumentativos de cierta complejidad de diferentes ámbitos, que cumplan las siguientes condiciones:
 - Estructuración formal clara y ordenada, recogiendo los datos más relevantes.
 - Identificación correcta de los temas principal y secundario, tesis y argumentos.
 - Ajuste y coherencia de las elaboraciones con el texto presentado.
 - Utilización adecuada de conectores para lograr cohesión en la síntesis elaborada
 - Corrección en el uso del vocabulario, ortografía y signos de puntuación.
- Interpretar de forma clara y precisa la información presentada a través de medios de comunicación (reportaje, editorial, columna, documental) sobre temas diversos de carácter social, cultural , técnico o científico, identificando correctamente:
 - Relaciones entre las ideas y opiniones presentadas
 - Argumentos y opiniones que sean contrapuestos o similares
 - Aspectos, características o cualidades, que haya que deducir o inferir del análisis de la información presentada.
 - Conclusiones que sean relevantes y acordes con los datos presentados.
- Elaborar textos expositivos y argumentativos sobre diferentes temas utilizando distintas fuentes de documentación y las tecnologías de la información y comunicación, que presenten las siguientes características:
 - Autonomía en el acceso a las fuentes de información
 - Adecuación en la selección y organización de la información
 - Relevancia de los datos obtenidos respecto a la finalidad del texto
 - Organización coherente de la estructura del texto elaborado
 - Cohesión del discurso mediante uso adecuado de conectores (causa, consecuencia, condición e hipótesis)
 - Solidez de las argumentaciones presentadas
 - Uso de registros lingüísticos adecuados a la intención comunicativa
 - Corrección en el uso del vocabulario, ortografía y signos de puntuación
 - Aplicación de los procedimientos de citación y referencias bibliográficas
 - Buena presentación tras las revisión previa
- Redactar textos propios de la vida cotidiana y de las relaciones sociales e institucionales como solicitudes, reclamaciones, currículum vitae, cartas, que reflejen los siguientes aspectos:
 - Adaptación al formato característico de cada situación
 - Síntesis, precisión y claridad en la expresión.
 - Orden y coherencia de la exposición
 - Corrección en el uso del vocabulario, ortografía y signos de puntuación
- Comentar de forma personal y crítica, oralmente o por escrito, temas de actualidad, de carácter sociocultural, técnico o científico, en los que se tendrá en cuenta las siguientes características:
 - Claridad en la organización y estructuración de la información.
 - Utilización de datos relevantes obtenidos a través de diversas fuentes de información.
 - Pertinencia y solidez de los argumentos presentados.

- Autonomía y fundamentación razonada en juicios y criterios propios.
- Riqueza de estilo: variedad léxica, sintáctica y uso de recursos expresivos.
- Corrección en el uso del vocabulario, ortografía y signos de puntuación
- utilización del lenguaje respetuoso y no discriminatorio.

Contenidos

1. Comunicación y lenguaje

- Elementos de la comunicación. Comunicación verbal y no verbal: signos y códigos.
- Lenguaje. Funciones del lenguaje e intención comunicativa
- Contexto y situación comunicativa
- Variedades sociales de la lengua: nivel culto, estándar, popular, vulgar y lenguajes específicos.
- Principios y normas de la interacción verbal en los diferentes ámbitos sociales

2. Principios en el uso de la lengua castellana

- Estructura y niveles de la lengua:
 - Nivel fónico, morfosintáctico y léxico-semántico
 - Forma y significado de las palabras.
 - Relaciones semánticas entre las palabras.
- Categorías gramaticales. tipos de sintagmas
 - Sintagma nominal: núcleo y modificadores. Sustantivo, adjetivo y pronombres
 - Sintagma preposicional
 - Sintagma verbal: tipos de verbos, conjugaciones, usos verbales en el discurso, valor de las formas no personales y perífrasis verbales,
 - Sintagma adverbial: función y clasificación de los adverbios
- Oración y funciones sintácticas:
 - Sujeto
 - Tipos de complementos (directo, indirecto, circunstancia; etc.)
- Tipos de oraciones:
 - Simples
 - Compuestas
 - Yuxtaposición
 - Coordinación: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas.
 - Subordinación sustantiva. Adjetiva y adverbial
- Procedimientos de cohesión textual:
 - Repetición o recurrencia, identidad referencial, elipsis, deixis, progresión temática,
 - Marcadores de adición, oposición, causalidad, localización espacial y temporal, ordenación u organización del discurso.
- Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita
 - Arcaísmos y neologismos.

- Préstamos y extranjerismos
- Abreviaturas, siglas y acrónimos
- Sinónimos y antónimos
- Homónimos
- Palabras tabú y eufemismos
- Uso de las reglas de ortografía
 - Aplicación de las principales reglas ortográficas.
 - Utilización de los principios de acentuación Diptongos, triptongos e hiatos
 - Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).

3. Discursos orales y escritos

- Texto o discursos. Características.
- Modalidad del discurso según su estructura y composición
 - Narrativos
 - Descriptivos
 - Expositivos
 - Argumentativos
 - Dialogados
- Tipos de discursos según las funciones del lenguaje: apelativos, fáticos, expresivos, poéticos, informativos, metalingüísticos
- Variedades del discurso según el contexto social y cultural:
 - Textos de la vida cotidiana: narraciones o descripciones de experiencias.
 - Textos propios de las ciencias: científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos.
 - Textos literarios. poesía, novela o teatro.
 - Textos de los medios de comunicación: periodísticos o publicitarios.
 - Textos electrónicos: correo, chats, blogs.

4. Desarrollo de habilidades lingüísticas en producciones orales

- Análisis y comentarios críticos de producciones orales correspondientes a distintos ámbitos, (personal, profesional, socio-cultural) presentados a través de medios audiovisuales.
 - Dialogadas: Conversación, entrevistas, coloquios, debates y tertulias
 - Monologadas: narraciones, descripciones y exposiciones orales
- Análisis del lenguaje oral utilizado en los medios de comunicación:
 - Registros del lenguaje en televisión, radio, cine, publicidad.
- Intervención en tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural. Intercambio y contraste de opiniones.
 - Planificación y estructuración previas.
 - Uso del lenguaje adaptado al contexto e intención comunicativa.
 - Combinación de recursos expresivos verbales y no verbales.
 - Desarrollo de actitudes respetuosas, reflexivas y críticas.

5. Desarrollo de habilidades lingüísticas en producciones escritas

- Análisis de diferentes tipos de textos escritos: expositivos, narrativos, descriptivos, argumentativos o dialogados.

- Análisis y comentarios críticos de textos procedentes de diferentes contextos socio-culturales, apoyándose en resúmenes y esquemas:
 - Científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos.
 - Literarios.
 - Medios de comunicación: (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).

- Composición de diferentes tipos de textos escritos, adaptándose a las características propias de cada género:
 - Textos sobre la vida laboral y comunicación con instituciones (cartas de presentación, solicitudes, curriculum)
 - Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos.
 - Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana, temas sociales culturales, laborales o de divulgación científica.
 - Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).

6. Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información

- Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros, internet, CD-ROM, enciclopedias multimedia, etc.)
- Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.
- Procedimientos de citación y referencias bibliográficas en textos escritos.
- Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación.