

**RECOGIDA DE DATOS PERSONALES PARA EL FICHERO AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DE LA NÓMINA
(PERSONAL CONTRATADO LABORAL Y ADMINISTRATIVO)**

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:

NOMBRE:

N.I.F.:

Nº. de hijos para el IRPF.:

DOMICILIO:

C/PZA:

Nº :

PISO:

C. POSTAL:

TFNO/S:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

CORREO ELECTRONICO:

NACIMIENTO:

FECHA:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

RÉGIMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Nº Seguridad Social:

ENTIDAD BANCARIA POR LA QUE DESEA COBRAR:

NÚMERO DE IBAN (24 dígitos):

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

- La información recogida en esta ficha, cuyo destinatario es el Gobierno de Navarra, se introducirá en el fichero de gestión de la nómina, cuya finalidad es el pago de haberes al interesado.
- Para el normal desarrollo, cumplimiento y control de la relación laboral o administrativa se dará comunicación de los datos necesarios a: Hacienda Pública, Entidades Bancarias y a la Seguridad Social.

AVISO: El recibo de nómina (no se envía al domicilio) se puede consultar e imprimir a través de internet. Las **instrucciones** y dirección de cómo realizar la consulta se encuentran en:

http://www.navarra.es/home_es/servicios/ficha/1723/Recibo-de-nomina-del-Gobierno-de-Navarra#documentacion

En los centros docentes se ha habilitado al menos un ordenador para la consulta de la nómina.

CONTACTAR CON NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES:

Sección de Nóminas y Control Presupuestario. Tel. 848 426627
Negociado de Nóminas de Personal Laboral Y Administración.
Tel. 848 426523. E-mail: nnomilab@cfnavarra.es
Negociado de Seguros Sociales: 848 426526
Fax: 848 423270. E-mail: nnomilab@cfnavarra.es

, a de de 20
(Lugar, fecha y firma)