

TESTULIBURUEN DOAKOTASUN PROGRAMA IXTEKO JARRAIBIDEAK,

2012-2013 IKASTURTERAKO

A.- IKASMAILAK: LEHEN HEZKUNTZAKO 1.a eta 2.a

Aurreko ikasturteetan bezala, ikasmaila hauetako testuliburuak ez dira 2013-2014 ikasturterako gorde behar. Beraz, ikastetxeak haiekin zer egin erabaki ahal izanen du, ondokoan artean:

- Ikasleari uztea.
- Ikastetxean berrerabiltzea (liburutegian, erabilera orokorrerako...).
- Testuliburuak birziklatzea, dagokion mankomunitatearen bitartez:
 - o Departamentua harremanetan jarri da mankomunitate guztiekin eta haietako bakoitzak prozedura bat ezarri du. Ikastetxe bakoitzak testuliburuak dagokion mankomunitateak ezarritakoaren arabera birziklatu ahal ditzan, eranskin bat atxiki da, non agertzen den ikastetxe bakoitzak jarraitu beharreko prozedura udalerrriaren arabera.
 - o Edonola ere, lehenik liburuaren estalkia eta ikaslearen identifikazio datuak dituen orria kendu beharko dira.

B.- IKASMAILAK: LEHEN HEZKUNTZAKO 3.a eta 4.a eta DBHko 4.a

HKHLOren proiektua tramitatzearen ondorioz, aurreikus daiteke datozen ikasturteetan derrigorrezko irakaskuntzako curriculumak aldatuko direla.

Doakotasun programan ezarritakoarekin bat, testuliburuak gutxienez 5 urtez iraun behar dute. Hori hala izanik ere, aurreikus daiteke 2014-2015 ikasturtean aldatu beharko direla eta, ondorioz, komeniko litzateke testuliburu berak mantentzeko ikastetxeek mantentzeko ditzatela.

Kasu horretan, Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. ikasmailetakoko eta DBHko 1., 2. eta 3. ikasmailetakoko argibideak jarraituko dira.

Kontuan izanik liburuak nola hondatzen diren 5 urteren buruan eta, era berean, 2008-2009 ikasturteaz geroztik zenbait liburu ordezkatu direla (hondatu zirelako edo matrikula igo zelako), ikasmaila hauetan ordezkaturiko diren testuliburuaren ehunekoa %8tik %25era igoko da.

Ezinezkoa bada testuliburu berak mantentzea, ikastetxeak haiekin zer egin erabaki ahal izanen du, ondokoen artean:

- Ikasleari uztea.
- Ikastetxean berrerabiltzea (liburutegian, erabilera orokorrerako...).
- Testuliburuak birziklatzea, dagokion mankomunitatearen bitartez:
 - o Departamentua harremanetan jarri da mankomunitate guztiekin eta haietako bakoitzak prozedura bat ezarri du. Ikastetxe bakoitzak testuliburuak dagokion mankomunitateak ezarritakoaren arabera birziklatu ahal ditzan, eranskin bat atxiki da, non agertzen den ikastetxe bakoitzak jarraitu beharreko prozedura udalerriaren arabera.
 - o Edonola ere, lehenik liburuaren estalkia eta ikaslearen identifikazio datuak dituen orria kendu beharko dira.

Posta elektronikoa bidaliko da gratuidad.libros.texto@navarra.es helbidera, ikasmaita hauetarako zein aukera hautatu den adieraziz (berrerabiltzea edo liburu berriak aukeratzeta), 2013ko ekainaren 15a baino lehen.

C.- IKASMAILAK: LEHEN HEZKUNTZAKO 5.a eta 6.a eta DBHko 1.a, 2.a eta

3.a

Liburu hauek erabiltzeko epea araudian ezarritako 5 urteak baino gutxiagokoa da eta, hartara, 2013-2014 ikasturtean erabili beharko dira. Ondorioz, ondoko ataletan adierazitakoaren arabera jokatu beharko da:

C.1.- TESTULIBURUAK ITZULTZEA:

- Itzultzea: Oinarrizko irakaskuntzarako testuliburua finantzatzeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legearen garapenerako araudia onetsi zuen irailaren 27ko 61/2010 Foru Dekretuaren 7.1 artikulua honela dio: “testuliburuak doan jasotzeko programaren hartzailea den ikasleak behar bezala eta kontuz erabili eta zaindu beharko ditu liburuok; horrez gain, ikasturtea amaitzen denean edo ikaslea beste ikastetxeren batera joaten delako baja ematen zaionean, testuliburuak ongi zainduta eta erabilita itzultzeko betebeharra izanen du...”.

- Gordetzea: araudiaren 5.3 artikuluekin bat: “funts publikoak jasotzen dituzten ikastetxeek haietan matrikulatutako ikasleek erabilitako testuliburuak ongi erabil

daitezen zainduko dute, bai eta iraun dezaten ere, testuliburuak erabiltzen dituzten aldie-tan”.

- Egunak: ikastetxeek zehaztuko dute zein egunetan itzuli behar diren liburuak, beraien beharren arabera. Betiere, berrikuste eta ordezkatzeko lanak betetzea ahalbidetuko da. Geroago azalduko dugu hau guztia.

Irailerako gaintitu gabeko irakasgaiak dituzten DBHko ikasleek liburuak be-
raien esku izanen dituzte azterketak egin arte. Kasu hauetan, liburuak berrikusi ondoren
ikusten bada hondatuak daudela, ikastetxeak zuzenean tratatuko ditu ordezkatzeko beha-
rean daudenen multzoan. Ikasleek kurtsoa errepikatzen badute, ondoko ikasturtean li-
buru lote bera emanen zaie.

C.2.- TESTULIBURUAK BERRIKUSTEA:

- Eskumena eta epea: araudiaren 13.2 artikularen arabera “ikastetxeko Eskola
Kontseiluak aukeratzen duen batzordeak (Oinarrizko Irakaskuntzarako Testuliburu
Finantzazeari buruzko martxoaren 25eko 6/2008 Foru Legean aipatutakoa) ezarritako
prozedura betez, ekainaren 30a baino lehen berrikusiko ditu erabiltzeko oro har ezarri-
den BOST urteko epea bete ez duten testuliburu guztiak”.

- Liburuen egoera: ikastetxeek EDUCAn idatziko dute zein den liburuen kon-
tserbazio egoera, aipatuz, itzuli ez diren liburuak diren edo hondatuta dauden. Ikastetxe
itunduek gorabehera hauen kontrol zorrotza egingen dute, materiala ordezkatzeko aldera.

- Ondorioak: materiala ez itzultzeak edo hondaturiko materiala ez ordezkatzeko
ikasleari eragotziko dio ondoko ikasturtean Doakotasun Programan sartzea, materiala
itzultzen edo ordezkatzeko ez duen bitartean.

C.3.- IKASLEEN ORDEZKARIEK MATERIALAK ORDEZKATZEA:

- Ordezkatu beharra: araudiaren 7.2 artikulua ondokoa ezartzen du: “testulibu-
rua hondatzen bada edo galtzen bada, ikasleen legezko ordezkariak hondatu edo galdu-
tako material horren ordezkari berria erosi beharko dute, erregelamendu honetan ezarritakoa
betez” (61/2010 Foru Dekretua).

Ikaslearen legezko ordezkariak ez badute betetzen materiala berritzeko betebeharrak, ikasleak utzi egingen dio testuliburuak doan jasotzeko programako hartzaile izateari, harik eta galdutako edo hondatutako materiala berritu dela frogatzen den arte.

- Jakinarazpena eta eguna: araudiaren 13.3 artikulua ondokoa xedatzen du: “testuliburuak berrikusi ostean, liburuak gaizki erabili dituzten ikasleen legezko ordezkariari jakinaraziko die galdutako edo hondatutako liburuen ordezkariak erosi beharko dituztela; berritze hori egiteko epea adieraziko die. Jakinarazpena jaso den egunetik hamar egun baliodun izanen dituzte, gutxienez, horretarako”.

- Jakinarazpen dokumentua: ikastetxe publikoetarako, EDUCA aplikazioak dokumentua sortuko du ikasleen ordezkariari jakinarazteko materialak ordezkatzeko beharra dutela. Ikastetxe itunduetarako, “Materiala ordezkatzeko betebeharraren gaineko jakinarazpena” dokumentua erabiliz jakinarazi beharko diete ikasleen legezko ordezkariari. Dokumentu hori webgunean dago eskuragarri.

- Ordezkapenaren kontrola: ikastetxe publikoek ordezkapenaren berri emanen dute EDUCA aplikazioan.

Ikastetxe itunduek gorabehera hauen kontrol zorrotza egin beharko dute, ikasleek ondoko ikasturteetan ere programan jarraitzeko aukera izan dezaten.

Ikaslea ikastetxez aldatzen bada 2013-2014 ikasturtean, jatorrizko ikastetxeak ikaslearen legezko ordezkariari “Materiala itzuli izanaren egiaztatzea” emanen die. Bertan azalduko da, hala bada, materiala itzuli edo ordezkatu dela. Dokumentua ikastetxe publikoek EDUCAn izanen dute eskuragarri eta ikastetxe itunduek, berriz, webgunean.

D.- IKASMAILA GUZTIAK

JASOTAKO KOPURUEN BEHIN BETIKO JUSTIFIKAZIOA:

- Eskumena, epea eta dokumentazioa: Testuliburuaren Doakotasun Programako sarreraren eta gastuen behin betiko justifikazioa Eskola Kontseiluaren bidez onetsiko da; horretarako, Eskola Kontseiluak onetsiko du ikastetxeak testuliburuak erosteko dituen kontuen egoera, ateratzen den saldoa adieraziz.

Ikastetxe publikoek EKAINAREN 15a BAINO LEHEN ikastetxeko Eskola Kontseiluaren ziurtagiria posta elektronikoz igorri beharko dute Hezkuntza Departamentura (gratuidad.libros.texto@navarra.es). “Kontuak onetsi izanaren ziurtagiria” dokumentuaren eredu bat EDUCAn egonen da eskuragarri.

Ikastetxe itunduek EKAINAREN 15a BAINO LEHEN ikastetxeko Eskola Kontseiluaren ziurtagiria (“Kontuak onetsi izanaren ziurtagiria” dokumentuaren eredu erabiliz) posta elektronikoz igorri beharko dute Hezkuntza Departamentura (gratuidad.libros.texto@navarra.es), eta webgunean eskuragarri izanen diren sarrereren eta gastuen formularioak bete beharko dituzte.

- Kontabilitate dokumentazioa zaintzea: egindako gastuaren jatorrizko frogagiriak eta gainerako dokumentu ekonomikoak (hauek ere jatorrizkoak) ikastetxeak gordeko ditu, baina Hezkuntza Departamentuak nahi izanez gero eskuratu ahal izanen ditu.

- Erabili gabeko kopuruak itzultzea:

Ikastetxe itunduetan, ikastetxeko Eskola Kontseiluak onetsitako kontabilitatearen arabera zenbatekorik baldin badago Doakotasun Programan aplikatu ez dena eta erabilera orokorreko material didaktikoa eta informatikoa erosteko ere erabili ez dena, diru kopuru hori itzultzeko eskatuko die Hezkuntza Departamentuak.

Ikastetxe publikoetan, Eskola Kontseiluak Doakotasun Programarako onetsiriko kontabilitateko saldoa positiboa baldin bada, 250/1992 Foru Dekretuaren 16. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da (250/1992 Foru Dekretua, uztailaren 6koa, Nafarroako Foru Komunitateko ikastetxe publiko ez-unibertsitarioen funtzionamenduak sortzen dituen diru-sarrera eta gastuen erregimena arautzen duena).