

**PERSONAL FUNCIONARIO**

(RECOGIDA DE DATOS DEL PERSONAL PARA EL FICHERO AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DE LA NÓMINA)

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS:	NOMBRE:
------------	---------

Nº DNI:	EST. CIVIL / Fecha inicio:	Nº. de hijos/as para el IRPF:
---------	----------------------------	-------------------------------

**DOMICILIO:**

CALLE O PLAZA:	Nº:	PISO:	TFNO:
----------------	-----	-------	-------

C. POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
------------	------------	------------

Correo electrónico:
---------------------

**NACIMIENTO:**

FECHA:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
--------	------------	------------

**REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL** (indicar lo que proceda):

Pasivos del Estado con MUFACE <input type="checkbox"/>	Seguridad Social con MUFACE <input type="checkbox"/>	Seguridad Social (Reg. General) <input type="checkbox"/>	Nº afiliación de la Seguridad Social:
--	--	--	---------------------------------------

**PUESTO Y CENTRO DE TRABAJO:**

CUERPO / PUESTO DE TRABAJO:
-----------------------------

CENTRO:	LOCALIDAD:
---------	------------

MOTIVO DEL ALTA (Oposición, Prácticas, Conc. traslado, Comisión Servicio):
--

Nº REGISTRO DE PERSONAL:
--------------------------

**ENTIDAD BANCARIA POR LA QUE DESEA COBRAR:**

NOMBRE DEL BANCO:
-------------------

Nº DE IBAN (24 dígitos):
--------------------------

(Nota: Los/las funcionarios/as que, procedentes de otra comunidad, sean alta en la nómina de este Departamento deberán adjuntar, para el pago de la antigüedad, fotocopia del último trienio cumplido y, en su caso, del reconocimiento de servicios previos).

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

- La información recogida en esta ficha, cuyo destinatario es el Gobierno de Navarra, se introducirá en el fichero de gestión de la nómina, cuya finalidad es el pago de haberes al interesado.
- Para el normal desarrollo, cumplimiento y control de la relación laboral o administrativa se dará comunicación de los datos necesarios a: Hacienda Pública, Entidades Bancarias y, en su caso a la Seguridad Social o MUFACE.

**AVISO:** El recibo de nómina (no se envía al domicilio) se puede consultar e imprimir a través de internet. Las **instrucciones** y dirección de cómo realizar la consulta se encuentran en:

[http://www.navarra.es/home\\_es/ServiciosEmpleado/ficha/11723/Recibo-de-nomina-del-Gobierno-de-Navarra](http://www.navarra.es/home_es/ServiciosEmpleado/ficha/11723/Recibo-de-nomina-del-Gobierno-de-Navarra)

En los centros docentes se ha habilitado al menos un ordenador para la consulta de la nómina.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
(Lugar, fecha y firma)

**CONTACTO:**

Negociado de nóminas de funcionarios. Tfno. 848 426525

E-mail: [nnomifun@navarra.es](mailto:nnomifun@navarra.es)

Negociado de Seguros Sociales. Tfno. 848 426526

E-mail: [nsegsoc@navarra.es](mailto:nsegsoc@navarra.es)