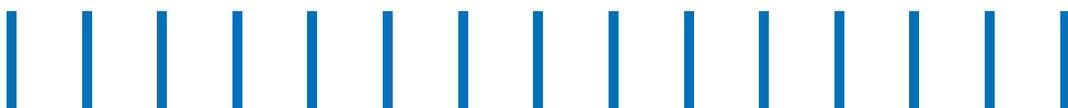
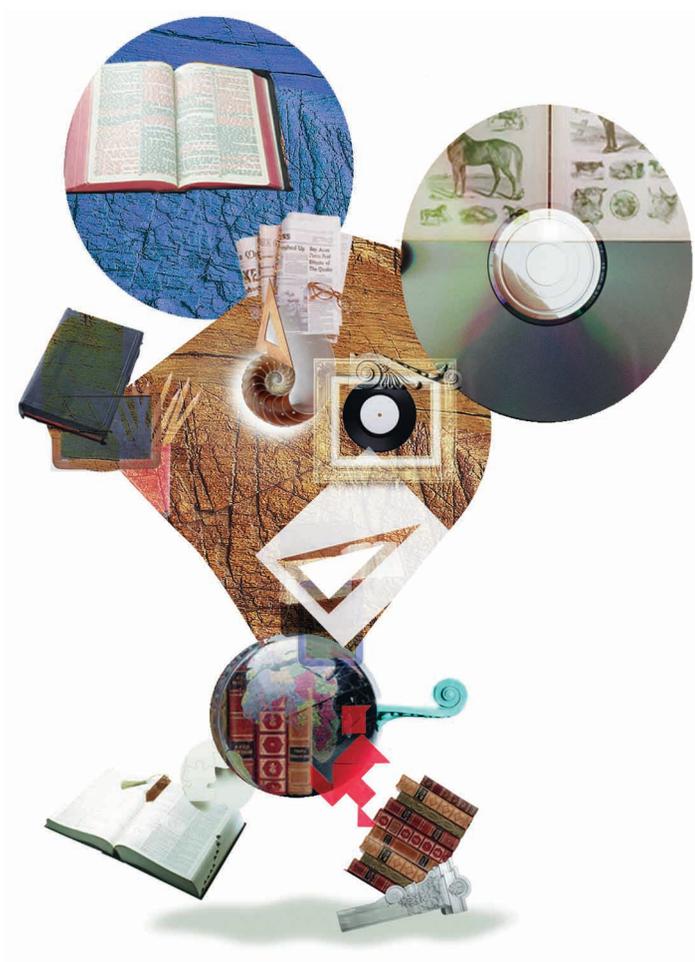


Una aproximación al estudio de las bibliotecas escolares en Navarra

Claves para su mejora





BLITZ

Ratón de biblioteca

TÍTULO

Una aproximación al estudio de las bibliotecas escolares en Navarra. Claves para su mejora

EDITA

Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura

TEXTOS

Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica

DISEÑO

Asís Bastida

IMPRESIÓN

Gráficas Ulzama

D.L.

NA - 2.115/1999



PRESENTACIÓN

La reforma educativa ha impulsado un modelo de aprendizaje basado en el manejo de diversos recursos que faciliten la lectura, en cualquier tipo de soporte, y apoyen el aprendizaje de todas las áreas del currículo.

Corresponde a la Biblioteca Escolar organizar, gestionar y centralizar estos recursos para que puedan ser utilizados, de manera óptima, por toda la comunidad educativa. Es también el espacio que contribuye al logro de la igualdad de oportunidades educativas del alumnado y permite su aprendizaje con independencia de la condición cultural familiar.

Pues bien, con el fin de conocer el estado real de las bibliotecas escolares en Navarra e iniciar actuaciones que mejoren la calidad de las mismas y, por tanto, de los propios centros educativos, el Servicio de Renovación Pedagógica envió un cuestionario que ha permitido realizar un análisis aproximado de la situación. Los resultados de la encuesta han sido analizados en este trabajo junto con una propuesta de mejora, que incluye un análisis del concepto de la nueva biblioteca escolar, un programa de formación específica para responsables y algunas orientaciones de aplicación práctica.

La lectura de este informe nos ayudará, sin lugar a dudas, a organizar la biblioteca de nuestros centros y a entender el papel importante que éstas ejercen en los procesos de aprendizaje.

Jesús Laguna Peña

CONSEJERO DE EDUCACIÓN Y CULTURA





ÍNDICE

Introducción	5
---------------------	----------

I. Situación de las bibliotecas escolares	6
1. Metodología de estudio	6
2. Resultados de la encuesta	7
■ El espacio de la biblioteca	7
■ El responsable de la biblioteca	8
■ La organización de la biblioteca	8
■ La informatización de la biblioteca	10
■ La biblioteca y el centro	10
■ Relaciones de la biblioteca con el exterior	10
3. Conclusiones	11

II. La biblioteca escolar en apoyo a la reforma educativa	12
--	-----------

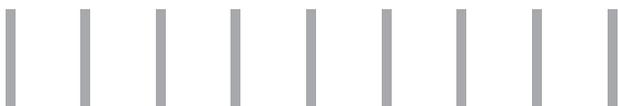
III. La mejora de las bibliotecas escolares	14
1. La nueva concepción de la biblioteca escolar	14
2. Consideraciones prácticas para mejorar la biblioteca del centro:	16
■ Personal cualificado	16
■ Horario de apertura suficiente	17
■ Fondo documental adecuado y actualizado	17
■ Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la biblioteca	18
■ El programa de gestión de bibliotecas ABIES	18

IV. Actuaciones del Departamento de Educación en el tema de las bibliotecas escolares. El Plan de Formación para el curso 1999-2000.	20 22
---	------------------

Bibliografía	23
---------------------	-----------



Introducción

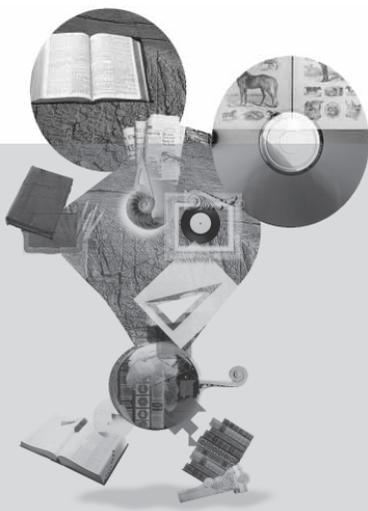




El Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica, a partir de una encuesta enviada a todos los centros de enseñanza no universitaria, ha elaborado un estudio sobre la situación actual aproximada de las bibliotecas escolares en Navarra.

Los resultados de dicha encuesta servirán de base para la preparación de actuaciones encaminadas a adecuar la biblioteca escolar a las necesidades que genera la actual sociedad del conocimiento y a implantar un nuevo modelo basado en los siguientes principios:

- La biblioteca debe considerarse como un centro de recursos multimedia que funcione al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos. El alumnado deberá acudir a ella en busca de información, en todo tipo de soportes, de forma autónoma y utilizando todos los recursos externos que la tecnología pone a su alcance a través de las redes telemáticas.
- La biblioteca debe ser el *alma mater* del centro y ofertar sus recursos a todas las áreas del currículo con el fin de apoyar al profesorado el uso de la metodología activa que propone la reforma educativa.
- La biblioteca es la institución escolar que democratiza el uso de los recursos y que permite la igualdad de oportunidades del alumnado en cuanto al acceso a la cultura, independientemente de cual sea su procedencia socio-cultural.



I. Situación de las bibliotecas escolares

1. Metodología de estudio

Se envió una encuesta a los 423 centros escolares de enseñanza no universitaria de Navarra: 315 públicos y 108 privados-concertados. Contestaron 234 centros, es decir el 55% del total.

Las respuestas las hemos dividido en dos bloques:

- | |
|---|
| <p>Bloque 1. Centros de Infantil, Primaria y ESO (sin postobligatoria)</p> <p>Bloque 2. Centros de ESO (con postobligatoria), Formación Profesional y Bachillerato.</p> |
|---|

La encuesta contempla los siguientes aspectos:

- **El espacio de la biblioteca:**
 - La biblioteca central
 - Otras bibliotecas
 - Utilización de la biblioteca
- **El responsable de la biblioteca:**
 - La figura del responsable
 - Dedicación horaria del responsable o responsables
 - Formación del responsable
 - Tareas del responsable

■ La organización de la biblioteca:

- Biblioteca
- Fondos:
 - Composición
 - Registro y catalogación
 - Actualización
 - Difusión

■ La informatización de la biblioteca:

- Utilización de bases de datos
- Dotación de ordenadores para la biblioteca

■ La biblioteca y el centro:

- La programación de la biblioteca en el Proyecto Curricular del Centro
- La implicación del centro en la animación a la lectura.

■ Relaciones de la biblioteca con el exterior:

- Con el entorno
- Con las APAS
- Con otras bibliotecas

2. Resultados de la encuesta

EL ESPACIO DE LA BIBLIOTECA

Las tres cuartas partes del total de los centros encuestados de primaria tienen espacio dedicado a la biblioteca central y la mayoría dispone de biblioteca de aula. Casi la totalidad de los centros de secundaria disponen, además de la biblioteca central, de bibliotecas de departamento.

- El 85% de los centros de enseñanza no universitaria de Navarra disponen de un espacio destinado a biblioteca central: un 74% de primaria y un 97% de secundaria.
- Existe otro tipo de biblioteca (de departamento, de aula, del profesorado etc.) en el 86% de los centros: un 91% en primaria y un 82,5% en secundaria.
- En primaria, el 93% de los centros tienen biblioteca de aula y en secundaria el 42,5%.
- El 53% de los centros de secundaria tienen biblioteca de departamento y en primaria el 21,5%.

La biblioteca se utiliza también para realizar otras actividades del centro

- En el 75% de los centros, la biblioteca se utiliza para otro tipo de actividades: el

26% para aula de audiovisuales, el 29% para impartir clases y el 29% para reuniones.

EL RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

Las cuatro quintas partes del total de los centros encuestados tiene algún tipo de responsable en la biblioteca; predominan los centros con responsable fijo.

- El 34,5% de los centros tiene responsable fijo y el 24% un responsable que cambia cada curso. Los centros que tienen un equipo de profesores encargado de la biblioteca representan un 4% y en un 2% la dirige un solo departamento. El 12,5% de los centros cuenta con varios profesores que completan horario con biblioteca. No existe responsable en el 21% de los centros.

La quinta parte de los responsables fijos ha recibido formación específica en biblioteconomía.

- El 18% de los responsables fijos ha recibido alguna formación; destacan los que han asistido a la formación en biblioteca escolar impartida a raíz de la petición del programa ABIES.

La mayoría de los responsables dedican entre 1 y 5 horas semanales a la biblioteca. Cuando hay varios responsables trabajan en la biblioteca más de 5 horas.

- El 61% de los responsables dedican entre 1 y 5 horas a la biblioteca. Entre 5 y 10 horas trabaja el 13,5%, más de 10 horas el 14% y todo el horario lectivo el 6%.
- Cuando son varios los profesores encargados de la biblioteca, el 26,5% le dedican más de 5 horas, el 2,5% entre 5 y 10 horas, el 15,5% más de 10 horas y ningún centro tiene responsables con la totalidad del horario lectivo.

El responsable dedica la mayor parte de su tiempo a la atención al usuario.

- Un 74,5% dedica su tiempo a la atención del usuario. El 60% a la catalogación, el 20% a la animación a la lectura, el 14,5% a la asesoría documental y el 17,5% a la preparación de materiales para trabajos de aula.

La mitad de los centros cuenta con algún profesor dispuesto a formarse.

- Un 52% se manifiesta dispuesto a realizar cursos de formación.

LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

La mayoría de los centros abre la biblioteca durante una parte del horario lectivo.

- El 13% de los centros no abre la biblioteca a ninguna hora.
- De los que abren la biblioteca, el 12% lo hace durante los recreos. En primaria el 3,5% y en secundaria el 20%.
- El 31% abre sus puertas durante una parte del horario lectivo, el 30% durante la totalidad del horario lectivo y el 30% de los centros después del horario lectivo.

Predominan los centros con fondos entre 1000 y 3000 ejemplares.

- El 30% tiene entre 1.000 y 3.000 ejemplares; el 18% entre 3.000 y 5.000; el 10% entre 5.000 y 10.000 y el 9% más de 10.000.

La mayoría tienen sus fondos catalogados o están en proceso. Del total de centros, la tercera parte utiliza como sistema de catalogación la Clasificación Decimal Universal (CDU).

- El 45% de los centros tiene sus bibliotecas catalogada, el 28% está en proceso y el 21,5% están sin catalogar.
- El 54% utiliza un sistema de catalogación propio y el 32% usa las normas internacionales.

Predomina el fondo literario.

- Las obras de consulta representan el 21%; las de información y conocimiento el 27% y las de literatura el 45%.

La mayoría custodia las publicaciones periódicas y tiene escasos recursos audiovisuales y electrónicos en la biblioteca.

- El 77% de los centros tienen en la biblioteca publicaciones periódicas; el 19,5% tiene materiales propios elaborados en la biblioteca; el 46% tiene audiovisuales y el 17% documentos electrónicos.
- En la biblioteca se centraliza el 15% del material audiovisual del centro.

En la mitad de las bibliotecas se utiliza libro de registro.

- El 52% utiliza libro de registro.

Menos de la mitad de las bibliotecas tienen catálogo y, generalmente, es de autor.

- El 48% tiene el catálogo organizado por autor; el 12% por materia; el 19,5% por título y el 9% utiliza la CDU.

La mitad de las bibliotecas actualizan los fondos periódicamente.

- El 55% actualiza los fondos periódicamente.

No se utiliza el boletín informativo.

- El 0,5% de las bibliotecas elabora boletín informativo.

El préstamo funciona entre 3 y 4 días a la semana.

- En el 67,4% de los centros funciona el préstamo entre 3 y 4 días.

Más de la mitad de los centros tienen presupuesto para la biblioteca. La tercera parte gasta entre 100.000 y 200.000 pesetas.

- El 52% tiene un presupuesto anual destinado a la biblioteca; el 17% gasta menos de 50.000 ptas.; el 27% entre 50.000 y 100.000 ptas.; el 35% entre 100.000 y 200.000 ptas.; el 12% entre 200.000 y 500.000 ptas.; el 7% entre 500.000 y 1.000.000 ptas. y el 2% más de 1.000.000 ptas.

LA INFORMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Las dos quintas partes de los centros tienen informatizada la biblioteca o están en proceso.

- El 21% tiene informatizado el fondo y el 21% está en proceso. La mitad tiene el ABIES como aplicación informática. Sólo un centro de secundaria utiliza un programa con formato MARC.

De los centros que tienen ordenador, la tercera parte tiene lector de CD-ROM.

- El 36% de los centros que tiene ordenador en la biblioteca cuentan con lector de CD-ROM.

Casi ningún centro dispone de más de un ordenador para la biblioteca.

- Tres centros de secundaria disponen de más de un ordenador para la biblioteca.

LA BIBLIOTECA Y EL CENTRO

La quinta parte de los centros elabora una programación anual para la biblioteca.

- En el 21% de los centros existe una programación anual de la biblioteca que forma parte de los proyectos generales del centro.

Más de la mitad realiza actividades de animación a la lectura en el centro, dentro y fuera de la biblioteca.

- El 63% de los centros está implicado en actividades de animación a la lectura y el 16% se hace desde la biblioteca.

RELACIONES DE LA BIBLIOTECA CON EL EXTERIOR

No tienen relación con el entorno, sólo con las APAS.

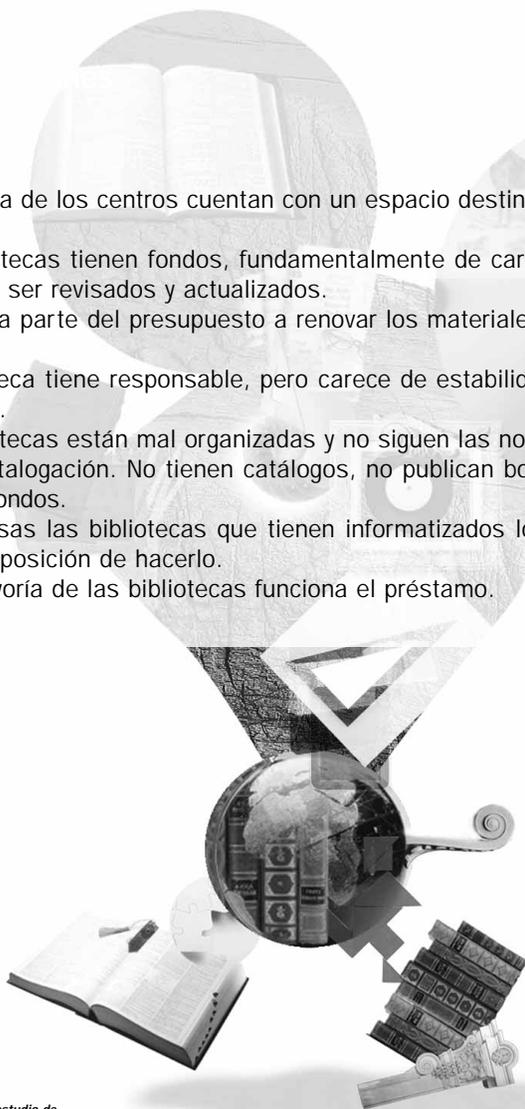
- El 15% tiene relación con el exterior.

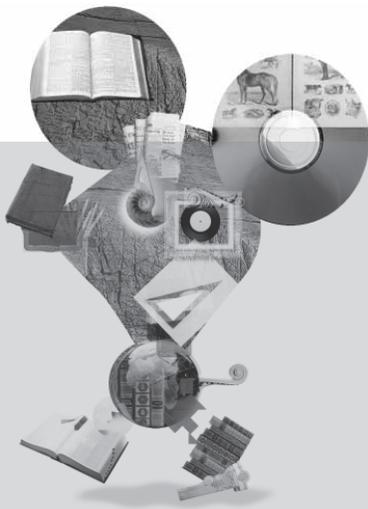
- Ninguna biblioteca tiene relación con las asociaciones de vecinos.
- El 68% establece contactos con las APAS.

Escasa relación con otras bibliotecas públicas

- El 17% tiene relación con otras bibliotecas. De este 17% por ciento, el 47,5% tiene relación con las bibliotecas de los CAPs (el 28,5% de los centros de primaria y el 66,5% de secundaria) y el 92% con la biblioteca pública.

- La mayoría de los centros cuentan con un espacio destinado a la biblioteca central.
- Las bibliotecas tienen fondos, fundamentalmente de carácter literario, que necesitan ser revisados y actualizados.
- Se destina parte del presupuesto a renovar los materiales, pero no es suficiente.
- La biblioteca tiene responsable, pero carece de estabilidad y de formación adecuada.
- Las bibliotecas están mal organizadas y no siguen las normas internacionales de catalogación. No tienen catálogos, no publican boletines y no difunden sus fondos.
- Son escasas las bibliotecas que tienen informatizados los fondos, aunque existe disposición de hacerlo.
- En la mayoría de las bibliotecas funciona el préstamo.





II. La biblioteca escolar en apoyo a la reforma educativa

La biblioteca escolar es el instrumento necesario para poner en práctica la reforma educativa que ha propiciado la LOGSE. Esta reforma, que se basa en el aprendizaje activo de todas las áreas del currículo, es imposible de realizar empleando como recurso el único libro de texto o los apuntes de una lección magistral.

La reforma educativa ha introducido, de forma explícita en el currículo, contenidos que tienen que ver con el manejo de fuentes de información y con la formación lectora de los alumnos y alumnas.

El currículo presenta, en todas las áreas y en todos los niveles de la enseñanza, los conceptos básicos relativos a la lectura entendida en su sentido amplio. Los analizaremos a continuación para demostrar que no pueden cumplirse sin la ayuda de la biblioteca escolar:

- Lectura de distintos tipos de textos: literarios, técnicos, funcionales...
- Lectura con finalidades diferentes: aprender, entretenerse, informarse...
- Lectura de códigos diversos e interrelacionados: verbales, icónicos, sonoros, audiovisuales...
- Lectura de los medios de comunicación
- Lectura de diversas fuentes de información y tratamiento de la misma
- Lectura en nuevos soportes: cintas de audio y vídeo, soportes informáticos

etc.

Se insiste en la adquisición de los siguientes procedimientos:

- Lectura crítica y comprensiva
- Utilización de variadas fuentes de información y documentación
- La adquisición de técnicas de trabajo científico
- El desarrollo de estrategias de búsqueda, recuperación y transmisión de la información

Se destaca la necesidad de desarrollar determinados valores o actitudes en relación con la abundancia de información que ofrece nuestra sociedad:

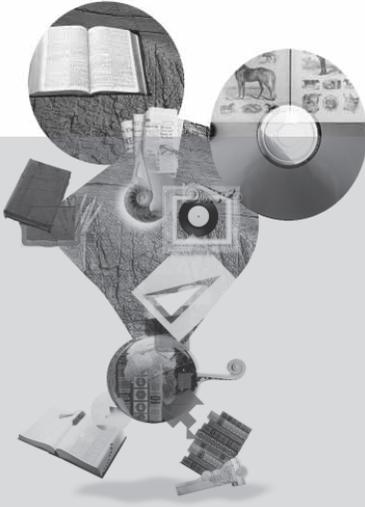
- Actitudes de consumo selectivo
- Análisis crítico de los mensajes
- Contraste con la realidad
- Postura activa ante los medios de comunicación
- Formación de un criterio propio y de valores personales

Todos los documentos que se refieren al currículo oficial y a las sugerencias para su desarrollo insisten en los siguientes conceptos:

- El aprendizaje activo del propio alumno
- La atención a las diferencias
- La importancia de desarrollar estrategias para el aprendizaje autónomo
- Aprender a aprender

Lograr todos estos objetivos, atender a la diversidad y captar el interés del alumnado con un único libro de texto resulta difícil. La reforma educativa requiere una inversión para adquirir los recursos necesarios para cambiar las prácticas metodológicas. Se necesitan periódicos, revistas, libros, CD-ROM, vídeos, diapositivas... que, para ser utilizados, deben estar bien organizados, centralizados y a disposición de toda la comunidad educativa.

Por otra parte, existe un derecho constitucional a la igualdad de oportunidades educativas, pero ocurre que el alumno que no tiene en su casa acceso a las fuentes de información está en desventaja frente al que, con un nivel sociocultural más elevado, pueda utilizar para realizar sus investigaciones la biblioteca de sus padres.



III. La mejora de las bibliotecas escolares

1. La nueva concepción de la biblioteca escolar

Hasta ahora, la biblioteca escolar se ha concebido como un servicio opcional y complementario a las tareas docentes y no como recurso básico para apoyar los procesos educativos.

Algunos centros carecen de biblioteca, a pesar de que la normativa vigente exige que exista un espacio para ello, y cuando existe se utiliza para otras funciones como reuniones, desdoblés, etc.

Frecuentemente el servicio bibliotecario, especialmente en los centros de Secundaria, está ligado exclusivamente al área de lengua y literatura.

En muchos casos, la biblioteca se limita a ofrecer una simple colección de libros más o menos organizada, cuyo servicio más importante es el de préstamo de lecturas obligatorias.

En algunos centros de Secundaria, varios profesores realizan su hora de guardia en la biblioteca. Allí reciben a los alumnos que llegan tarde, a los que tienen examen a la hora siguiente y aprovechan para estudiar y, lo que es peor, a los expulsados de clase por mal comportamiento.

Por el contrario, actualmente, el término biblioteca escolar hace referencia a un centro de recursos multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos.

Esta idea de biblioteca exige, para su mejor control, un servicio centralizado que es compatible con las bibliotecas de aula a las que nutre, presta y apoya. Una gestión centralizada permite hacer una mejor selección de los recursos, evitar que se dupliquen y conocer en todo momento donde se encuentran.

Desde esta nueva perspectiva, la biblioteca escolar ha de ser concebida no sólo como una institución para la promoción de la lectura, sino también como un espacio de aprendizaje. Deberá por tanto prestar apoyo al aprendizaje activo de todas las áreas del currículo. Según la UNESCO, ha de responder a los siguientes objetivos:

- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

Para alcanzar sus objetivos, la biblioteca escolar debe cumplir las siguientes funciones:

- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Ofrecer información a alumnos y profesores en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.
- Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información. Ofrecer servicios a los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.

Para garantizar el funcionamiento de la biblioteca como un verdadero centro de recursos son necesarios estos requisitos:

- Personal cualificado
- Horario de apertura suficiente
- Fondo documental adecuado y actualizado
- Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la biblioteca.

2. Consideraciones prácticas para mejorar la biblioteca del centro

A continuación, vamos a analizar los aspectos citados en el apartado anterior y a estudiar la manera de mejorar las bibliotecas escolares con los medios que tenemos actualmente, sin olvidar que debemos seguir trabajando hasta transformarlas en un moderno centro de recursos que responda a las necesidades de formación e información de la comunidad educativa.

PERSONAL CUALIFICADO

Se considera necesaria la figura del responsable fijo, estable y cualificado que coordine a un equipo interdisciplinar que se haga cargo de dirigir las actuaciones de la biblioteca del centro. No obstante, conscientes del esfuerzo que supone, proponemos algunas fórmulas para conseguir que la biblioteca funcione con los recursos humanos disponibles.

La autonomía de los centros permite, en la medida de lo posible, ajustar los horarios de uno o varios miembros del claustro que se comprometan a realizar un proyecto de organización de la biblioteca escolar.

Tradicionalmente, el profesorado responsable de la biblioteca escolar ha pertenecido al área de lengua y literatura. No obstante, la lectura literaria es exclusiva de esta área, pero en todas las demás, la lectura se utiliza obviamente como método de aprendizaje, así que cualquier miembro del claustro, con independencia de su materia, puede encargarse de la organización de la biblioteca.

El plan de formación del curso que viene contempla la posibilidad de formar y, además, de asesorar a lo largo del curso a los responsables de la biblioteca. Es importante que reciban formación específica, pues las labores bibliotecarias responden a unas normas internacionales.

Este proyecto debería ser apoyado por un equipo interdisciplinar de profesores y profesoras que trabajen para la biblioteca y se coordinen con el responsable al menos una hora semanal. Este equipo recibiría también el asesoramiento oportuno desde el Departamento de Educación.

HORARIO DE APERTURA SUFICIENTE

A la junta directiva le corresponde elaborar el horario para que la biblioteca permanezca abierta el máximo tiempo del período lectivo con el profesorado del centro.

La experiencia nos dice que la biblioteca funciona cuando hay un proyecto de centro en el que se compromete todo el claustro. Suele suceder que en estos centros la biblioteca implica a la totalidad de la comunidad educativa y se permite a los estudiantes, por cursos, hacerse cargo de ella dentro del horario lectivo y a la Asociación de Padres y Madres fuera de él.

Son soluciones que, con esfuerzo, realizan algunos centros cuyo claustro defiende el proyecto de biblioteca escolar como instrumento para la calidad de la enseñanza.

FONDO DOCUMENTAL ADECUADO Y ACTUALIZADO

El equipo interdisciplinar de la biblioteca y su responsable deben elaborar un plan de adquisiciones para cada curso. Primero es necesario expurgar y luego evaluar la composición de los fondos para paliar sus deficiencias y establecer prioridades.

Debería destinarse un presupuesto fijo para renovar la biblioteca y hacer una inversión inicial en el caso de que se empiece de nuevo. Es necesario asesorarse antes de comprar fondos y tener previsto lo que se debe comprar, pues a veces se dispone de un dinero que hay que gastar con urgencia y, para no perderlo, se actúa con precipitación y no siempre se elige lo más adecuado.

Lo correcto es que todos los materiales se centralicen en la biblioteca que, después de catalogarlos y registrarlos, los prestará a las aulas, departamentos etc. Una vez utilizados, se devolverán a la biblioteca y se sustituirán.

rán por otro lote en préstamo.

Es también conveniente establecer una relación fluida con la biblioteca pública más cercana, proponerle la compra de fondos que va a necesitar el centro y pedirselos en préstamo. Ésta es la forma de poder utilizar recursos sin coste alguno. La biblioteca pública puede ofrecer a la escolar materiales para el estudio de temas monográficos, exposiciones sobre autores, centenarios, días especiales, etc.

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO APROPIADOS A LAS FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA

La ley establece que los centros deben tener su biblioteca: R.D. 1004/1991, de 14 de junio (BOE 26-66-1991) y R.D. 389/1992, de 15 de abril (BOE 288-4-92).

En el caso de que no exista, hay que tratar por todos los medios de crearla. Si existe, hay que equiparla adecuadamente. Es importante que la biblioteca sea un proyecto de todos, por lo que se puede pedir la colaboración de los departamentos, de las asociaciones de padres y madres, etc. Después, hay que distribuir los espacios y crear ambientes diferentes según las funciones que vaya a cumplir. Luego, el fondo debe señalizarse y distribuirse con una adaptación de la CDU para bibliotecas escolares. En los cursos de formación organizados por el Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica se podrán estudiar éstas y otras tareas bibliotecarias.

EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ABIES

Si se dispone de ordenador en la biblioteca, con lector de CD-ROM (un 486 es suficiente), puede instalarse el programa ABIES que simplifica mucho las tareas de organización y préstamo. Todos los años va a realizarse una convocatoria para que los centros que lo soliciten puedan acceder gratuitamente a él, después de haber recibido una formación de dicho programa informático y una iniciación respecto al uso pedagógico de la biblioteca como centro de recursos que apoya el aprendizaje activo de todas las áreas del currículo.

Este programa lo ha diseñado el director del Programa de Nuevas Tecnologías del MEC, Jaime Denis, con el asesoramiento de los principales responsables de la Biblioteca Nacional; la UNESCO lo está estudiando para traducirlo a los diferentes idiomas y está en proyecto su adaptación a las lenguas vernáculas. Es una herramienta muy útil porque facilita la organización de la biblioteca: catalogación, tejuelado, préstamo... Se presenta en un CD-ROM que contiene

el programa y 300.000 libros catalogados de literatura infantil y juvenil, extraídos de los fondos de la Biblioteca del MEC, de la Nacional y de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. La probabilidad de que el libro que queramos registrar esté en el CD-ROM es de un 80% lo que facilita enormemente las labores bibliotecarias. Además, está realizado en formato MARC, lenguaje de ordenador, utilizado en todas las bibliotecas importantes del mundo, lo cual permite el intercambio de registros de una base de datos a otra. A través de Internet podemos capturar registros de los catálogos de cualquier biblioteca y añadir sólo los datos específicos de la nuestra. Por otra parte, es interesante la posibilidad de integrar con facilidad los registros de otras bases de datos: ACCES, DBASE...

Si el ordenador destinado a la biblioteca no tiene lector de CD-ROM se puede trabajar con un ACCES o un DBASE u otra base de datos y en un futuro integrarla en el ABIES. Se debe consultar qué campos deben rellenarse en cada registro con el fin de equiparlos al ABIES y así, cuando se integren, se pierdan los mínimos datos posibles. Además hay que evitar los campos diseñados con criterios personales y procurar adaptarlos a las normas internacionales de catalogación bibliográfica.

Si no se dispone de un ordenador para la biblioteca, se deberá encontrar alguno que esté infrautilizado que pueda realizar más servicios, entre ellos los bibliotecarios.

Tengamos o no ordenador, hay que empezar por organizar y distribuir los fondos con un sistema que normalice, es decir, con la CDU (Clasificación Decimal Universal) que se utiliza en todas las bibliotecas del mundo. Así, el alumnado que quiera hacer uso de cualquier otra biblioteca podrá hacerlo sin ningún esfuerzo.

El Servicio de Renovación Pedagógica, a través del Programa de Nuevas Tecnologías y Educación, realizó el curso pasado una convocatoria para ofrecer equipamiento informático, de uso exclusivo para la biblioteca, a los centros que presentaron un proyecto de utilización de este espacio en el marco de la reforma educativa.

Se seleccionaron 10 centros a los que se les está dando formación a distancia por Internet y el programa de gestión de la biblioteca ABIES.

En el mes de septiembre se realizó para estos centros seleccionados un curso de formación, impartido por asesores del MEC, que explicaron el funcionamiento del curso a distancia y el programa ABIES.

En octubre, enviamos a todos los centros una nueva convocatoria, libre y abierta, exclusivamente para solicitar el programa ABIES. La formación se impartió desde el Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica, a través de un curso intensivo en el que se trató el nuevo concepto de biblioteca, su organización, la utilización de Internet, etc.

Así pues, durante el curso 98-99 se han realizado las siguientes acciones:

- Convocatoria del PNTE para dotar de equipamiento informático a las bibliotecas escolares y formación en bibliotecas escolares por Internet para los centros seleccionados.
- Curso intensivo sobre organización de la biblioteca escolar y de aprendizaje del programa ABIES.
- Sesiones sobre experiencias en dinamización de bibliotecas escolares.
- Creación de la red documental educativa no universitaria, de la que forma parte la red de CAPs, que asesorará a los centros en materia de biblioteca escolar y servirá de apoyo a la red de bibliotecas escolares. El objetivo de estas redes es coordinar las actuaciones, normalizar y unificar los criterios bibliográficos, compartir los recursos y aunar esfuerzos.
- Una encuesta sobre la situación actual de las bibliotecas escolares en Navarra y la publicación de sus resultados.
- Difusión del nuevo concepto de biblioteca escolar a través de los foros educativos.
- Preparación del borrador del convenio de colaboración con la Dirección General de Cultura.
- Elaboración de de la convocatoria para el curso 99-00, realizada conjuntamente por el Centro de Documentación y el Programa de Nuevas Tecnologías, para dotar a las bibliotecas escolares de equipos informáticos.
- Inclusión del tema de bibliotecas escolares en el Plan de Formación del Profesorado para el curso 99-00 con el siguiente programa sobre bibliotecas escolares que será impartido en todos los CAPs:

Plan de Formación. Curso 1999 - 2000

BIBLIOTECAS ESCOLARES
 Centro de Documentación
 Servicio de Renovación Pedagógica



	Título	Duración	Fecha	Lugar
CURSO A DISTANCIA	BIBLIOTECAS ESCOLARES	60 horas	Octubre marzo	Internet
	1. Biblioteconomía.			
	2. Dinamización de la biblioteca escolar y animación a la lectura en los centros educativos.			
	3. Panorama de la literatura infantil y juvenil.			
	4. Elaboración de un proyecto de biblioteca escolar.			
CURSO	CURSO DE INICIACIÓN A LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES PARA RESPONSABLES	16 horas	Septiembre e octubre	Todos los CAPs
	1. La biblioteca escolar en el marco de la Reforma			
	2. La organización de la biblioteca escolar			
	3. Internet como herramienta para la biblioteca escolar			
	4. La dinamización de la biblioteca escolar			
CURSO	LA INFORMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. EL PROGRAMA ABIES.	12 horas	Octubre Noviembre	Todos los CAPs
JORNADA	EXPERIENCIAS EN DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	12 horas	Abril Mayo	Todos los CAPs

ASESORÍA A CENTROS, SEMINARIOS, GRUPOS DE TRABAJO...

BIBLIOGRAFÍA

-
- CARRERAS, C., MARTÍNEZ, C. y ROVIRA, T., *Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil*, Barcelona, Paidós, 1997.

 - COLOMER, Teresa, *La formación del lector literario*. Barcelona, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1998.

 - DOBRA, Ana, *La biblioteca popular, pública y escolar*, Buenos Aires, CIC-CUS, 1997.

 - GONZÁLEZ, José M. (coord.), *Biblioteca pública y escuelas, una cooperación necesaria. 2as Jornadas "biblioteca pública y políticas culturales"* Barcelona, Fundación Bertelsmann, 1998.

 - JORDI, Catherine, *Guía práctica de la biblioteca escolar*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1998

 - LEÓN OTERO, Luis y MARTÍN BRIS, Mario, *Cómo organizar una biblioteca escolar (infantil, primaria y secundaria)*, Madrid, Escuela Española, 1998.

 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, *Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: una colaboración imprescindible*, Madrid, M.E.C., 1996.

 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, *El programa de bibliotecas escolares*, Madrid, M.E.C., 1996.

 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa*, Madrid, M.E.C., 1995.

 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, *Un nuevo concepto de biblioteca escolar*, Madrid, M.E.C., 1996.

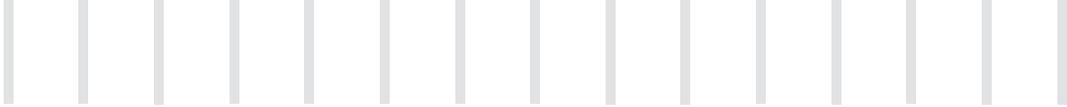
 - RUEDA, Rafael, *Bibliotecas escolares. Guía para el profesorado de educación primaria*, Madrid, Narcea, 1998.

 - VALVERDE, P., CARRASCO, E. y MUÑOZ, J.M., *La biblioteca un centro-clave de documentación escolar*, Madrid, Narcea, 1997.

 - VV.AA., *Bibliotecas Escolares (CD-ROM)*, Madrid, M.E.C., 1998.

 - VV.AA., *La biblioteca escolar, un derecho irrenunciable*, Madrid, Asociación española de amigos del libro infantil y juvenil, 1998.

 - VV.AA., *I Simposio de Canarias sobre bibliotecas escolares y animación a la lectura*, Canarias, Gobierno de Canarias, 1995.
-



COLECCIÓN
BIBLIOTECAS ESCOLARES

BLITZ

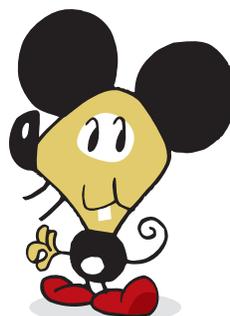
Ratón de biblioteca



■ serie Azul

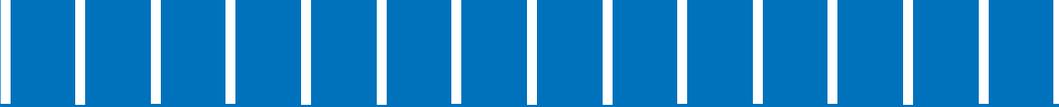
*Blitz en el Departamento
de Educación y Cultura*

1. Una aproximación al estudio de
las bibliotecas escolares en Navarra.
Claves para su mejora



■ serie Verde

Blitz en la Escuela



Nafarroako Gobernua
Hezkuntza eta Kultura
Departamentua



Gobierno de Navarra
Departamento de
Educación y Cultura