Nafarroako Kanpoko Ebaluazio Estandarizatuak

EBALUAZIO DIAGNOSTIKO ZENTSALA

2024-2025 ikasturtea

Lehen Hezkuntzako 4. maila

Jarduteko protokoloa

AURKIBIDEA

1. 2024-2025 IKASTURTEKO BERRITASUNAK 5

2. APLIKAZIOA ETA ZUZENKETA 5

2.1 Aplikazioaren egutegia 5

2.2 Probak jasotzea eta zaintzea 5

2.3 Probak betetzea 6

2.4 Aldez aurreko prestaketa 6

2.5 Aplikazioa 6

2.6 Zuzenketa 8

2.7 Koadernoak gordetzea 8

3. SALBUETSITAKO IKASLEAK, EGOKITZAPENAK DITUZTENAK ETA BERTARATU GABEAK 9

3.1 Ebaluazio-probak nork eginen dituen 9

3.2 Salbuetsitako ikasleak 9

3.3 Egokitzapenak dituzten ikasleak 10

3.4 Probaren egunean etorri ez diren ikasleak 10

4. DATUAK SARTZEA ETA TXOSTENAK SORTZEA 11

4.1 Ikasleak matrikulatzea eta datuak sartzea 11

4.2 Egiaztatzea 12

4.3 Ikasleen txostenak 12

4.4 Ikastetxearen txostena (PDF bertsioa eta CSV bertsioa) 13

4.5 Emaitzak TABLEAUn kontsultatzea 14

5. KONPETENTZIA BAKOITZERAKO JARRAIBIDE ESPEZIFIKOAK 17

5.1 Hizkuntza-konpetentziak (gaztelania, euskara eta ingelesa) 17

5.2 Matematikarako konpetentzia 19

6. ESKER ONA 20

I. ERANSKINA – MATRIKULA ETA SALBUESPENAK 21

II. ERANSKINA – INGELESEZKO HIZKUNTZA-GAITASUNA PROBATIK SALBUETSITAKOEN ERREGISTROA 25

III. ERANSKINA - EGOKITZAPENEN ERREGISTROA 27

IV. ERANSKINA - JARDUKETEN EGUTEGIA 29

1. 2024-2025 IKASTURTEKO BERRITASUNAK

1. EDUCAN MATRIKULARI DAGOKION PANTAILAREN ITXURA ALDAKETA.
2. SALBUETSITAKO IKASLEAK.

   3.2 atalean ikasleak salbuesteko baldintzak jaso dira. Berritasuna zertan datzan: soilik *Atzerriko hizkuntza (ingelesa)* irakasgaian 2. mailaren errekuperazio-plana aplikatzen zaien ikasleak ez dira salbuetsitako ikasletzat hartuko. Atal honetan azaltzen da nola jokatu behar den ikasle horiekin.
3. SALBUETSITAKOEN ERREGISTROA: Educan eginen da ikasleak matrikulatu ahala. Xehetasun gehiago 3.2 atalean. (Egokitzapenen erregistroak lehengo formatu bera izanen du).
4. ERANTZUNAK ETA KALIFIKAZIOAK SARTZEKO PROZESUA EGIAZTATZEA

   4.2 atalean deskribatu da nola gainbegiratu behar den zuzentzeko eta erantzunak eta kalifikazioak sartzeko prozesua, ziurtatzeko datu guztiak EDUCA plataforman jasota daudela epea bukatutakoan.

2. APLIKAZIOA ETA ZUZENKETA

2.1 Aplikazioaren egutegia

Ikasturte-hasierako jarraibideetan adierazi zen bezala, LHko 4. mailako ebaluazio diagnostikoa **2025eko maiatzaren 8an, 9an, 12an eta 13an** eginen da. Probak honela banatuko dira:

Maiatzaren 8a, osteguna	Maiatzaren 9a, ostirala	Maiatzaren 12a, astelehena	Maiatzaren 13a, asteartea
EUSKARAZKO hizkuntza-konpetentzia	GAZTELANIAZKO hizkuntza-konpetentzia	MATEMATIKARAKO konpetentzia	INGELESEZKO hizkuntza-konpetentzia

2.2 Probak jasotzea eta zaintzea

Aurreko ikasturteetako prozedura erabiliko da eta zuzendaritza-taldeko edozein kidek edo hark eskuordetzen duen konfiantzazko edozeinek jasotzen ahalko ditu probak (sinadurak kontrolatuko dira jasotzean):

- Lizarra, Lekaroz, Tafalla eta Tuterako ILZei atxikiriko ikastetxeek probak dagokien ILZaren egoitzan jaso beharko dituzte, **2025eko martxoaren 26, 27 eta 28an**.

- Iruñeko ILZari atxikiriko ikastetxeek **Hezkuntza Departamentuko** Arga aretoan jasoko dituzte probak (beheko solairua), 08:00etatik 15:00etara, **2025eko martxoaren 26, 27 eta 28an**.

- Irakasleentzako Laguntza Zentro (ILZ) horiei atxikitako ikastetxeren batek probak Iruñean jaso nahi baditu, edo ez dagokion beste ILZ batean, **posta elektronikoz (evaledu@navarra.es) jakinaraziko dio Ebaluazio Atalari, beranduenez 2025eko otsailaren 28an**.

KOADERNOAK EGIAZTATZEA. Ikastetxean, jasotako materiala egiaztatuko da. Egiaztatuko da jasotako koadernoen kopurua bat datorrela aplikazioko hizkuntzarekin eta matrikulen kopuruarekin. **INOLA ERE EZIN DIRA IREKI KOADERNOAK BILTZEN DITUZTEN PLASTIKOAK, EZTA PROBEN EDUKIA KONTSULTATU ERE**. **2025eko apirilaren 4a (ostirala)** izanen da azken eguna Ebaluazio Atalari zeinahi gorabehera jakinarazteko.

Zuzendaritza-taldeak proba hasteko **ordubete edo gutxiago** falta denean emanen dizkie irakasle aplikatzaileei proba bakoitzerako behar diren koaderno guztiak. Koadernoek paketatuta egon beharko dute, eta proba hasteko unean irekiko dira.

Irakasle aplikatzaile eta zuzentzaileek erabat isilpean gorde beharko dute proben edukia, **2025eko maiatzaren 28**ra arte. Egun horretatik aitzina probak aske eta irakasleen eskura geldituko dira.

2.3 Probak betetzea

Honako hauek hartu behar dira kontuan:

- Ikasleek boligrafo urdina edo beltza erabiliko dute.
- **Ezin izanen da kalkulagailua erabili** inongo probatan.
- Zirriborro-orriak: ez dira jasoko.
  - Matematikarako konpetentzia: ikasleek orri zuriak erabiltzen ahalko dituzte eragiketak egiteko, SALBU eta KALKULU MENTALaren gaineko ariketari dagozkionak. Orri horietan idazten diren oharrak **ebaluazio-koadernora pasatu beharko dira**, galderak irekiak direnean eta urratsak edo planteamendua eskatzen direnean.
  - Hizkuntza-konpetentziako proban, ikasleek zirriborro-orriak erabiltzen ahalko dituzte probaren lehen zatian oharrak hartzeko (*listening* edo entzumena). Idatzizko adierazpeneko ariketa prestatzeko, ikasleek zirriborroak egiteko tokia dute koadernoan, eta nahitaez bete behar da, baina zirriborro-orri gehiago erabiltzen ahalko dituzte nahi izanez gero.

2.4 Aldez aurreko prestaketa

Zuzendaritza-taldeak, aurretik behar den denboraz, protokolo hau irakasle aplikatzaileen esku utzi beharko du, aplikatzen hasi baino lehen. Nolanahi ere, gomendatzen da taldean aztertzea bai protokoloa, bai ebaluazio-prozesu osoaren plangintza.

Arreta berezia jarriko zaio hizkuntza-konpetentziako probetako ahozko ulermenaren ariketa prestatzeari; izan ere, ariketa horrek audio-erreproduzigailua behar du eta berariazko jarraibideak ditu (ikusi 5. atala). Halaber, matematikarako konpetentziako kalkulu mentalaren gaineko ariketa aldez aurretik prestatuko da (ikusi berariazko jarraibideak 5. atalean).

Ikastetxeek egokitzat jotzen dituzten argibideak eman eta ikasleak motibatzeko neurriak hartuko dituzte, proba guztian onarpenezko eta lanerako giro egokia sortzearren.

2.5 Aplikazioa

1. Ikastaldeari eskola ematen dioten irakasleek aplikatu beharko dituzte probak, **baina beren irakasgaiak ez du zuzeneko loturarik izanen une horretan ebaluatzen ari den konpetentziarekin.** Horren ondorioz, esate baterako, ingelesezko hizkuntza-konpetentziako proba ez du ingeleseko espezialistak aplikatuko.

2. Aurreko hori betetzerik ez dagoenean, ebaluaturiko ikastaldeari eskolarik ematen ez dion irakasle batek aplikatu dezake proba.

3. Aplikazioan zehar, irakasle aplikatzaileak konpromisoa hartuko du protokolo honetan dauden jarraibideei zorrotz jarraitzeko, eta ez du emanen proben, galderen edo testuen edukiari buruzko argibide, ñabardura eta interpretaziorik. Aplikatzailearen eginkizuna da errespetuzko eta bakarkako lan-giroa bermatzea, eta ikasleei honako hauen antzeko mezuak emanen dizkie: *“irakur ezazu arretaz”, “jarraitu lanean”, “galderaren bat ulertzen ez baduzu, segi hurrengoak egiten eta, gero, saiatu berriro”, “baduzu errepasatzeko denbora”*… Haren lana behar bezala betetzeko, irakasleak ikasgela zaindu behar du proba nola garatzen den ikusteko, ikasleek arretaz lan egin dezaten eta duten denbora ahalik eta hobekien aprobetxatu dezaten.

4. Aplikatzaileak ikasleei jakinaraziko die proba oso garrantzitsua dela, Nafarroako ikasle guztiak egiten ari direla eta ahalik eta ongien egiten saiatu behar dutela, tutoreak gurasoei emaitza emanen diela ekainean, eta abar. Sentsibilizazio-lan hori oso garrantzitsua da ikasleen inplikazioa eta ahalegina sustatzeko, eta ikastetxean aurreikusitako lan-planaren arabera egin daiteke. Hala ere, **irakasleek kontuz ibili beharko dute ikasleengan gehiegizko presiorik ez eragiteko**; izan ere, ikasleek ikasgelako zereginen beste jarduera bat balitz bezala bizi beharko dituzte probak.

5. Aplikatzaileak ikasleei jakinaraziko die ikasgelan egon behar dutela proba bukatu arte; lehenago bukatzen badute, tutoreak proposaturiko lanak egin beharko dituztela, eta ez dutela gainerako ikaskideen lana galarazi behar. Aplikatzailea ikasleek egin beharreko lanaren jakitun izanen da, eta lan hori egiten dela bermatuko du.

6. Aplikatzaileak zerrenda bat izanen du taldeko ikasle guztiekin, baita salbuetsita dauden ikasleen erregistroa ere. Zerrenda irakurriko du, **bertaratu ez direnen berri** jasoko du, eta, salbuetsita dagoen ikasleren batek proba eginez gero, S letra (salbuetsia) idatziko du koadernoan proba bukatutakoan.

7. Egokitzapenak behar dituen ikasleren bat egonez gero, aplikatzaileari behar bezala jakinaraziko zaio nola eta norekin jardun behar duen. Horretarako, **garrantzitsua da protokolo honen 3.3 atala irakurtzea. Arreta berezia behar duten ikasleak sentikortasunez eta arretaz tratatu behar ditu.**

8. Bermatuko du ikasleen mahaien artean behar besteko tartea dagoela, lana banakakoa izan dadin. Hori hala dela bermatuko du saio guztian zehar.

9. Dena prest dagoenean, koadernoen paketea ireki eta koadernoak banatu beharko ditu. Azaleko datuak betetzeko esan ondoren, probaren koadernoan dauden jarraibideak irakurriko ditu; hor adierazten da galdera irekiak daudela, eta baita itxiak ere, eta azken horietan erantzun bat hautatu behar dutela (A, B, C edo D). Esanen die, orobat, galdera irekietan galderaren ondoren dagoen gune librean idatzi behar dutela erantzuna, eta matematikarako konpetentziako probako ariketetan behin eta berriz azpimarratuko du problema ebazteko urratsak edo planteamendua idatzi behar dituztela, galderaren izenburuan hala eskatzen bada.

10. Ikasleen zalantza orokorrak argituko ditu, eta adieraziko die bakarka egin beharko dutela lan; zerbait ulertzen ez badute, berriz ere irakurtzeko eskatuko die, edo ondoko galderara pasatzeko. Ikasleek proba egin bitartean noiznahi berrikusten ahalko dituzte aurreko galderak.

11. Behin zalantza guztiak argitu ondoren, arbelean idatzi behar da proba zein ordutan hasi den eta zein ordutan bukatuko den. Honako hau da probei esleitutako gehieneko denbora (benetako denboraz ari gara; jarraibideak irakurtzeko edo azaltzeko hartutako denbora ez da kontuan hartzen):

    - **Matematikarako konpetentzia eta ingelesezko hizkuntza-konpetentzia:** 60 minutu (**matematikarako konpetentzia**ren kasuan, KALKULU MENTALaren gaineko ariketa bukatutakoan kontatuko dira).

    - **Gaztelaniazko eta euskarazko hizkuntza-konpetentzia:** 70 minutu.

12. Egokitzapenak behar dituen ikasleren bat egonez gero, aplikatzaileari behar bezala jakinaraziko zaio nola eta norekin jardun behar duen. Horretarako, garrantzitsua da protokolo honen 3.3 atala irakurtzea. Arreta berezia behar duten ikasleak sentikortasunez eta arretaz tratatu behar ditu.

13. Behin proba hasita, aplikatzaileak ez du bestelako argibiderik edo erantzunik emanen, eta probaren edukiari buruzko galderarik egiten badiote, galdera berriz ere irakurtzeko edo ondoko galderara pasatzeko gomendatuko die.

14. Bukatzeko 10 minutu falta direnean, denbora-tarte hori dutela adieraziko die ikasleei. Gaztelaniazko, euskarazko eta ingelesezko hizkuntza-konpetentziako probetan, proba bukatzeko 30 minutu falta direnean, denbora hori geratzen zaiela gogoraraziko die ikasleei, eta iradokiko, halaber, idazketa ariketa egiten hasteko.

15. Probaren denbora bukatzean, aplikatzaileak koaderno guztiak bilduko ditu, eta ikastetxeko jarraibideak beteko ditu bertaratu gabeko ikasleek proba beste une batean egin dezaten eta, ondoren, probak zuzendu daitezen.

16. Hezkuntzako Ikuskapen Zerbitzuak proben aplikazioaren kalitate-kontrola eginen du, ikastetxe batzuk ausaz hautatuta. Ikuskatzailea aplikazio-saioan egonen da eta protokolo hau betetzen dela kontrolatu eta egiaztatuko du. Probak egoki zuzendu diren ere egiaztatzen ahalko da.

2.6 Zuzenketa

EPEMUGA. Probak aplikatu ondoren, zuzendu eginen dira. Gomendatzen da aplikazioa bukatu ondorengo astean edo hurrengoan egitea; edonola ere, **2025eko maiatzaren 28an** (asteazkena) bukatuko da epea zuzenketa egiteko.

IRAKASLE ZUZENTZAILEAK. Ahal dela, proba egin duten ikasleei eskolarik ematen ez dieten irakasleak arituko dira zuzentzaile, eta honako profil hauek izanen dituzte:

Proba	Irakasle zuzentzaileen profila
Gaztelaniazko eta euskarazko hizkuntza-konpetentzia	Ahal dela, mailako irakasleak, baina ez talde horretakoak.
Matematikarako konpetentzia	
Ingelesezko hizkuntza-konpetentzia	Ingeleseko espezialistak; ahal dela, mailakoak baina ez taldekoak.

ZUZENKETA KOADERNOAK. Proba bakoitzak zuzenketa koaderno bat du, eta bertan zehazten dira galdera irekiak zuzentzeko irizpideak. Koaderno horiek ikastetxearen eskura jarriko dira Hezkuntza Departamentuaren webgunean (https://www.educacion.navarra.es/eu/web/dpto), hemen: **Gaiak ➔ Ebaluazioa ➔ Kanpokoa ➔ Nafarroako Kanpoko Ebaluazio Estandarizatuak ➔ Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza ➔ 2024-2025 ikasturtea ➔ Zuzenketarako koadernoak.**

Koadernoak **pasahitz baten bidez** babestuko dira. Ikastetxeko zuzendariari pasahitz hori emanen zaio probak aplikatu aurreko astean.
Aplikazio egun bakoitzean, 14:00etatik aitzina, webgunera igoko dira egutegi ofizialaren arabera aplikatu diren probak zuzentzeko koadernoak, irakasleek zuzentzen hasteko modua izan dezaten. Ikaslearen erantzuna zuzenketa irizpideekin alderatu ondoren, irakasle zuzentzaileak ikaslearen koadernoan jarriko du puntuazioa edo behar den kodea (0, 1, 2...).
Galdera itxiak ez dira zuzendu behar. Ikasleen erantzunak Educa aplikazio informatikoan sartuko dira eta automatikoki emanen zaie puntuazioa.

2.7 Koadernoak gordetzea

Vianako Printzea Erakundea-Kulturako zuzendari nagusiaren abenduaren 2ko 363/2021 Ebazpenaren arabera, zuzendutako koadernoak ikastetxean gordeko dira 2028ko ekainaren 30era arte, eta egun horretatik aurrera suntsitzen ahalko dira. Egun horretara arte, Ebaluazio Atalak koadernoak eskatzeko aukera izanen du, aztertu egin beharko balitz ere ea zuzenketa-irizpideak baliozkoak izan diren eta irizpide horiek zuzen eta modu homogeneoan erabili diren.

3. SALBUETSITAKO IKASLEAK, EGOKITZAPENAK DITUZTENAK ETA BERTARATU GABEAK

3.1 Ebaluazio-probak nork eginen dituen

Orokorrean, LHko 4. mailako ikasle guztiek eginen dituzte probak, hala badagokie, hurrengo atalean deskribatzen diren egokitzapen edo salbuespenekin.

3.2 Salbuetsitako ikasleak

Egoera hauetakoren batean dauden ikasleak salbuetsita egonen dira:

a) **Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleak, LHko 4. mailan daudenak Curriculum Egokitzapen Esanguratsuarekin (CEE), bi urteko edo gehiagoko curriculum-atzerapenagatik.**

b) Ebaluatu beharreko arlo hauetako edozeini dagozkion ikaskuntzak **gainditzeko 2. mailako errekuperazio-plana (ERP2)** aplikatzen zaien ikasleak: Matematika, Gaztelania eta Literatura, Euskal Hizkuntza eta Literatura.

OHAR GARRANTZITSUA: 2. mailako errekuperazio-plana bakarrik *atzerriko hizkuntzaren arloan (ingelesa)* bakarrik aplikatzen denean, EZ DIRA salbuetsitako ikasletzat HARTUKO. Ikasle horiek proba guztiak egin beharko dituzte, *ingelesezko hizkuntza-konpetentzia*ren proba izan ezik; ikastetxeak erabakiko du proba egitea komeni den ala ez; egitea erabakitzen badu, EZ DIRA emaitzak SARTUKO EDUCA plataforman.

c) Espainiako hezkuntza-sisteman berandu sartu diren ikasleak, curriculum-desfase larria dutenak (10)[1].

d) Ikaskuntzarako hizkuntzaren ezezagutza handia duten ikaslea (08).

Aurreko urteetan bezala, ikastetxeek **salbuetsitzat erregistratu** beharko dituzte ikasle horiek, **Educa bidez matrikula egiteko unean**; hots, maiatzaren 8tik maiatzaren 28ra bitartean. Berritasun gisa, **aurten Educan adierazi behar da zein arrazoirengatik salbuesten diren ikasleak** (***a, b, c edo d***); hortaz, jada ez da beharrezkoa izanen eskuz betetzea salbuespenen erregistroa, protokolo honen bukaeran agertzen zena. Jarraian adierazten da zein urrats egin behar diren.

OHAR GARRANTZITSUA: 2. mailako errekuperazio-plana atzerriko hizkuntzan (ingelesa) soilik aplikatzeagatik ingelesezko hizkuntza-konpetentziako proba egitetik salbuesten diren ikasleak EZ dira erregistratuko EDUCAn salbuetsitako ikasletzat. Ikasle hauek **II. eranskinean** adierazi behrako dira.

Salbuetsitako ikasleek ebaluazio honen xedeko probak egiten ahalko dituzte. Kasu horretan, tutorearen, orientatzailearen edo pedagogia terapeutikoko irakaslearen laguntzaz eta haren gidaritzapean egiten ahalko dituzte probak. Probetan lortutako emaitzak **EDUCA aplikazioan sartuko dira banakako txostena egiteko, baina ondoko tratamendu informatikoan ez dira emaitza horiek kontuan hartuko ikastetxearen txostena egiteko**.

I. ERANSKINA – MATRIKULA ETA SALBUESPENAK eranskinean salbuespenak nola erregistratu eta matrikula nola burutu azaltzen da.

[1]Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleen errolda eguneratzeko II. Gidakoak (2023ko ekaina).

3.3 Egokitzapenak dituzten ikasleak

Egoera hauetakoren batean dauden ikasleek egokitzapenak izanen dituzte:

a) Zentzumen-desgaitasun edo mugitzeko desgaitasun larria duten ikasleak
Kasu hauetan, Nafarroako Hezkuntza Bereziko Baliabideen Zentroak behar diren egokitzapenak eginen ditu probaren formatuan, Hezkuntza Departamentuko Ebaluazio Atalarekin eta ikastetxeko orientazio-departamentuarekin edo zuzendaritza-taldearekin koordinatuta, eta ikastetxeetara bidaliko ditu ebaluazioa egin aurretik.

b) Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak, 03, 04, 05, 07, 09 eta 11 kategorietakoak[2].
Kasu hauetan, egokitzapenek oinarria izanen dute orientatzaileak egindako txosten psikopedagogikoan, eta ikastetxeak berak ikasle horiek ebaluatzeko barne-prozesuetan egiten dituen egokitzapenekin bat etorri beharko dute.
Egokitzapenen ondorioz, inola ere ez dira galdera gutxiago eginen, eta ez da gehituko inolako argibide, ñabardura edo interpretaziorik proben, testuen edo galderen edukiaren gainean. Besteak beste, honako neurri hauek har daitezke:

- Denbora luzatzea: kasu hauetan, gomendioa da gehienez 20 minutu gehiago ematea.
- Kokapen egokia ikasgelan.
- Proba beste ikasgela batean egitea.
- Inguru egokia (argiteria, akustika...).
- Egiaztatzea ikasleek ulertu dituztela proba egiteko jarraibide orokorrak eta, kasua bada, ariketa edo ataza zehatz baten berariazko jarraibideak.
- Probetako galderak irakurtzea, **eta ez besterik**.
- Egiaztatzea ikasle bakoitza proba egiten ari dela arreta edo denbora gehiegi galdu gabe.
- Ikaslearen ahalegina indartu eta estimulatzea, hari lagunduz ariketa edo proba egiten segi dezan eta, orobat, gainbegiratuz ariketa entregatu baino lehen galdera guztiak erantzun dituela.

Sartzeko egokitzapena duten ikasleek egokitzapenik ez dutenen **proba berak eginen dituzte**. Lortutako emaitzak EDUCA aplikazioan sartuko dira, ondoren ikastetxeko eta banakako txostenak egiteko.

Zuzendaritza taldeak eta/edo orientatzaileak, dagokienean, probak aplikatuko dituzten irakasleei xehe-xehe adieraziko diete zer egokitzapen egin behar diren eta, hala behar denean, baita irakasle zuzentzaileei ere.

Ikastetxeek ikasle horiek erregistratu beharko dituzte egokitzapenen erregistroan (II. eranskina), behar besteko aurrerapenaz. Erregistro hori Ebaluazio Atalera bidaliko da posta elektronikoz maiatzaren Xa baino lehen.

3.4 Probaren egunean etorri ez diren ikasleak

Ebaluazio proba hauek Lehen Hezkuntzako 4. mailako ikasle guztiek egin behar dituzte. Probaren egunean ez dauden ikasleek lehenbailehen egin beharko dute proba, ikastetxe bakoitzak finkaturiko errekuperazio-planaren arabera.

Epeek horretarako aukera ematen badute, erantzunak EDUCA aplikazioan sartuko dira eta, hala egiten ez bada, ikastetxeak aukera dauka probak eskuz zuzendu eta ikaslearen txostena idazteko Hezkuntza Departamentuaren webgunean ikastetxeen eskura jarritako materiala erabiliz (erantzun zuzenak, ebaketa-puntuak eta asmatze-ehunekoak).

[2] Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleen errolda eguneratzeko II. gidakoak (2023ko ekaina).

4. DATUAK SARTZEA ETA TXOSTENAK SORTZEA

4.1 Ikasleak matrikulatzea eta datuak sartzea

1. EPEAK. **Maiatzaren 8tik** aurrera ikasleak matrikulatu eta datuak sartzen ahalko dira, eta azken eguna **maiatzaren 28a** izanen da, asteazkena.

2. Irakasleek datuak Educan sartu ahal izateko, ezinbestekoa da ikastetxeko zuzendariak **matrikulatzea** ebaluatzen ahal diren ikasle guztiak. Urrats hori menu honeta egiten da: **"Ikastetxearen ebaluazioa" ➔ "Ebaluazio diagnostikoa" ➔ "Ikasleak"**.

3. Une horretan, **ikasle salbuetsiak** identifikatu beharko dira dagokien laukitxoa markatuz, eta salbuesteko arrazoiak adierazi beharko dira, 1. atalean (2024-2025 IKASTURTEKO BERRITASUNAK) azaldu den bezala. Gogoan izan salbuetsita dauden ikasleen datuak ez direla kontuan hartuko ikastetxearen txostenean edo ikastetxeko estatistiken kalkuluan, haien erantzunak erregistratu badira ere.

4. Talde bakoitzaren matrikula automatikoki egiten da zuzendariak inprimakia bidaltzen duen lehen aldian (**"Bidali"** beheko botoiarekin).

5. Ikasleen koadernoak zuzendu ondoren, Educa aplikazio informatikoan sartu beharko dira bai galdera itxiei emandako erantzunak (A, B, C, D), bai galdera irekiei emandako puntuazioak (0, 1, 2...). Bi alderdi azpimarratu behar dira:

   - *Galdera itxietan*, testu-kodea sartu behar da (A, B, C, D...). Hasieran, EDE (ez du erantzuten) agertuko da euskaraz, NR gaztelaniaz (no responde), hala baitago lehenetsita. Aukera hori erabili behar da erantzunik eman ez bada, erantzun bat baino gehiago eman bada edo ez badago argi zer erantzun hautatu den.
   - *Galdera irekietan* zenbaki-kodea sartu behar da (0, 1, 2…). Zenbakizko kodetzeak ez du NR/EDE aukera onartzen. Erantzunik ez denean, 0 adierazi behar da; ez utzi hutsik.

   Halaber, zalantzak Ebaluazio Atalean argitzen ahalko dira, **evaledu@navarra.es** helbide elektronikora idatzita edo 848 42 67 98 / 848 42 71 19 / 848 42 57 26 telefonoetara deituta.

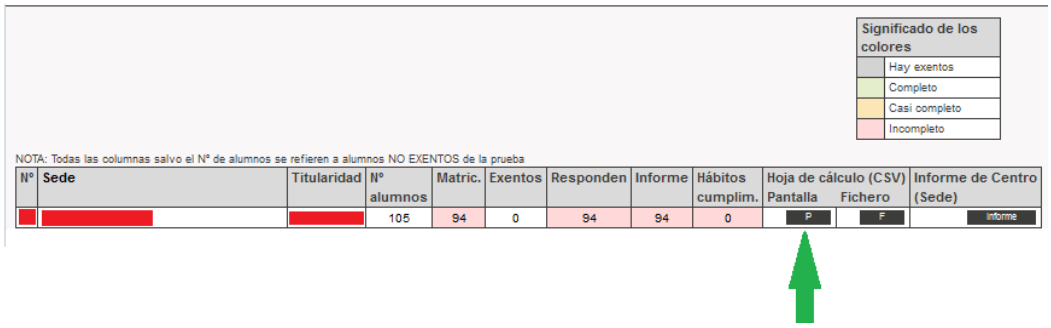
6. Funtsezkoa da ebaluaturiko ikasle guztien datuak zuzen erregistratu direla ziurtatzea, zeren eta datuak sartzeko epea bukatu ondoren ez baita aldaketarik egiten ahalko.
   Tutoreak egiaztatu dezake zer dagoen Educan erregistraturik ikasle bakoitzari buruz. Era berean, zuzendariek bi formatutan ikus dezakete informazio hori (pantaila edo CSV fitxategia), baita egiaztatu ere ikaslerik ba ote dagoen datu edo erregistro osatugabe edo hutsak dituenik. Datuak falta badira edo akatsak badaude, Educa aplikazioak ikaslearen eta ikastetxearen txostenak sortuko ditu gorabehera hori kontuan harturik.
   Dena den, Educa aplikazioak ez du uzten ezarritako epeetatik kanpora aldaketarik edo zuzenketarik egiten. Hori hala izanik ere, ikastetxeak berak **eskuz** zuzendu edo osatu ditzake txosten horiek, horretarako baliatuz aipatutako CSV fitxategiak eta Hezkuntza Departamentuaren webgunean eskuragai dagoen dokumentazioa. Eskulan hau neketsua izan daiteke. Beraz, komeni da datuak sartzean akatsak edo hutsegiteak saihestea eta zuzendariek erregistratu diren datuak gainbegiratzea gorago aipatutako CSV fitxategia erabiliz.

7. Salbuespenez, salbuetsirik ez dauden ikasleek ezin izan badute egin konpetentzia baten edo guztien probarik, ez dira beteko Educan dagozkien erregistroak.

8. Ikastetxeko zuzendariak begiratuko du finkaturiko faseak eta epeak betetzen direla. Ebaluazio faseak jarraibideei jarraikiz egiten badira, Ebaluazio Atalak aukera du horien bilakaera gainbegiratzeko eta ikastetxeen kontsultei hobeki erantzuteko.

4.2 Egiaztatzea

Zuzenketak egiteko eta erantzun eta puntuazioak sartzeko aldia hasitakoan (**maiatzaren 8tik maiatzaren 28ra**), ikastetxeetako zuzendariek EDUCA aplikazioaren bidez gainbegiratu dezakete zein erritmotan ari diren zuzenketak egiten eta erantzunak sartzen. Horretarako, **"Ikastetxearen ebaluazioa" ➔ "Ebaluazio diagnostikoa" ➔ "Egiaztatzea"** bideari jarraituz, honako hau ikusiko dute:



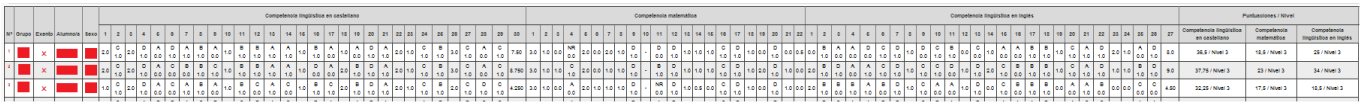
Significado de los colores
Hay exentos
Completo
Casi completo
Incompleto

NOTA: Todas las columnas salvo el Nº de alumnos se refieren a alumnos NO EXENTOS de la prueba

Nº	Sede	Titularidad	Nº alumnos	Matric.	Exentos	Responden	Informe	Hábitos cumplim.	Hoja de cálculo (CSV) Pantalla	Hoja de cálculo (CSV) Fichero	Informe de Centro (Sede)
[redacted]	[redacted]	[redacted]	105	94	0	94	94	0	P	F	informe

Pantaila-argazki honetako informazioa orokorra da, eta horri esker jakin daiteke ikastetxeko ikasle guztiak matrikulatu diren edo ez, zenbat dauden salbuetsita, eta zenbati sartu zaien erantzunen bat.

"Pantaila" klikatuz gero (gezi berdeak adierazten duen bezala), zehatzago ikusiko dugu nola ari diren zuzenketak egiten eta erantzunak sartzen:



Datuen matrize bat agertuko da. Lerro bakoitza ikasle bati dagokio, eta zutabeetan agertuko dira egindako probetako item bakoitzeko erantzunak edo puntuazioak, baita konpetentzia eta maila bakoitzean lorturiko guztizko puntuazioak (eskuineko zutabeak).

Egiaztapen hau baliagarria da bermatzeko epea bukatzen den egunean (**maiatzaren 28a**) proba guztietako erantzun guztiak sartu direla.

4.3 Ikasleen txostenak

1. Ekainaren 9tik aurrera ikastetxeek txostenak eskuratuko dituzte, Educa aplikazio informatikoaren bidez. Txostenak soilik ekainaren 30era arte egonen dira eskuragai. Hezkuntza Departamentuko webgunean eskuliburu bat dago, txostenak eskuratzeko jarraibideekin (Educa gida eguneratua).
   OHAR GARRANTZITSUA: gogorarazten dizuegu ikasleen eta ikastetxearen txostenak **ekainaren 30a baino lehen** deskargatu eta gorde behar direla.

2. Ikaslearen txostena eskuratzea
   Zuzendariak edo tutoreak bide hau egin behar du: **"Ikastetxearen ebaluazioa" ➔ "Ebaluazio diagnostikoa" ➔ "Ikasleak"**.
   Beharrezkoa da ikasle bakoitzaren txostena sortzea, horietako bakoitzean sartu eta sakatu "**Bidali**". Txosten guztiak sortu direnean, guztiak batera deskargatzen ahalko ditugu "**Inprimatu**" botoia sakatuta, edo ikasle bakoitzaren atalean sartuta eta **Word edo PDF ikonoan** klik eginez. Xeheago azaltzen da Educa gidan.

3. Ikaslearen txosteneko informazioa:
   - Konpetentzia-mailen definizio orokorra.
   - Zer **maila** lortu den ebaluaturiko konpetentzia bakoitzean.
   - 500 puntuko batezbestekoa eta 100eko desbideratze tipikoa dituen **eskalara ekarritako puntuazioa**, konpetentzia bakoitzerako, eta haien irudikapen grafikoa.

Konpetentzia bakoitzerako, zuzenean lortutako puntuazioak 500eko eskalara ekartzen dira, ondoko adierazpen matematikoaren bidez:

$$y = 100 \cdot \frac{(x - \overline{X})}{DT} + 500$$

x ikasleak zuzenean lortutako puntuazioa da
$\overline{X}$ da Nafarroako batezbestekoa ebaluaturiko konpetentzian
DT da Nafarroako desbideratze tipikoa ebaluaturiko konpetentzian
y 500eko eskalara ekarritako puntuazioa da

Puntuazioak eskala komun horretara ekartzeak aukera ematen du ikasleak proba bakoitzean zer errendimendu izan duen konparatzeko eta, orobat, Nafarroako batezbestekoarekin konparatzeko moduko informazioa izateko (Nafarroako batezbestekoa proba guztietan 500 da).
500eko puntuazioak ez du "gainditu" duenik esan nahi. Jakin badakigu puntuazio hori konpetentziaren 3. mailan dagoela (eskuarki, maila horren behealdean).

- Oharretarako gunea, tutore bakoitzak bete beharrekoa. Ebaluazio diagnostikoko txosten honen xedea da ikasle bakoitzarendako hobekuntza neurriak hartzen laguntzea, eta badu oharrak izeneko tarte bat, egokitzat jotzen den mezua idatzi ahal izateko.

Ikaslearen txostena tresna baliagarria da ekainean familiei emateko, tutoretza lanaren testuinguruan.
Educa aplikazio informatikoak aukera ematen du ikastaldeko txosten guztiak artxibatzeko eta paperean inprimatzeko, modu erosoan.

4.4 Ikastetxearen txostena (PDF bertsioa eta CSV bertsioa)

1. Nola eskuratu ikastetxearen txostena Educan, PDF formatuan (ikastetxeko ikasleen emaitza orokorren txostena).
   1. urratsa. "Ikastetxearen ebaluazioa" ➔ "Ebaluazio diagnostikoa" ➔ "Ikastetxearen txostena"
   2. urratsa. Txostena PDF formatuan deskargatzen ahalko dugu "Txostenak" klikatuta, edo datu-basea edo kalkulu-orria deskargatu, "CSV" atalean sartuta.

2. PDF formatuko txostenak informazio hau du:
   - Sarrera, irakurketa eta emaitzen barne-analisia errazteko, ISEK galdetegiari buruzko atal bat barne.
   - Ikastetxeko ikasleen emaitzak konpetentzia bakoitzean.
   - Ikasleen ehunekoa konpetentzia-maila bakoitzean.
   - Maiztasun grafikoak, puntuazio bakoitzerako.
   - Ikastetxean eta Nafarroan item bakoitzerako lortu diren erantzun zuzenen ehunekoa.
   - Taldeko batez besteko puntuazioak, zuzenekoak eta eraldatuak.
   - Batezbesteko eraldatuaren kontzeptuari buruzko azalpena.
   - Emaitzak alderatzen dituzten grafikoak, konpetentziaz konpetentzia, eskala komun batera ekarritako puntuazioekin.
   - Konpetentzia bakoitzerako *Errendimendua-ISEK* erregresio-zuzena duten grafikoak, ikastetxea zein tokitan dagoen adieraziz.

   Zuzendaritza-taldeak eta zikloak edo zikloek ebaluazio diagnostikoaren emaitzak aztertu eta baloratuko dituzte. Datuen gaineko hausnarketa egin ondoren, hobekuntza ildoak proposatu beharko dira eta horren guztiaren berri eman beharko zaio eskola kontseiluari.
   Ikastetxeetako zuzendariek urtez urte egiten diren ebaluazioen txostenak gordeko dituzte, formatu elektronikoan.

3. Datuen fitxategia (CSV formatuan)
   Ikaslearen eta ikastetxearen txostenez gain, Educa aplikazioak CSV formatuan dagoen fitxategi bat ere badu eta ikastetxeko ikasleen erantzunak daude bertan, taula batean adierazita. Fitxategian informazio hau dago, konpetentziaz konpetentzia:
   - Ikasleen erantzunak. Galdera itxietan, ikaslearen erantzuna agertzen da (A, B, C, D) eta galdera irekietan, zer puntuazio esleitu den (0, 1, 2...). Informazio horri esker, modu zehatzagoan azter ditzakegu ikasleek egin dituzten akatsak eta asmatu dituzten galderak.
   - Ikasleek erantzun ez dituzten galderak. Informazio horri esker azter dezakegu ikasleak zenbateraino diren gai ahalegin eta autonomia handiagoa eskatzen dituzten jarduerei aurre egiteko.
   - Lortutako puntuazio zuzena.
   - Esleitutako konpetentzia-maila.

   Datuen fitxategiak ikastetxeari laguntzen dio azterketa osagarriak egiten eta Educa aplikazioak sortzen duen txostena osatzen. Esate baterako, CSV fitxategiaren datuekin honako hau egin daiteke:
   - konpetentzia desberdinen puntuazioen arteko korrelazioak kalkulatu.
   - konpetentzia desberdinetako konpetentzia mailen arteko korrelazioak kalkulatu.
   - Grafikoak egin eta ikasleen puntuazioak irudikatu mailaz maila.
   - Korrelazioak kalkulatu konpetentzia desberdinen puntuazioen eta ikasleek barneko ebaluazioetan lortu dituzten emaitzen artean.
   - Ikasleen erantzunak eta emaitzak alderatu ikasgelaren, sexuaren eta abarren arabera.

   CSV fitxategia formatu irekiko dokumentu mota bat da, oso xumea, eta kalkulu-orrien edozein programaren bidez ireki eta maneiatu daiteke.

4.5 Emaitzak TABLEAUn kontsultatzea

Zuzendariek eta zikloko arduradunek edo koordinatzaileek ikus dezakete informazio hau. Educaren bitartez sartu behar dute: **"Ikastetxearen ebaluazioa" ➔ "Ebaluazio diagnostikoa" ➔ "Beste urte batzuetako emaitzak"**. "Beste urte batzuk" aipatzen badira ere, Tableau server-ek aurtengo emaitzen ezinbesteko irakurketa eskainiko digu, baita aurreko urteetakoa ere. Honako atal hauek kontsulta daitezke:

Honako atal hauek kontsulta daitezke:

a) **Batezbesteko eraldatuak vs zenbatetsiak**: konpetentzia bakoitzeko puntuazioen batezbesteko eraldatuen grafikoak eta taulak, eta batezbesteko zenbatetsienak (ikastetxeak gutxienez lortu beharko zukeen puntuazioa, ISEKaren arabera), aurtengo ikasturtekoak eta azken urteetakoak.

b) **Puntuazio eraldatuaren eta zenbatetsiaren arteko aldea, konpetentzia guztietan** (aurtengo ikasturtekoa eta azken urteetakoa).

c) **Askotariko konpetentziak**: konpetentzia guztietako emaitzak batera irudikatzen dituen grafikoa (aurtengo ikasturtekoa eta azken urteetakoa).

d) **Ekitate-tasak**: 1 eta 2 mailetan dauden ikasleen ehunekoen batura; hots, maila egokia lortu ez duten ikasleen ehunekoa (aurtengo ikasturtekoa eta azken urteetakoa).

e) **Bikaintasun-tasak**: 3 eta 3+ mailetan dauden ikasleen ehunekoen batura (aurtengo ikasturtekoa eta azken urteetakoa).

f) **ISEK:** ikastetxearen indize sozioekonomiko eta kulturala, aurtengo ikasturtekoa eta azken urteetakoa.

g) **Mailak**: konpetentzia-maila bakoitzeko ikasleen ehunekoa (aurtengo ikasturtekoa eta azken urteetakoa).

h) **Batez besteko puntuazioak generoaren arabera** (aurtengo ikasturtekoak eta azken urteetakoak).

i) Erantzun zuzenen ehunekoa, galdera motaren arabera: item guztietan zuzen erantzundakoen ehunekoa ikusten ahal dugu, Nafarroako emaitzekin alderatuta, baina eduki-multzo bereko item guztiak ere hautatu ditzakegu, edo prozesu kognitibo bereko item guztiak.

j) Erantzun zuzenen ehunekoaren irudikapen grafikoa, ebaluaturiko eduki-multzo bakoitzean eta prozesu kognitibo bakoitzean. Gainera, erantzun zuzenen ehunekoari dagokionez, ikastetxearen eta Nafarroaren arteko aldea ikus dezakegu.

k) Ikastetxearen erantzun zuzenen ehunekoen bilakaera 2021etik, eduki-multzoen eta prozesu kognitiboen arabera, eta Nafarroako batezbestekoarekiko aldea.

Zuzendaritza-taldeak eta zikloak edo zikloek ebaluazio diagnostikoaren emaitzak aztertu eta baloratuko dituzte. Datuen gaineko hausnarketa egin ondoren, hobekuntza ildoak proposatu beharko dira eta horren guztiaren berri eman beharko zaio eskola kontseiluari.

5. KONPETENTZIA BAKOITZERAKO JARRAIBIDE ESPEZIFIKOAK

5.1 Hizkuntza-konpetentziak (gaztelania, euskara eta ingelesa)

Hiru proba hauen bidez ahozko ulermena, irakurrizko ulermena eta idatzizko adierazpena ebaluatuko dira.

AUDIO-FITXATEGIAK

Ebaluazio Atalak ikastetxe bakoitzeko zuzendaritza-taldeari **evaledu@navarra.es** helbidetik bidaliko dizkio dagozkion audio-fitxategiak proba bakoitza aplikatu aurreko egunean. Aplikatzaileak egiaztatu beharko du audioak jaits daitezkeela eta ongi entzun daitezkeela ikastetxeak aukeratzen duen euskarrian. Horrela, **behar bezain goiz** egiaztatu beharko da gelako audio erreproduzigailua ongi dabilela eta gelako leku guztietatik entzuten dela. Audio-fitxategiak bidaltzeko datak honako hauek izanen dira:

- **Maiatzaren 7a, asteazkena:** euskarazko hizkuntza-konpetentziako probari dagokion fitxategia bidaliko da.
- **Maiatzaren 8a, osteguna:** gaztelaniazko hizkuntza-konpetentziako probari dagokion fitxategia bidaliko da.
- **Maiatzaren 12a, astelehena:** ingelesezko hizkuntza-konpetentziako probari dagokion fitxategia bidaliko da.

IKASLEENDAKO JARRAIBIDEAK, PROBA EGIN AURRETIK

Ikastetxeak proba horiek aplikatzeko izendatutako pertsonak honako gai hauek azalduko dizkie ikasleei:

1. Proba aplikatzen denean, ikasleek koadernoaren azalean eskatzen diren datuak bete beharko dituzte. Ondoren, azalduko zaie probak hiru zati dituela:
    - AHOZKO ULERMENA: 3 aldiz entzunen dute grabaketa bat eta, ondoren entzundakoaren gaineko galderei erantzunen diete.
    - IRAKURRIZKO ULERMENA: bi testu irakurri behar dituzte, eta ondoren irakurritakoaren gaineko galderei erantzun diete.
    - IDATZIZKO ADIERAZPENA: testu labur bat idatziko dute, koadernoaren atal horretan dauden jarraibideak betez.

2. AHOZKO ULERMENARI BURUZKO AURRETIAZKO AZALPENAK. Proba aplikatzen duen pertsonak honako hau azalduko die ikasleei:
    - Ikasleek 2 minutu izanen dituzte galderak irakurtzeko, aldez aurretik jakin dezaten zer eskatzen zaien.
    - Ondoren, 3 aldiz entzunen dute dagokien grabaketa.
    - Entzunaldien artean 60 segundoko eten bat egonen da (gutxi gorabehera). Tarteko etenaldietan galderak erantzuten hasi daitezke, eta, hala, ondoko entzunaldiari begira, ulertu ez duten horri erreparatzen ahal diote.
    - Entzunaldiak bukatu ondoren, ikasleek dakizkiten galderak osatuko dituzte eta proba egiten segituko dute, bakoitzak bere erritmoan.
    - Aurretiazko 2 minutuetan eta entzunaldien arteko denboran isilik egon beharko dute.

    OHARRA. Hasierako 2 minutuak igarotakoan, proba aplikatzen duenak audio-erreproduzigailua piztuko du. 3 entzunaldiak eta tarteko bi etenaldiak automatizatuta daude; beraz, hirugarren errepikapena bukatu arte ez du erreproduzigailua manipulatu behar. Hori bukatzen denean, itzaltzen ahalko du.

3. IDATZIZKO ADIERAZPENARI BURUZKO AURRETIAZKO AZALPENAK. Aplikatzen duen pertsonak ikasleei eskatuko die koadernoa irekitzeko idatzizko adierazpenaren zatian eta honako hau azalduko:
    - Lehendabiziko paragrafoan esanen zaie zer egin behar duten, eta nork bere kabuz irakurri beharko duela, zati horretara iristean.

- Zenbait galdera agertzen dira hor, eta argituko diegu ez direla haiek erantzun beharreko galderak, baizik eta idazterakoan **haiendako lagungarri izan daitezkeen ideiak**. Hala ere, beste batzuei buruz ere aritu daitezke.
- Zirriborroa idazteko dagoen espazioa behatzeko esanen diegu: nahitaez erabili behar da, eta puntuazioa emanen zaio. Gure ideiak antolatzeko balio du, eta ez da derrigorrezkoa hartan ongi eta txukun idaztea.
- Ikasleek ez badute zirriborroa erabiltzeko ohiturarik, horri buruzko galderak onartzen ahalko dira.
- Gogoraraziko diegu idatzizko adierazpena lerrodun orrialdean egin behar dela eta ez dela ezinbestekoa dagoen espazio guztia betetzea.

Azalpena eman ondoren edo proban zehar erantzun beharreko balizko zalantzak:

- *Nahitaezkoa da galdera guztiez hitz egitea?* Ez, baina ideia horiei guztiei buruz hitz egiten ez badugu, geure buruari galdetu behar diogu ea idazten ari garenarekin argi uzten ari garen azaldu beharreko guztia.
- Zer egiten da zirriborro batean? Gure ideiak planifikatzeko balio du. Ikusi paragrafotan banatuta dagoela: behin betiko testua antolatzen laguntzen digu. Ez du axola zirrimarratzen badugu, letra txarra erabiltzen badugu edo esaldi eta ideia solteak idazten baditugu. Behin betiko testuak ez du zertan berdin-berdina izan, hobetzen ahalko dugu.
- Nahikoa da zirriborroaren espazioa betetzea? Ez, testua lerroetan idatzi behar da.
- *Lerro guztiak bete behar dira?* Ez da beharrezkoa.
- *Zergatik esaldi bat jada idatzita dago?* Zuen testua hasten laguntzeko; zuek jarraitu behar diozue esaldi horri.

4. Zalantza guztiak argitutakoan, arbelean idatziko du proba noiz hasi den eta bukatuko den, kontuan hartuta proba egiteko 70 minutu daudela gaztelaniazko hizkuntza-konpetentzian eta euskarazko hizkuntza-konpetentzian, eta 60 minutu ingelesezko hizkuntza-konpetentzian. Denbora kontatzen hasiko da audio-ekipoa martxan jartzen denean, eta hori argi eta garbi esanen da.

5. Proba bukatzeko 30 minutu falta direnean, ikasleei denbora hori falta dela gogoraraziko die, eta iradoki, halaber, idatzizko produkzioari ekiteko.

5.2 Matematikarako konpetentzia

Jarraibide orokorrez gain, honako hauek ere hartu behar dira kontuan:

1. KALKULU MENTALAREN GAINEKO ARIKETA. Ebatzi beharko duten lehendabiziko ariketa da. Hiru eragiketaz eta hiru problemaz osaturik dago, proba aplikatzen duenak ozenki irakurriko dituenak. Honako kontu hauek hartuko dira kontuan:
    - Ebaluazio Atalak galderak eta aplikatzeko jarraibideak dituen dokumentua bidaliko dio zuzendaritza-taldeari **evaledu@navarra.es** helbidetik **maiatzaren 9an (ostirala).** Dokumentu hori entregatuko zaio proba aplikatu beharreko pertsonari **proba egiten den egunean** bertan **(maiatzaren 12an, astelehena).**
    - Proba aplikatzen denean, ikasgelan behar den isiltasun- eta arreta-giroa ezarri ondoren, aplikatzaileak adieraziko du proba hasten dela ariketa horrekin. Honako argibide hauek emanen dizkie ikasleei:
        - Ozenki irakurriko dira hiru problema eta hiru eragiketa.
        - Problema eta eragiketa bakoitza hiru aldiz errepikatuko dira, bata bestearen atzetik, errepikapen bakoitzaren artean etenaldi txiki bat eginez.
        - EZ dago eragiketa egiterik paperean; eragiketa guztiak buruz egin behar dira.
        - Problema eta eragiketa guztien emaitzak probaren koadernoko taulan idatzi beharko dira.
    - Ondoren, proba hasiko da, problema eta eragiketak irakurrita lehen deskribatu den bezala: errepikapenen artean etenaldi txiki bat eginen da, gutxi gorabehera 5 segundokoa, ikasleek erantzuna pentsa dezaten.
      OHARRA. Hiru aldiz jarraian irakurri behar da *Lehen kalkulua*; ondoren, hiru aldiz jarraian *Bigarren kalkulua*, eta horrela hurrenez hurren.
    - Intonazio egokia erabiliko da, ongi ahoskatu, eta etenaldi argia eginen da eragiketa edo problema bakoitzaren artean (argi azaltzen ahal da hurrengo kalkulura pasatzen dela).
    - OHAR GARRANTZITSUA. Kalkulu mentaleko ariketa denez, ikasleek EZIN dute daturik apuntatu irakurri ahala, ez eta eragiketarik zirriborroan egin ere; SOILIK idatzi beharko du emaitza dagokion espazioan.

2. Lehendabiziko ariketa bukatutakoan, ikasleek 60 minutu izanen dituzte planteatutako gainerako galderei erantzuteko.

3. ZIRRIBORRO-ORRIA. Zirriborro-orri bat emanen zaie, eragiketak egin ahal izateko, problemak planteatzeko...
    - Gomendatzen da zirriborro-orri bat banatzea lehendabiziko ariketa bukatu ondoren.
    - Ez da beharrezkoa zirriborro-orri hori jasotzea.
    - Ikasleei gogoraraziko zaie probaren koadernoan idatzi beharko dituztela galdera irekietan berariaz eskatzen diren kalkuluak eta planteamenduak (aurretik zirriborro-orrian idatzi badituzte, hori kontuan hartu beharko dute).

4. Ezin da kalkulagailua erabili proba guztian zehar.

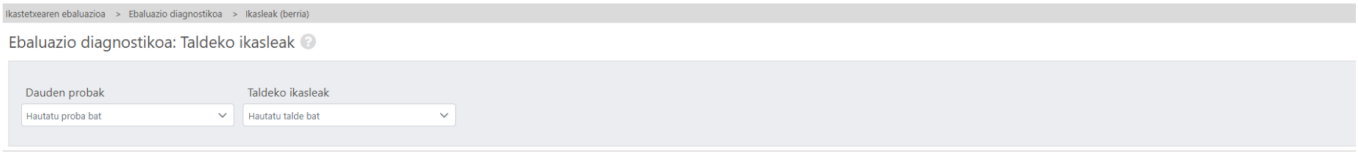
6. ESKER ONA

Ebaluazio Atalak eskerrak eman nahi dizkie ebaluazio zeregin honetan arituko diren zuzendaritza talde, tutore, irakasle, orientatzaile, zerbitzuetako langile, ikasle eta gurasoei.

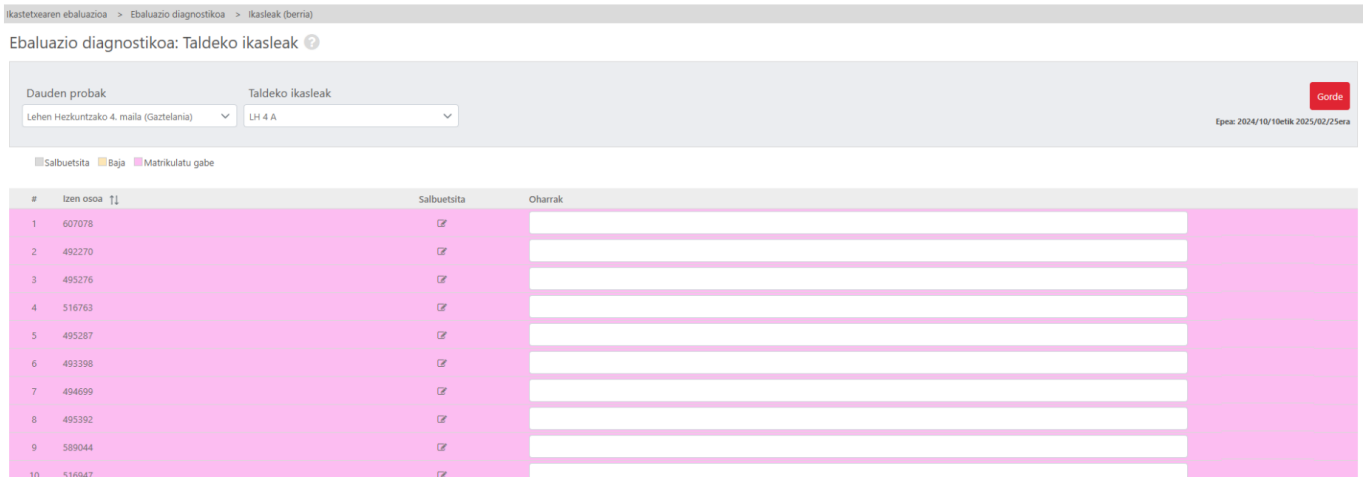
I. ERANSKINA – MATRIKULA ETA SALBUESPENAK

3.2 atalean aipatu da matrikula egiteko unean adierazi beharko direla ikasleak salbuesteko arrazoiak, hala dagokionean. Jarraian, EDUCA aplikazioaren alderdi berria aurkeztuko da, ikasleak matrikulatzeko eta, hala badagokio, salbuesteko arrazoiak adierazteko.

1. Ikasleak matrikulatzeko, ***Ikastetxearen ebaluazioa > Ebaluazio diagnostikoa > Ikasleak*** ibilbideari jarraitu beharko zaio. Pantaila hau bistaratuko da:

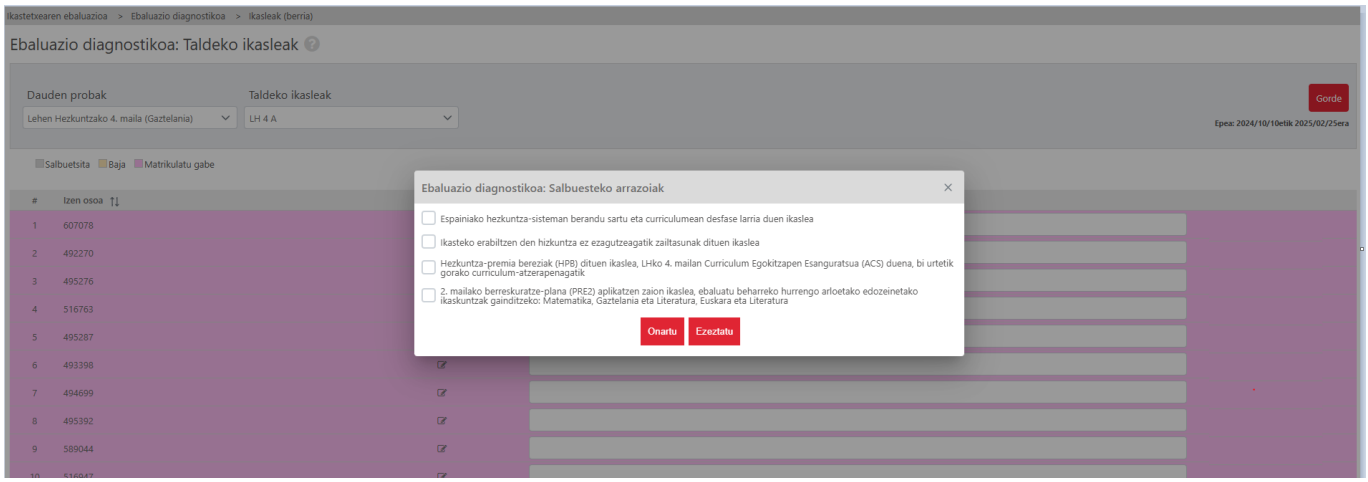


2. ***Dauden probak*** koadroan dagokion proba aukeratuko da, eta ***Taldeko ikasleak*** koadroan, matrikulatu nahi den taldea. Pantaila hau bistaratuko da:

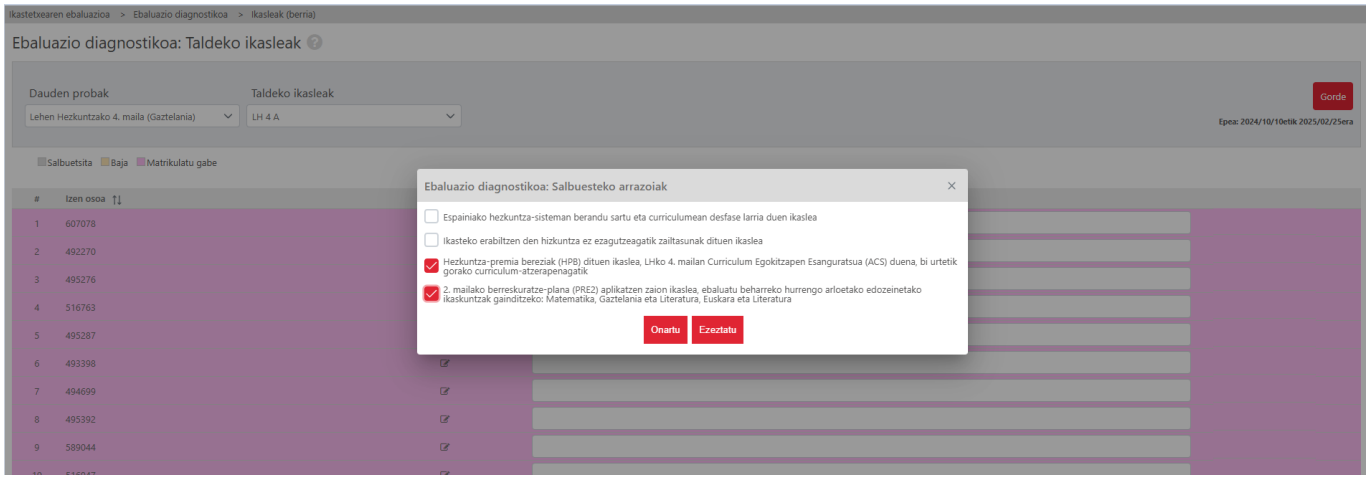


Izen guztiak atzeko plano arrosa baten gainean daudela ikusten da (baja eman duten ikasleena izan ezik): ikasle jakin baten matrikula egindakoan, atzeko plano hori zuri bihurtuko da (ondorengo irudi batean ikusiko da).

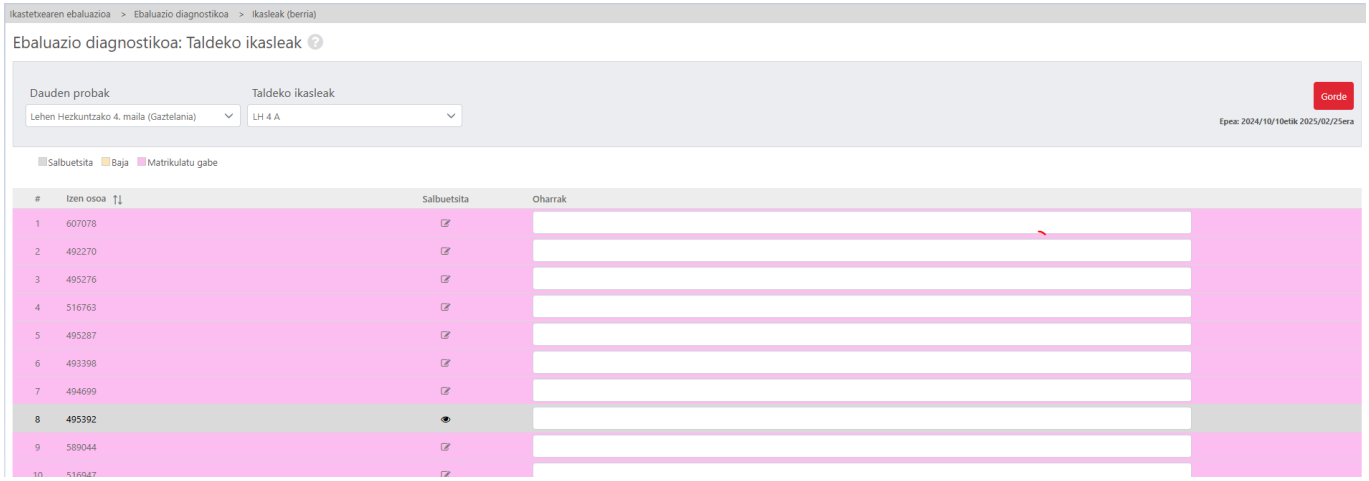
3. **Salbuespenak** erregistratzeko honela jokatu behar da:
   a. ***Salbuetsita*** zutabeko ikonoan sakatuta, menu berri bat zabalduko da eta salbuesteko aurreikusitako lau arrazoiak bistaratuko dira



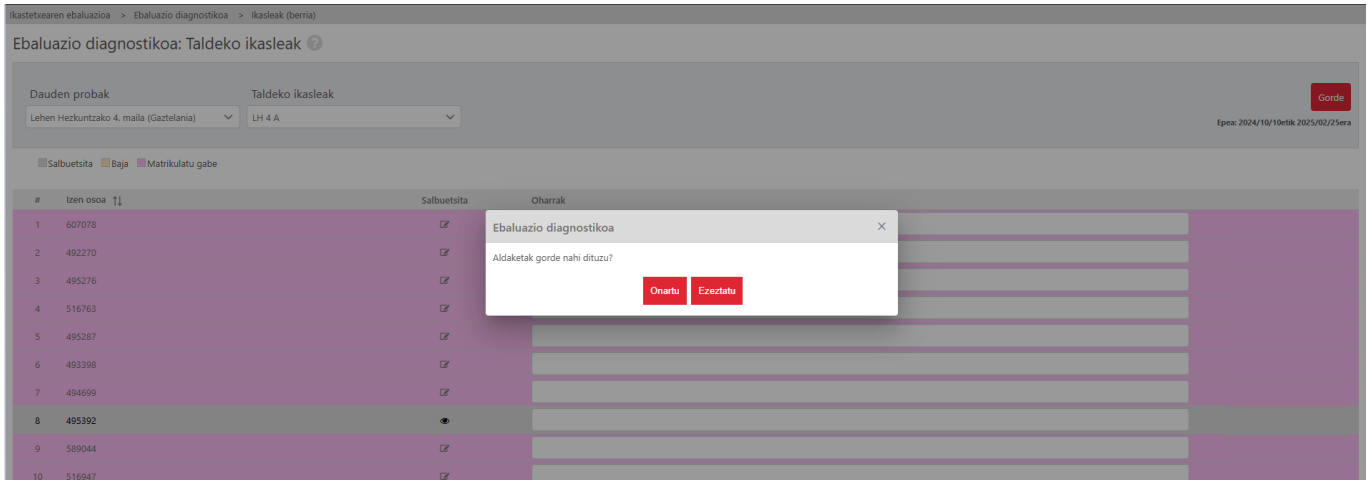
b. Salbuetsiko den ikaslearen ezaugarrien arabera, salbuespenaren arrazoia(k) adieraziko d(ir)a eta ***Onartu*** sakatuko da:



c. Une horretan, salbuetsitako ikaslearen atzeko planoa arrosatik grisera igaroko da (kolore horrekin erraz identifikatuko dira salbuesteko arrazoiren bat adierazi zaien ikasleak), ***Salbuetsita*** zutabeko ikonoa aldatu egingo da eta begi txiki bat agertuko da: bertan sakatuta, aurreko irudiaren menua irekiko da, salbuesteko arrazoiak kontsultatzeko eta, beharrezkoa bada, dagozkion aldaketak egiteko:

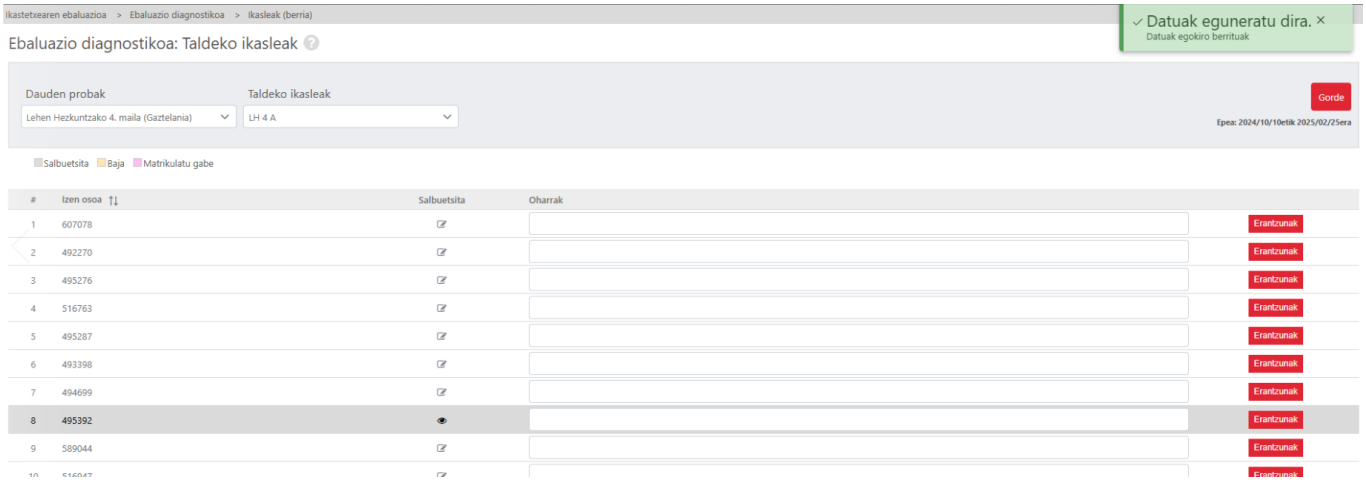


4. Ikasleak salbuesteko arrazoiak adierazi ondoren, ikasle horiek eta gainerako ikasleak matrikulatzeko unea izango da. Horretarako, ***Gorde*** ikonoa sakatu behar da (goian, eskuinean). Une horretan, menu bat agertuko da egingo den ekintzaren berri emateko eta aldaketak onartzea eskatzeko:



5. Aldaketak onartutakoan, amaitu da ikasleen matrikula-prozesua. Ondorengo irudian ikusten denez, ikastetxeko ikasleen atzeko planoa arrosa/gris izatetik zuri/gris izatera igaroko da:
    - Kolore zuria: salbuesteko arrazoirik gabe matrikulatutako ikasleak.
    - Kolore grisa: salbuesteko arrazoiekin matrikulatutako ikasleak.

    Gainera, eskuineko zutabean ***Erantzunak*** botoiak aktibatuko dira, probak egin ondoren ikasleen erantzunak eta puntuazioak sartzeko.



II. ERANSKINA – INGELESEZKO HIZKUNTZA-GAITASUNA PROBATIK SALBUETSITAKOEN ERREGISTROA

Ebaluazio diagnostiko zentsala, 2024-2025 ikasturtea

LHko 4. maila

ATZERRIKO HIZKUNTZA: INGELESA IRAKASGAIAN

ERP2 IZATEAGATIK SALBUETSITAKOEN ERREGISTROA

Ikastetxea: .....

☐ Jar ezazu "X" soil-soilik kasu honetan: ikastetxean ez dago ERP2 *Atzerriko hizkuntza: ingelesa* irakasgaian BAKARRIK aplikatzen zaion ikaslerik.

GARRANTZITSUA: ikasle horiek proba guztiak egin beharko dituzte, *ingelesezko hizkuntza-konpetentzia*ren proba izan ezik; ikastetxeak erabakiko du proba egitea komeni den ala ez; egitea erabakitzen badu, EZ DIRA emaitzak SARTUKO EDUCA plataforman.

	Taldea	Izen-deiturak
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

(Gehitu errenkadak, beharrezkoa denean)

***Erregistro hau ikastetxean gorde behar da (ez da Ebaluazio Atalera bidali behar).**

III. ERANSKINA - EGOKITZAPENEN ERREGISTROA

Ebaluazio diagnostiko zentsala, 2024-2025 ikasturtea

LHko 4. maila

EGOKITZAPENEN ERREGISTROA

Ikastetxea: .....

☐ Jar ezazu "X" soil-soilik ikastetxean ez bada egokitzapenik behar duen ikaslerik.

	Taldea	Izen-deiturak	Egin beharreko egokitzapena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Gehitu errenkadak, beharrezkoa denean)

*** Erregistro hau ikastetxean gorde behar da (ez da Ebaluazio Atalera bidali behar).**

IV. ERANSKINA - JARDUKETEN EGUTEGIA

MARTXOA						
AL	AR	AZ	OG	OR	LR	IG
				28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	**26**	**27**	**28**	29	30
31						

APIRILA						
AL	AR	AZ	OG	OR	LR	IG
	1	2	3	**4**	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- **Otsailaren 28a**: materiala beste ILZ batean jaso nahi dela adierazteko azken eguna.
- **Martxoaren 26a, 27a eta 28a**: probak jasotzea eta jasotako materiala egiaztatzen hastea (ikus 2.2 atala).
- **Apirilaren 4a**: materiala egiaztatzean ikusitako gorabeherak jakinarazteko azken eguna (ikus 2.2 atala).

MAIATZA						
AL	AR	AZ	OG	OR	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	**8**	**9**	10	11
12	**13**	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	**28**	29	30	31	

- **Maiatzaren 8a, 9a, 12a eta 13a**: probak aplikatzea.

Maiatzaren 8a	Maiatzaren 9a	Maiatzaren 12a	Maiatzaren 13a
EHG	GHG	MG	IHG

- **Maiatzaren 8a**: ikasleak matrikulatzeko epea hasiko da (maiatzaren 28an bukatuko da).
- PROBETARAKO BERARIAZKO MATERIALAK BIDALTZEA:
  - **Maiatzaren 7a**: euskarazko hizkuntza-konpetentziako probako audioa igorriko da posta elektronikoz.
  - **Maiatzaren 8a**: gaztelaniazko hizkuntza-konpetentziako probako audioa igorriko da posta elektronikoz.
  - **Maiatzaren 9a:** matematikarako konpetentziako probako KALKULU MENTALaren gaineko ariketa igorriko da posta elektronikoz.
  - **Maiatzaren 12a**: ingelesezko hizkuntza-konpetentziako probako audioa igorriko da posta elektronikoz.
- Proben aplikazioak egin ondoren, galderak zuzentzeko zein erantzunak eta puntuazioak EDUCAn sartzeko epea hasiko da (epea maiatzaren 28an bukatuko da).
  OHAR GARRANTZITSUA: proben aplikazioan esku hartuko duten irakasleek (zuzendaritza-taldea, aplikatzaileak eta zuzentzaileak) **isilpean gorde beharko dute erabat** proben edukia, maiatzaren 28ra arte.
- **Maiatzaren 28a**: erantzunak eta puntuazioak EDUCAn sartzeko azken eguna.

EKAINA						
AL	AR	AZ	OG	OR	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- **Ekainaren 9tik 30era**: ikastetxearen txostenak eta ikasleen banakako txostenak bistaratu eta deskargatzeko epea.