

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Guía para la utilización de la aplicación informática EDUCA

INTRODUCCIÓN

En relación con la evaluación diagnóstica, la aplicación informática EDUCA permite realizar diversas tareas:

1. Introducir datos (respuestas que han dado los estudiantes).
2. Completar e imprimir el informe para la familia.
3. Acceder al informe de centro.

Esta guía describe brevemente cómo introducir datos, cómo obtener el informe del estudiante y cómo acceder al informe de resultados globales del centro.

1. Entrar a la aplicación Educa, con el nombre de usuario y contraseña habitual.

Gobierno de Navarra - Nafarroako Gobernua
Nafarroako Gobernua Hezkuntza Departamentua Gobierno de Navarra Departamento de Educación Departamento de Educación
Departamento de Educación - Hezkuntza Departamentua

Usuario Sarbidetza
Contraseña Pasahitza

Entrar - Sartu

Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña -
Lehenengo aldiz sartuko naiz / Ez dut pasahitza
gogoratzen

Notificaciones: Avisos / Oharrak: Abisuak

2. Acceder al menú: “Gestión Académica” → “Evaluación diagnóstica” → “Alumnos”

educa Gobierno de Navarra Departamento de Educación Euskera Contraseña salir

Admisión Alumnado Centro Personal Curso Escolar Gestión Académica Servicios complementarios

ocultar menú

→ CALIFICACIONES
→ EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
· Alumnos

Gestión Académica

Tratamiento de Evaluaciones (de cada Centro), anotaciones para las familias (por parte del profesorado), boletines (de cada evaluación), Expedientes Académicos resultantes y demás tratamientos del Alumnado se podrán gestionar desde este menú

Todo este menú, salvo los Expedientes, será sensible al Curso Escolar en el que se trabaja.

3. Seleccionar la prueba, el grupo de alumnos y pulsar el botón “Enviar”

Pruebas existentes

1

Alumnado del grupo

2

Enviar 3

- 2º ESO (Castellano)
- 2º ESO (Euskera)
- 2º ESO - Programa de Currículo Adaptado (CAST)
- 2º ESO - Programa de Currículo Adaptado (EUSK)
- 6º de Educación Primaria (Castellano)
- 6º de Educación Primaria (Euskera)
- 4º de Educación Primaria (Castellano)
- 4º de Educación Primaria (Euskera)

4. Identificar los alumnos que están exentos, señalar observaciones (motivo de la exención o cualquier otra observación) y pulsar el botón “Enviar”. Registrar las respuestas de cada alumno/a.

Alumno/a	Matriculado	Informe	Resp. compl.	Exento	Observaciones	Opciones
1	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
2	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
3	✓	✗	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		Respuestas Informes
4	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
5	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
6	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
7	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
8	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
9	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
10	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
11	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
12	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes
13	✓	✗	✗	<input type="checkbox"/>		Respuestas Informes

Todos Ninguno

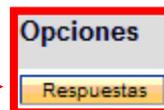
“Informes” solo visibles en fecha prevista

- **Matriculado.** Indica si el alumno ha sido matriculado en la prueba. La matrícula se efectúa de forma automática la primera vez que se envía el formulario (con el botón inferior “**Enviar**”). Este paso es imprescindible. El símbolo ✓ indica que la matrícula de ese alumno está realizada.
- **Informe.** Indica si se ha generado el informe personal del alumno (símbolo ✓). Este informe se genera con el formulario al que se accede al pulsar el botón “**Informes**”.
- **Resp. compl.** (Respuestas completas). Indica si se ha completado la introducción de códigos de respuesta del alumno (símbolo ✓ en caso afirmativo).
- **Exento.** Indica que el alumno está exento de la prueba (pulsando). El alumno puede realizar la prueba, y el tutor puede introducir sus respuestas y obtener incluso el informe. No obstante, los resultados del alumnado exento no se tendrán en cuenta en los informes de resultados globales de centro.
- **Observaciones.** Podemos señalar cualquier observación (causas de la exención o cualquier otra observación), o podemos dejarlo en blanco.
- **Opciones.** Contiene los botones que permiten acceder a nuevos formularios. Los botones correspondientes sólo aparecerán dentro del plazo establecido para introducir datos. Puede tener dos botones:
 - **Respuestas** Permite acceder al formulario donde se introducen los códigos de respuesta, que pueden ser códigos textuales (A, B, C, D,...) en preguntas cerradas o códigos numéricos (0, 1, 2,...) en preguntas abiertas.
 - **Informes** Permite generar y acceder al informe del alumno (véanse apartados 5 y 6).
- **Botón Enviar.** Guarda la información introducida. La primera vez que se pulsa se realiza la matrícula de los alumnos, lo cual quedará reflejado en la columna “matriculado” (símbolo ✓).

5. Acceder al formulario de respuestas del alumno e introducir los códigos de respuesta.

En el menú: “Gestión Académica” → “Evaluación diagnóstica” → “Alumnos”

Acceder al formulario de **Respuestas** visto en el apartado 4



Competencia matemática				Competencia lectora en			
Nº	Tipo	Resp.	Punt.	Nº	Tipo	Resp.	Punt.
1	C	A		1	A	0-1	0.0
2	C	C		2	C	A	
3	C	A		3	C	B	
4	C	C		4	C	D	
5	C	A		5	A	0-1	1.0
6	A	0-1	1.0	6	C	B	
7	A	0-1	1.0	7	C	A	
8	A	0-1	0.0	8			
9	A	0-2	1.0	9			
10	C	A		10			
11	C	B		11			
12	C	D		12			
13	C	C		13			
14	A	0-1	0.0	14			
15	C	C		15			
16	A	0-1	0.0	16	A	0-1	0.0
17	A	0-1	1.0	17	A	0-1	1.0
18	A	0-2	0.0	18	A	0-1	0.0
19	A	0-1	1.0	19	A	0-2	1.0

Al introducir datos, podemos utilizar la tecla de tabulación para saltar de una casilla a otra.

¡ATENCIÓN!
¡CUIDADO!
No confundirse e introducir un número decimal.

Competencia matemática			
Nº	Tipo	Resp.	Punt.
1	C	A	
2	C	C	
3	C	A	
4	C	C	
5	C	A	
6	A	0-1	1.0
7	A	0-1	1.0
8	A	0-1	0.0
9	A	0-2	1.0
10	C	A	
11	C	B	
12	C	D	
13	C	C	
14	A	0-1	0.0

Nombre de la competencia evaluada

Número de la pregunta

Tipo de pregunta:
A – Abierta (0, 1, 2,...)
C – Cerrada (A, B, C, D,...)

Respuesta marcada por el estudiante

Rango de puntuaciones permitido en una pregunta “Abierta”

Puntuación obtenida en una pregunta “Abierta”

En las **preguntas cerradas (C)**. Introducir el código textual (A ,B, C, D,...). Por defecto, aparece la indicación NR (no responde) en castellano o EDE (ez du erantzuten) en euskera; utilizar esta opción cuando el alumno no haya dado ninguna respuesta, cuando ha marcado más de una respuesta, o cuando no es posible determinar claramente la respuesta seleccionada.

En las **preguntas abiertas (A)**. Introducir el código numérico (0, 1, 2,...).

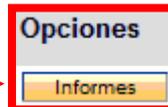
Tras rellenar correctamente el formulario, se debe pulsar el botón “**Enviar**”. Los datos quedarán guardados.

En todo momento (durante las fechas establecidas para el registro de datos), es posible modificar los datos introducidos, y volver a hacer clic en el botón “**Enviar**”.

6. Acceder al informe que se entregará a las familias.

En el menú: “Gestión Académica” → “Evaluación diagnóstica” → “**Alumnos**”

Acceder al formulario de **Informes** visto en el apartado 4



La aplicación informática cumplimenta automáticamente el apartado **Resultados de las pruebas**, en función de las respuestas del alumno/a.

Además, el tutor/a puede introducir información, orientaciones, etc, utilizando el apartado **Observaciones**.

Finalmente, el informe se puede obtener en formato PDF y en formato WORD, utilizando los enlaces de la parte superior izquierda:



A continuación se muestra un modelo de informe:

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA - Evaluación Diagnóstica 2010 - 4º de EP
Curso 2009-2010

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Educación, todos los alumnos/as de 4º de Educación Primaria del centro han realizado pruebas de evaluación diagnóstica.
El presente documento informa a la familia de los resultados obtenidos por el alumno/a en dichas pruebas, junto con información complementaria y valoraciones que el tutor/a y el equipo docente realizan en base al seguimiento personalizado y a los resultados de la evaluación continua.

Nombre y apellidos del alumno/a: **González Iturri, Abel**

Resultados de las pruebas

	Nivel de rendimiento			
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	(+)
Competencia matemática			*	
Competencia lectora en castellano			*	
Competencia lectora en euskera			*	
Competencia en lengua extranjera (inglés)			*	

Nivel 1 El alumno/a es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y muestra dificultades para afrontar con éxito problemas y tareas básicas correspondientes al ciclo educativo en el que está escolarizado/a.

Nivel 2 El alumno/a es capaz de resolver las tareas y problemas elementales de la competencia evaluada y también resuelve algunos problemas y tareas básicas de este ciclo.

Nivel 3 El alumno/a se desenvuelve bien ante las tareas y problemas planteados, y muestra que ha alcanzado la competencia propia de este ciclo.

Nivel 3+ El alumno/a ha alcanzado la competencia propia de este ciclo, y ha resuelto bien la mayoría de los ítems de la prueba, incluyendo los de mayor dificultad.

	Puntuación obtenida	Puntuación 600,100
Competencia matemática	21	574
Competencia lectora en castellano	17	489
Competencia lectora en euskera	22	491
Competencia en lengua extranjera (inglés)	17.7220	526

Legend:
■ Competencia matemática
■ Competencia lectora en castellano
■ Competencia lectora en euskera
■ Competencia en lengua extranjera (inglés)

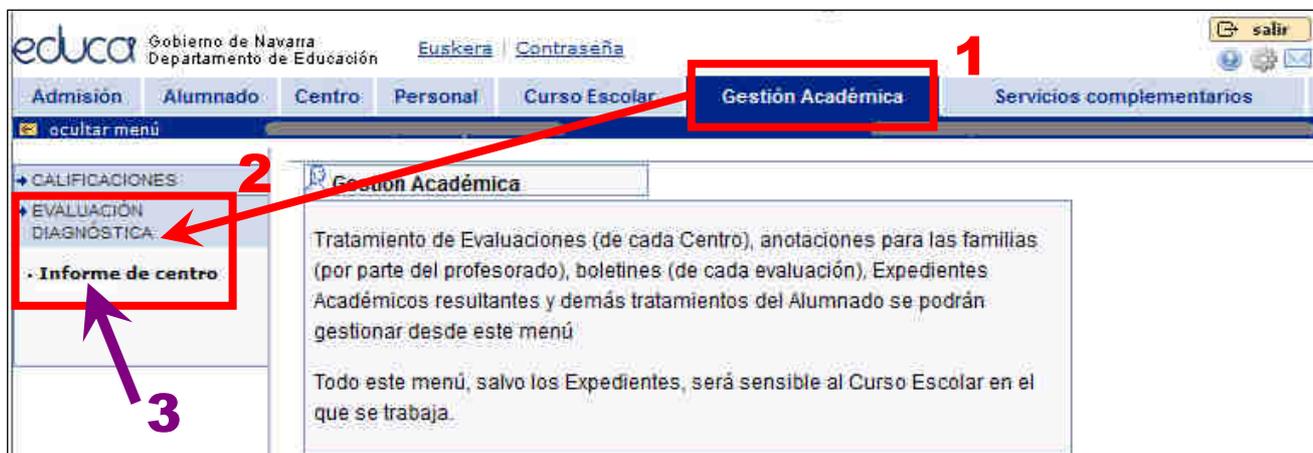
Observaciones

El tutor/a

7. Acceder al informe de los resultados globales del centro.

La aplicación informática genera automáticamente el informe con los resultados globales del centro, que es accesible solo durante las fechas establecidas a tal efecto.

En el menú: “Gestión Académica” → “Evaluación diagnóstica” → “Informe de centro”



Seleccionar la “Convocatoria” y el “Grupo de Pruebas”. Pulsar el botón “Enviar”.

The screenshot shows a form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Convocatoria' and has 'Convocatoria 15-16' selected, with a red box and label '1' around it. The second dropdown is labeled 'Grupo de Pruebas' and has '2º de Educación Secundaria Obligatoria' selected, with a red box and label '2' around it. Below the dropdowns is an 'Enviar' button, with a red box and label '3' around it. To the right of the 'Enviar' button, a red box contains a list of options: '2º de Educación Secundaria Obligatoria', '4º de Educación Primaria', and '6º de Educación Primaria'.

NOTA: Todas las columnas salvo el Nº de alumnos se refieren a alumnos NO EXENTOS de la prueba

Nº	Sede	Titularidad	Nº	Matric.	Exentos	Opciones
1		Concertado	18	18	0	<input type="button" value="Informes"/> <input type="button" value="CSV"/>

Pulsar en los botones:

- **Informes** Permite descargarse una carpeta comprimida en ZIP con el informe en formato PDF
- **CSV** Permite descargarse una hoja de cálculo con la base de datos de los datos referidos al centro (archivo de valores separados por comas tipo CSV)